

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

【學生】

The screenshot displays the user interface for the Taipei City High School 2nd Generation School Administration System, specifically the Student Module. The page features a blue header with the text "數位校園服務" (Digital Campus Service) and navigation links for "學校首頁" (School Home), "服務宗旨與創新" (Service Purpose and Innovation), "聯絡信箱" (Contact Us), and "常見問題" (FAQ). The main content area is divided into three sections: "登入系統" (Login System), "功能說明" (Function Description), and "最新消息" (Latest News).

登入系統

【請輸入登入帳號】

帳號：

密碼：

驗證碼： *驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

【操作說明】

- 請依登入身份別，先行參考右方的功能說明。
- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 建議使用Chrome、Firefox以取得較佳的使用者體驗。
- 一般民眾身分變更為教師、學生或家長(如臺北市教師、學生或家長已在線上註冊一般會員帳號後，希望把單一登入帳號身分變更為臺北市教師、學生或家長。[[線上教學](#)])
- 臺北市教師：經由任教之臺北市學校(高中、國中)校務行政系統申請，並自動完成身分驗證。[[線上教學](#)]
- 臺北市學生：經由就讀之臺北市學校(高中、國中)校務行政系統申請，並自動完成身分驗證。[[線上教學](#)]

功能說明

在校學生 | 新生報到 | 家長 | 教職人員 | 畢業校友

說明

- 登錄帳號：學號
- 第一次登錄密碼：身分證字號
- 提供服務：選課系統、選社團、班級課表查詢、成績查詢、出缺獎懲查詢、學生學習歷程系統、服務學習申請、讀者意見

注意事項

★系統備份時間：02:00~03:00，敬請避開此時段使用系統。

最新消息

日期	發佈者	標題	點閱次數
----	-----	----	------

校務行政服務網網址：<https://sschool.tp.edu.tw/hsservice>

目 錄

操作共同規範說明.....	3
1.1 維護作業.....	3
1.2 報表作業.....	3
1.3 進階功能.....	4
1.4 共同操作說明.....	4
操作個案規格.....	5
1.5 模組功能清單.....	5
操作個案說明.....	7
1.6 學生線上-01 各項查詢.....	7
1.6.1 個案說明.....	7
1.6.2 功能說明.....	8
1.7 學生線上-02 綜合資料.....	14
1.7.1 個案說明.....	14
1.7.2 功能說明.....	15
1.8 學生線上-03 新選課作業-108 課綱.....	17
1.8.1 個案說明.....	17
1.8.2 功能說明.....	18
1.9 學生線上-03 選課作業.....	24
1.9.1 個案說明.....	24
1.9.2 功能說明.....	25
1.10 學生線上- 04 彈性學習.....	31
1.10.1 個案說明.....	31
1.10.2 功能說明.....	32
1.11 學生線上- 05 選社作業.....	34
1.11.1 個案說明.....	34
1.11.2 功能說明.....	35
1.12 學生線上-06 報備請假.....	37
1.12.1 個案說明.....	37
1.12.2 功能說明.....	38
1.13 學生線上-07 重修自學.....	42
1.13.1 個案說明.....	42
1.13.2 功能說明.....	43
1.14 學生線上-08 升學進路.....	45

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.14.1 個案說明.....	45
1.14.2 功能說明.....	46
1.15 學生線上-09 升學報表.....	49
1.15.1 個案說明.....	49
1.15.2 功能說明.....	50
1.16 學生線上-D 輔導管理.....	51
1.16.1 個案說明.....	51
1.16.2 功能說明.....	51

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

操作共同規範說明

1.1 維護作業

項次	項目	操作說明
1.	新增	<ul style="list-style-type: none"> ● 有新增功能鈕。 ● 系統顯示空白資料頁，提供使用者登錄資料。 ● 顯示存檔完成訊息。 ● 重新查詢可查詢出所新增的資料。
2.	修改	<ul style="list-style-type: none"> ● 有修改功能鈕。 ● 系統顯示資料頁，提供使用者修改資料。 ● 顯示存檔完成訊息。 ● 重新查詢修改資料，系統帶出更新過的資料。
3.	刪除	<ul style="list-style-type: none"> ● 有刪除功能鈕。 ● 系統顯示確認刪除提示框。 ● 顯示刪除完成訊息，並系統依據使用者勾選資料項刪除資料。 ● 重新查詢資料，系統已無被刪除資料帶出。
4.	查詢	<ul style="list-style-type: none"> ● 有查詢功能鈕。 ● 跳出查詢條件框。 ● 系統依照查詢條件未帶出已刪除資料。

