

臺北市立大直高中高中部學生請假單

1. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

2. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

3. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

簽 核 章	請假學生			家長	導師
	班級	座號	姓名		
	生輔組長			學務主任	校長

注意事項：
 一、請同學依本校『學生請假及出席缺曠規則』辦理請假。
 二、重大突發事故及因病請於7天內檢具相關證明補辦請假手續。
 三、未依請假規定時限銷假者，將依校規辦理。

臺北市立大直高中高中部學生請假單

1. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

2. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

3. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

簽 核 章	請假學生			家長	導師
	班級	座號	姓名		
	生輔組長			學務主任	校長

注意事項：
 一、請同學依本校『學生請假及出席缺曠規則』辦理請假。
 二、重大突發事故及因病請於7天內檢具相關證明補辦請假手續。
 三、未依請假規定時限銷假者，將依校規辦理。

臺北市立大直高中高中部學生請假單

1. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

2. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

3. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

簽 核 章	請假學生			家長	導師
	班級	座號	姓名		
	生輔組長			學務主任	校長

注意事項：
 一、請同學依本校『學生請假及出席缺曠規則』辦理請假。
 二、重大突發事故及因病請於7天內檢具相關證明補辦請假手續。
 三、未依請假規定時限銷假者，將依校規辦理。

臺北市立大直高中高中部學生請假單

1. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

2. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

3. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
 至 月 日第 節 共計_____小時
 請假原因： 病假 事假 喪假 其他

簽 核 章	請假學生			家長	導師
	班級	座號	姓名		
	生輔組長			學務主任	校長

注意事項：
 一、請同學依本校『學生請假及出席缺曠規則』辦理請假。
 二、重大突發事故及因病請於7天內檢具相關證明補辦請假手續。
 三、未依請假規定時限銷假者，將依校規辦理。