1.2 報表作業

項次	項目	操作說明
1.	查詢條件	<ul style="list-style-type: none"> ● 依實際業務需求，提供查詢條件項目。 ● 有學年、學期欄可供切換年度列印資料。
2.	表格	<ul style="list-style-type: none"> ● 依照報表清單附件格式顯示。 ● 符合查詢條件顯示資料。
3.	列印	<ul style="list-style-type: none"> ● 正常列印。 ● 可轉出不同格式：PDF、RTF、XLS、CSV、XML、HTML。

臺北市高中第二代校務行政系統

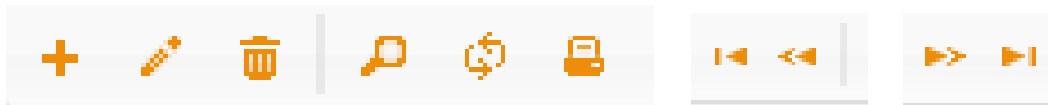
模組功能操作手冊

1.3 進階功能


項次	項目	操作說明
1.	轉出 Excel	<ul style="list-style-type: none"> ● 有匯出 EXCEL 功能鈕。 ● 依畫面資料匯出 EXCEL。 ● 代碼資料在 EXCEL 有顯示中文。
2.	組合查詢	<ul style="list-style-type: none"> ● 有組合查詢功能鈕。 ● 依畫面欄位均可做為查詢條件。 ● 依查詢條件帶出符合條件資料。

1.4 共同操作說明

- 功能鈕說明：



- ：為新增按鈕，新增資料使用
- ：為編輯按鈕，修改資料使用
- ：為刪除按鈕，刪除資料使用
- ：為查詢按鈕，組合查詢使用
- ：為更新按鈕，重新整理頁面資料
- ：為匯出 Excel 按鈕，可匯出 Excel 檔
- ：將頁面切換至第一頁
- ：將頁面切換至上一頁
- ：將頁面切換至下一頁
- ：將頁面切換至末頁

請選擇 ：查詢條件框，輸入條件後按 Enter 鍵可依條件查詢資料

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

操作個案規格

1.5 模組功能清單

選單目錄	模組編號	模組名稱	模組類別
學生線上	A0152R	12年國教免學費補助申請表	報表
學生線上/01 各項查詢	A0410S	查詢個人成績	維護
學生線上/01 各項查詢	A0457R1	期中考類組組距一覽表(學生)	報表
學生線上/01 各項查詢	B0209S	查詢個人請假及缺曠資料	維護
學生線上/01 各項查詢	B0305S	查詢個人獎懲紀錄	維護
學生線上/01 各項查詢	B1005S	學生查詢德行評量	維護
學生線上/01 各項查詢	A0297R1	學生畢業條件檢核表	報表
學生線上/01 各項查詢	B0205S1	缺課預警名單	維護
學生線上/02 綜合資料	D0103S	維護個人綜合資料	維護
學生線上/02 綜合資料	I0109S	維護個人個別化綜合資料	維護
學生線上/02 綜合資料	B1105S	參與各項競賽成果	維護
學生線上/02 綜合資料	B0410S	維護個人通訊資料	維護
學生線上/02 綜合資料	D0156R	列印轉組自我評估表	報表
學生線上/03 新選課作業-108 課綱	A0325S108	多元選修線上初選	維護
學生線上/03 新選課作業-108 課綱	A0318S108	多元選修初選結果查詢	維護
學生線上/03 新選課作業-108 課綱	A0327S108	多元選修線上加退選	維護
學生線上/03 新選課作業-108 課綱	A0319S108	多元選修加退選結果查詢	維護
學生線上/03 選課作業	A0325S	學生線上初選	維護
學生線上/03 選課作業	A0318S	初選結果查詢	維護
學生線上/03 選課作業	A0327S	學生線上加退選	維護
學生線上/03 選課作業	A0319S	加退選結果查詢	維護
學生線上/04 彈性學習	AB113S	彈性學習線上選課	維護
學生線上/04 彈性學習	AB114S	彈性學習選課結果查詢	維護
學生線上/05 選社作業	B0404S	學生線上選社	維護
學生線上/05 選社作業	B0408S	公布選社結果	維護
學生線上/06 報備請假	B0207S	學生報備請假	維護
學生線上/07 重修自學	A0421S	填寫重修自學意願	維護
學生線上/07 重修自學	A0433S	重修學生線上選課	維護
學生線上/07 重修自學	A0468R1	列印學生重修意願調查表	報表
學生線上/07 重修自學	A0491R1	學生列印重修自學報名單	報表
學生線上/07 重修自學	A0489R	學生列印歷年重修自學成績一覽表	報表
學生線上/08 升學進路	D0302S	填寫升學回饋	維護

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

選單目錄	模組編號	模組名稱	模組類別
學生線上/08 升學進路	A0655R1	升學自願選填報名單	報表
學生線上/08 升學進路	D0527S	指考考科校內選填	報表
學生線上/09 升學報表	A0259R1	學生列印學生成績表	報表
學生線上/09 升學報表	B0462R1	學生推薦證明單	報表
學生線上/D 輔導管理	D0152R	列印高一學生選組自我探索表	報表

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

操作個案說明

1.6 學生線上-01 各項查詢

1.6.1 個案說明

編號	程 式 名 稱	角 色
學生線上-01-1	查詢個人成績	學生
學生線上-01-2	期中考類組組距一覽表(學生)	學生
學生線上-01-3	查詢個人請假及缺曠資料	學生
學生線上-01-4	查詢個人獎懲紀錄	學生
學生線上-01-5	學生查詢德行評量	學生
學生線上-01-6	學生畢業條件檢核表	學生
學生線上-01-7	缺課預警名單	學生
前置作業	1. 已有學生資料、學期成績資料。 2. 已有請假缺曠及獎懲資料。 3. 已有德行評量。	
操作目標	可以查詢各學期各式成績、請假缺曠及獎懲紀錄、德行評量。	
操作功能程	<ul style="list-style-type: none"> ● 查詢個人成績 ● 期中考類組組距一覽表(學生) ● 查詢個人請假及缺曠資料 ● 查詢個人獎懲紀錄 ● 學生查詢德行評量 ● 學生畢業條件檢核表 ● 缺課預警名單 	
操作流程說明	1. 查詢個人成績：學生可以依學年學期查詢各式分數。 2. 期中考類組組距一覽表(學生)：學生產生類組組距報表。 3. 查詢個人請假及缺曠資料：學生查詢請假及缺曠資料。 4. 查詢個人獎懲紀錄：學生查詢獎懲紀錄。 5. 學生查詢德行評量：學生查詢德行評量。 6. 學生畢業條件檢核表 7. 缺課預警名單	
預期結果	查詢成績及在校資料。	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.6.2 功能說明

【操作功能說明】

- 1 查詢個人成績：學生可以依學年學期查詢各式分數。
- 2 期中考類組組距一覽表(學生)：
- 3 查詢個人請假及缺曠資料：
- 4 查詢個人獎懲紀錄：
- 5 學生查詢德行評量：
- 6 學生畢業條件檢核表：
- 7 缺課預警名單：

【操作內容及結果說明】

A. 【學生線上-01-1 查詢個人成績】

模組功能路徑：學生線上→01 各項查詢→查詢個人成績

操作說明：

- 1 (左上方「學期」視窗)請點選欲觀看成績的學年期，點選後該列會有顏色。
- 2 (右方成績種類視窗)請點選欲觀看成績種類的頁籤。

2.1 查看單次分項成績

學期			
學年	學期	班級	座號
102	1	102	08
102	2	102	08
103	1	201	12
103	2	201	12
104	1	301	12

操作說明：

1. (左上方「學期」視窗)請點選欲觀看成績的學年期，點選後該列會有顏色。

2. (右方成績種類視窗)請點選欲觀看成績種類的頁籤。

學業成績							
學年	學期	學業	科目學分數	實得學分數	累積實得學分數	累積必修學分數	累積選修學分數
102	1	86.6	35.0	35.0	35.0	29.0	6.0
102	2	85.5	35.0	35.0	70.0	58.0	12.0
103	1	86.5	33.0	33.0	103.0	86.0	17.0
103	2	88.5	32.5	32.5	135.5	114.0	21.5
104	1	87.6	33.0	33.0	168.5	126.0	42.5

單次分項成績
多次分項成績
學期成績
學年成績
領域累積學分數

請點選欲觀看成績的分項

104學年第1學期 分項

代號	分項名稱
1	第一次定考
2	第二次定考
3	期末考查
4	平時成績

成績公布日期：104/10/26

成績公布日期若為空白則表示教務處尚未設定，請洽教務處

第一次定考						
總分	平均	不及格數	班級名次	班級人數	類組名次	類組人數
407	81.4	0	4	40	24	208

科目	成績	學分	班平均	班前標	及格比例	標準差	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~60	59~55	54~50	49~45	44~40
國文三上	82	4.0	68.83	68.83	0.900	9.71	0	0	1	5	6	7	7	9	2	1	1	1
英文三上	94	4.0	74.73	74.73	0.800	15.94	1	7	5	6	4	4	2	3	3	2	1	1
歷史三上	75	3.0	71.43	71.43	0.930	10.17	0	1	3	3	11	5	8	5	2	0	1	1
地理三上	80	3.0	72.10	72.10	0.950	7.42	0	0	0	5	12	13	4	3	1	2	0	0
數學乙	76	3.0	57.95	57.95	0.450	16.91	0	0	2	2	4	5	2	3	6	7	1	1

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

2.2 查看多次分項成績

學年	學期	班級	座號
102	1	102	08
102	2	102	08
103	1	201	12
103	2	201	12
104	1	301	12

操作說明：

1. (左上方「學期」視窗) 請點選欲觀看成績的學年期，點選後該列會有顏色。

2. (右方成績種類視窗) 請點選欲觀看成績種類的頁籤。

學年	學期	學業	科目學分數	實得學分數	累積實得學分數	累積必修學分數	累積選修學分數
102	1	86.6	35.0	35.0	35.0	29.0	6.0
102	2	85.5	35.0	35.0	70.0	58.0	12.0
103	1	86.5	33.0	33.0	103.0	86.0	17.0
103	2	88.5	32.5	32.5	135.5	114.0	21.5
104	1	87.6	33.0	33.0	168.5	126.0	42.5

單次分項成績	多次分項成績	學期成績	學年成績	領域累積學分數														
分項成績																		
科目	分項	成績	班平均	班前標	及格比例	標準差	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~60	59~55	54~50	49~45	
國文三上	第一次定考	82	68.83	68.83	0.900	9.71	0	0	1	5	6	7	7	9	2	1	1	
國文三上	第二次定考	89	77.50	77.50	1.000	8.71	0	1	8	8	12	7	1	2	0	0	0	
國文三上	期末考查	87	77.45	85.30	0.950	10.82	0	4	6	12	6	5	2	2	2	0	0	
國文三上	平時成績																	
國文表達能力三上	學期成績																	
英文三上	第一次定考	94	74.73	74.73	0.800	15.94	1	7	5	6	4	4	2	3	3	2	1	
英文三上	第二次定考	93	75.55	75.55	0.880	15.71	1	8	4	6	5	4	3	3	2	1	1	
英文三上	期末考查	95	78.58	90.20	0.850	13.95	6	6	4	4	7	3	4	0	3	2	0	
英文三上	平時成績																	
英文閱讀與寫作三上	學期成績																	
公民三上	第二次定考	84	68.15	68.15	0.930	7.67	0	0	0	3	7	4	13	9	1	3	0	
公民三上	期末考查	83	68.20	75.85	0.850	9.65	0	1	2	4	1	9	7	9	4	2	1	

2.3 查看學期成績

學年	學期	班級	座號
102	1	102	08
102	2	102	08
103	1	201	12
103	2	201	12
104	1	301	12

操作說明：

1. (左上方「學期」視窗) 請點選欲觀看成績的學年期，點選後該列會有顏色。

2. (右方成績種類視窗) 請點選欲觀看成績種類的頁籤。

學年	學期	學業	科目學分數	實得學分數	累積實得學分數	累積必修學分數	累積選修學分數
102	1	86.6	35.0	35.0	35.0	29.0	6.0
102	2	85.5	35.0	35.0	70.0	58.0	12.0
103	1	86.5	33.0	33.0	103.0	86.0	17.0
103	2	88.5	32.5	32.5	135.5	114.0	21.5
104	1	87.6	33.0	33.0	168.5	126.0	42.5

單次分項成績	多次分項成績	學期成績	學年成績	領域累積學分數												
成績公布日期：105/01/18 成績公佈日期若為空白則表示教務處尚未設定，請洽教務處																
104學年第1學期 學期成績																
班級	科目	成績	學分	必選修	班平均	班前標	及格比例	標準差	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~60
301	國文三上	91	4.0	核心												
301	語文表達能力三上	97	2.0	選修												
301	英文三上	94	4.0	核心												
301	英文閱讀與寫作三上	100	2.0	選修												
301	公民三上	88	3.0	選修												
301	歷史三上	78	3.0	選修												
301	地理三上	79	3.0	選修												
301	藝術與生活(三上)	89	1.0	核心												
301	體育三上	85	2.0	核心												
301	專題研究	69	2.0	選修												
301	國文三上(三上)	90	2.0	選修												

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

2.4 查看學年成績

學年	學期	班級	座號
102	1	102	08
102	2	102	08
103	1	201	12
103	2	201	12
104	1	301	12

操作說明：

1. (左上方「學期」視窗) 請點選欲觀看成績的學年期，點選後該列會有顏色。

2. (右方成績種類視窗) 請點選欲觀看成績種類的頁籤。

學年	學期	學業	科目學分數	實得學分數	累積實得學分數	累積必修學分數	累積選修學分數
102	1	86.6	35.0	35.0	35.0	29.0	6.0
102	2	85.5	35.0	35.0	70.0	58.0	12.0
103	1	86.5	33.0	33.0	103.0	86.0	17.0
103	2	88.5	32.5	32.5	135.5	114.0	21.5
104	1	87.6	33.0	33.0	168.5	126.0	42.5

單次分項成績	多次分項成績	學期成績	學年成績	領域累積學分數										
學年														
學年	學業	成績公布日期：104/07/04												
102	86.1	成績公布日期若為空白則表示教務處尚未設定，請洽教務處												
103	87.5	103學年 學年成績												
科目	成績	班平均	班前	及格	標準	100	94	89	84	79	74	69	64	59
國文二下	82.5	74.29	80.50	0.970	7.78	0	0	1	8	14	4	3	6	2
論孟選讀二下	80	78.00	84.82	0.970	8.39	0	3	5	12	6	4	4	3	1
英文二下	90.5	71.63	84.21	0.760	14.59	0	3	6	4	6	1	8	1	2
英文閱讀二下	99.5	88.63	97.87	0.970	13.42	19	5	2	4	4	2	0	1	0
數學二下	90.5	66.16	74.71	0.760	10.86	0	1	0	2	4	10	7	4	1
線性代數二下	99.5	83.36	90.45	1.000	9.43	1	10	12	4	2	3	4	1	1
公民二下	85.5	76.82	82.18	0.970	6.78	0	0	4	11	10	7	4	1	1
歷史二下	79.5	70.43	75.84	1.000	6.88	0	0	0	2	9	9	11	6	0
地理二下	86	77.83	83.50	1.000	6.99	0	0	8	9	10	8	1	2	0
基礎物理(二A)下	78	70.45	78.95	0.920	10.57	0	0	2	7	7	5	7	6	1
基礎化學(二)下	86	73.86	82.50	0.890	10.26	0	2	5	5	7	6	4	3	5
基礎生物	88	78.00	85.26	1.000	8.86	0	2	8	7	7	6	4	4	0
地球科學二下	78	71.08	79.50	0.920	9.54	0	0	5	5	3	5	7	9	2

2.5 查看領域累積學分數

學年	學期	班級	座號
102	1	102	08
102	2	102	08
103	1	201	12
103	2	201	12
104	1	301	12

操作說明：

1. (左上方「學期」視窗) 請點選欲觀看成績的學年期，點選後該列會有顏色。

2. (右方成績種類視窗) 請點選欲觀看成績種類的頁籤。

學年	學期	學業	科目學分數	實得學分數	累積實得學分數	累積必修學分數	累積選修學分數
102	1	86.6	35.0	35.0	35.0	29.0	6.0
102	2	85.5	35.0	35.0	70.0	58.0	12.0
103	1	86.5	33.0	33.0	103.0	86.0	17.0
103	2	88.5	32.5	32.5	135.5	114.0	21.5
104	1	87.6	33.0	33.0	168.5	126.0	42.5

單次分項成績	多次分項成績	學期成績	學年成績	領域累積學分數
成績公布日期：105/01/18				
成績公布日期若為空白則表示教務處尚未設定，請洽教務處 綜合高中沒有核心領域				
104學年第1學期 領域累積學分數				
必選修	領域	學分數		
核心	國文	20.0		
核心	英文	20.0		
核心	數學	16.0		
核心	社會	24.0		
核心	自然	16.0		
核心	藝術	8.0		
核心	生活	12.0		
核心	體育	10.0		
必修		0.0		
選修		42.5		
核心		126.0		
必修+核心		126.0		
1 - 12 共 12				

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

B. 【學生線上-01-2 期中考類組組距一覽表(學生)】

1. 學生列印期中考組距

列印期中考類組組距一覽表

學年期：

分項：

類組：

[印表](#)

C. 【學生線上-01-3 查詢個人請假及缺曠資料】

1. 學生查看缺曠及請假資料

請假登錄																	
班級	座號	姓名	日期	早	朝會	一	二	三	四	五	六	七	八	九	午	學年	學期
高三誠班	17	洪◎◎	093/04/05		曠											92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/04/02			病	病	病	病	病	病	病	病			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/04/01		曠											92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/31			病	病	病	病	病	病	病	病			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/30			病	病	病	病	病	病	病	病			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/29			病	病	病	病	病	病	病	病			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/25		曠											92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/24		曠											92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/22			病	病	病	病	病	病	病	病			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/17			病	病	病	病	病	病	病				92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/16			病	病	病	病	病	病	病	病			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/15			病	病	病	病	病	病	病	病			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/09									公	公			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	093/03/08			事	事	事	事	事	事	事	事			92	2
高三誠班	17	洪◎◎	092/12/23			事	事	事								92	1

1 - 128 共 128 條

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

D. 【學生線上-01-4 查詢個人獎懲紀錄】

1. 學生查看獎懲紀錄

獎懲資料												
班級	座號	獎懲日期	獎懲事項	獎懲事實	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	留察	輔導轉學
高三誠班	17	094/01/11	期末訓導會議決議留校察看		0	0	0	0	0	0	期末留察	
高三誠班	17	093/05/10	不按時繳週記或作業	不按時繳週記或作業	0	0	0	1	0	0		
高三誠班	17	093/01/19	期末訓導會議決議留校察看		0	0	0	0	0	0	期末留察	
高三誠班	17	093/01/02	勸導同學向上	勸導同學向上	1	0	0	0	0	0		
高三誠班	17	093/01/02	服務公勤特別盡職	服務公勤特別盡職	1	0	0	0	0	0		
高三誠班	17	093/01/02	不按時繳週記或作業	不按時繳週記或作業	0	0	0	1	0	0		
高三誠班	17	092/11/18	不按時繳週記或作業	不按時繳週記或作業	0	0	0	1	0	0		
高三誠班	17	092/11/04	不按時繳週記或作業	不按時繳週記或作業	0	0	0	1	0	0		
高二誠班	17	092/06/27	逾時銷假	逾時銷假	0	0	0	1	0	0		
高二誠班	17	092/06/17	不按時繳週記或作業	不按時繳週記或作業	0	0	0	1	0	0		
高二誠班	17	092/05/21	不按時繳週記或作業	不按時繳週記或作業	0	0	0	1	0	0		
高二誠班	17	092/03/04	代表學校參加對外活動表現優良	代表學校參加對外活動表現優良	1	0	0	0	0	0		
高二誠班	17	092/01/09	逾時銷假	逾時銷假	0	0	0	1	0	0		

1 - 19 共 19 條

獎懲事項:

獎懲事實:

E. 【學生線上-01-5 學生查詢德行評量】

1. 服務學習

服務學習	特殊表現	導師評量	出缺獎懲	
服務學習時數				
學年	學期	班級	座號	服務學習時數
90	1	高一孝班	15	
90	2	高一孝班	15	
91	1	高二誠班	17	
91	2	高二誠班	17	
92	1	高三誠班	17	
92	2	高三誠班	17	

2. 特殊表現

服務學習	特殊表現	導師評量	出缺獎懲	
校內外特殊表現				
學年	學期	班級	座號	校內外特殊表現
90	1	高一孝班	15	
90	2	高一孝班	15	
91	1	高二誠班	17	
91	2	高二誠班	17	
92	1	高三誠班	17	
92	2	高三誠班	17	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

3. 導師評量

服務學習	特殊表現	導師評量	出缺獎懲
------	------	------	------

導師評量						
學年	學期	班級	座號	評語	文字描述及具體建議內容	日常生活表現
90	1	高一孝班	15	文靜篤實,負責認真		
90	2	高一孝班	15	尚能自律,須多努力		
91	1	高二誠班	17	沉靜溫良,尚知奮勉		
91	2	高二誠班	17	沉靜溫良,須多奮勉		
92	1	高三誠班	17	端莊瀟灑,須多上進		
92	2	高三誠班	17	隨和易處,宜多振作		

4. 出缺獎懲

服務學習	特殊表現	導師評量	出缺獎懲
------	------	------	------

出缺獎懲次數統計																		
學年	學期	班級	座號	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	早自習	午休	曠課	事假	病假	喪假	公假	朝會	遲到
90	1	高一孝班	15	1	0	0	0	0	0			0	0	16	0	0	0	0
90	2	高一孝班	15	0	0	0	4	0	0			0	47	14	0	0	1	0
91	1	高二誠班	17	1	0	0	3	0	0			0	47	46	0	0	3	1
91	2	高二誠班	17	1	0	0	3	0	0			1	121	24	0	0	4	0
92	1	高三誠班	17	2	0	0	3	0	0			0	135	95	0	2	18	3
92	2	高三誠班	17	0	0	0	1	0	0			0	8	63	0	2	4	0

F. 【學生線上-01-6 學生畢業條件檢核表】

學生畢業條件檢核表

學年度：

G. 【學生線上-01-7 缺課預警名單】

學務處需先產生名單才能查詢

缺課達 分之 預警名單

學年	學期	班級	座號	姓名	學號	上課班級	科目	總節數	缺課節數	確定0分	成績
107	2									▼	

1 共 0 頁 >>> 30

沒有記錄

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.7 學生線上-02 綜合資料

1.7.1 個案說明

編號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -02-1	維護個人綜合資料	學生
學生線上 -02-2	維護個人個別化綜合資料	學生
學生線上 -02-3	參與各項競賽成果	學生
學生線上 -02-4	維護個人通訊資料	學生
學生線上 -02-5	列印轉組自我評估表	學生
前置作業	1. 已有學生資料。	
操作目標	學生可以新增修改個人及家人資料。	
操作功能 流 程	查詢或新增修改個人及家人資料	
操作流 程 說 明	1. 維護個人綜合資料：學生可線上查詢或新增修改個人及家人資料。	
預期結果	1 新增、修改個人或家人資料。 2 查詢個人學期資料	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.7.2 功能說明

【操作功能說明】

- 1 維護個人綜合資料：學生可以新增修改個人及家人資料。
- 2 維護個人個別化綜合資料
- 3 參與各項競賽成果
- 4 維護個人通訊資料
- 5 列印轉組自我評估表

【操作內容及結果說明】

A. 【學生線上-02-1 維護個人綜合資料】：

※畫面無存檔鈕時，表示學校未開放更改期限或是未在更改開放時間內。

1. 點選欲新增或更改的資料頁籤。

The screenshot shows the 'Family Information' section of the system. The 'Father' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

姓名	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 不知道	現況	<input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿 <input type="radio"/> 存歿不詳
職業	請選擇 ▾	職稱	<input type="text"/>
工作機構	<input type="text"/>	公司電話 (聯絡電話)	<input type="text"/> - <input type="text"/> (例:02-29123456#123)
出生年	民國 <input type="text"/> 年	住家電話	<input type="text"/> - <input type="text"/>
學歷	請選擇 ▾	行動電話	<input type="text"/>
國籍	請選擇 ▾		
電子郵件	<input type="text"/>		
身份證字號	<input type="text"/>		

若需要申請學費補助者，請填寫父母親正確的身份證字號，若不需申請則可不填寫。

存檔

2. 新增或更改完成後按存檔鈕。

The screenshot is identical to the previous one, but with a red box around the '存檔' button at the bottom of the form.

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

B. 【學生線上-02-1 維護個人個人化綜合資料】：

C. 【學生線上-02-1 參與各項競賽成果】：

D. 【學生線上-02-1 維護個人通訊資料】：

開始日期： 開始時間：

結束日期： 結束時間：

班 級：302

座 號：07

學號：10535676

監護人：姚媽媽

監護人稱謂：母親

郵遞區號：

現在住址：

監護人電話【宅】：-

監護人電話【公】：-

監護人行動電話：

E. 【學生線上-02-1 列印轉組自我評估表】：

列印轉組自我評估表

印表

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.8 學生線上-03 新選課作業-108 課綱

1.8.1 個案說明

編號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -03-1	多元選修線上初選	學生
學生線上 -03-2	多元選修初選結果查詢	學生
學生線上 -03-3	多元選修線上加退選	學生
學生線上 -03-4	多元選修加退選結果查詢	學生
前置作業	1. 已有選課資料。 2. 已開放選課期限。	
操作目標	學生多元選修線上初選、加退選課。	
操作功能 流 程	多元選修線上初選→多元選修線上加退選	
操 作 流 程 說 明	1 學生多元選修線上初選：學生多元選修線上初選課程。 2 學生多元選修線上加退選：學生多元選修線上加退選課程。 3 多元選修線上加退選： 4 多元選修加退選結果查詢：	
預期結果	學生成功初選、加退選課。	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.8.2 功能說明

【功能操作說明】

- 1 多元選修線上初選：學生多元選修線上初選課程。
- 2 多元選修初選結果查詢：學生多元選修初選結果查詢。
- 3 多元選修線上加退選：學生多元選修線上加退選課程。
- 4 多元選修加退選結果查詢：學生多元選修加退選結果查詢。

【操作內容及結果說明】

A. 【學生線上-03-1 多元選修線上初選】：

1. 登入系統後，可以看到學校設定選課的開始日期/時間，結束日期/時間，結果公布日期等資訊。選擇「一般選課」開始進行選課作業

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 林 登

開始日期：108/05/31 開始時間：08:00
結束日期：108/06/07 結束時間：23:00 結果公布日期：108/06/12
注意事項：

一般選課 志願選課

請點選課程群組以帶出課程

課程群組	選課類別	學分下限	學分上限	說明
一般選課	即時選課	2	6	一般選課

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
----	------	----	------	------	------	------	------

啟用 Windows 沒有記錄
移至 [設定] 以啟用 Windows

儲存

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

2. A 點選課程群組名稱→B 在「可選課程」區塊選擇課程名稱→C 按下「儲存」按鈕

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | [✉](#) | [林](#) [登](#)

開始日期: 開始時間:
 結束日期: 結束時間: 結果公布日期:
 注意事項:

一般選課 志願選課

請點選課程群組以帶出課程

課程群組	選課類別	學分下限	學分上限	說明
一般選課	即時選課	2	6	一般選課

A

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

<input type="checkbox"/>	課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input checked="" type="checkbox"/>	文學食堂-品味美食的N種方法		2				0	
<input type="checkbox"/>	新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2				0	
<input type="checkbox"/>	數學EUREKA		2				0	
<input checked="" type="checkbox"/>	觀我察人看世界：文學中的理性與感性		2				0	

B

C

啟用 Windows 10 共 4 條
移至 [設定] 以啟用 Windows

3. 在「已選課程」區塊，系統顯示已勾選的課程

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | [✉](#) | [林](#)

課程群組	選課類別	學分下限	學分上限	說明
一般選課	即時選課	2	6	一般選課

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

<input type="checkbox"/>	課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/>	新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2				0	
<input type="checkbox"/>	數學EUREKA		2				0	

已選課程 (勾選代表要選)

<input type="checkbox"/>	課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/>	文學食堂-品味美食的N種方法		2				1	
<input type="checkbox"/>	觀我察人看世界：文學中的理性與感性		2				1	

啟用 Windows 10 共 2 條
移至 [設定] 以啟用 Windows

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

4. 選擇「志願選課」頁籤，開始進行選課作業

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | [✉](#) | [林](#) [登](#)

開始日期: 108/05/31 開始時間: 08:00
 結束日期: 108/06/07 結束時間: 23:00 結果公布日期: 108/06/12
 注意事項:

一般選課 **志願選課**

請點選志願群組以帶出課程

志願群組	選填志願下限	選填志願上限	說明
多元選課	4	8	多元選課

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法填志願

可填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願

啟用 Windows 沒有記錄
移至 [設定] 以啟用 Windows

儲存

5. A 點選志願群組名稱→B 在「可填志願課程」區塊輸入志願順序→C 按下「儲存」按鈕

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | [✉](#) | [林](#) [登](#)

注意事項:

一般選課 **志願選課**

請點選志願群組以帶出課程

志願群組	選填志願下限	選填志願上限	說明
多元選課	4	8	多元選課

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法填志願

可填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願
地理ABC-空間的探索與賞察		2				0		
穿越時空愛上歷史		2				0		1
重現臺北：遇見舊日的時光散步		2				0		3
創意鐵品與設計應用		2				0		2

1 - 6 共 6 條

儲存 C

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

6. 在「已填志願程」區塊，系統顯示已選擇志願序的課程

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 林 登

多元選課	4	8	多元選課
------	---	---	------

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法填志願

可填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願
地理ABC-空間的探索與洞察		2				0		
認識自己，放眼世界-Yes, i'earn!		2				0		

1 - 2 共 2 條

儲存

要取消該志願，請將志願清空並按"儲存"按鈕。

已填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願
穿越時空愛上歷史		2				1		1
創意微品與設計應用		2				1		2
重現臺北：遇見舊日的時光散步		2				1		3
當財富來敲門		2				1		4

1 - 4 共 4 條

B. 【學生線上-03-2 學生多多元選修初選結果查詢】：

1. 在「一般選課」或是「志願選課」頁籤，可以查看選課結果。選擇「一般選課」頁籤，點選「課程群組」名稱查看選課結果

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 林 登

選課結果公布日期：108/06/03

一般選課 | 志願選課

請點選課程群組以帶出該課程

課程群組	說明
一般選課	一般選課

1 - 1 共 1 條

選課課程

班級	科目	任課教師	學分	選上否	加選選註記	課程計畫	校外課程
1504	文學食堂-品味美食的N種方法		2	是	學生自選		
1504	觀我察人看世界：文學中的理性與感性		2	是	學生自選		

1 - 2 共 2 條

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

2. 選擇「志願選課」頁籤，點選「志願群組」名稱查看選課結果

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林 [登](#)

選課結果公布日期：108/06/03

一般選課 **志願選課**

請點選志願群組以帶出課程

志願群組	說明
多元選課	多元選課

1 - 1 共 1 條

志願課程

班級	科目	任課教師	學分	志願	選上否	加退選註記	課程計畫	校外課程
1504	穿越時空愛上歷史		2	1	否	學生自選		
1504	創意鐵品與設計應用		2	2	否	學生自選		
1504	重現臺北：遇見舊日的時光散步		2	3	否	學生自選		
1504	當財富來敲門		2	4	否	學生自選		

啟用 Windows
移至 [設定] 以觀看 Windows 10 更新

C. 【學生線上-03-3 學生多元選修線上加退選】：

- 登入系統後，可以看到學校設定加退選課的開始日期/時間，結束日期/時間，結果公布日期等資訊。在「課程群組」選擇課程名稱開始進行加退選作業，A 在「可選課程」區塊勾選課程，表示要「加選」科目。如在下方的「已選課程」區塊勾選課程，表示要「退選」科目，B 按下「儲存」按鈕即可完成課程「加選」或是「退選」作業

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林 [登](#)

課程群組	選課類別	學分/志願上限	學分/志願上限	說明
一般選課	一般選課	2	6	一般選課
多元選課	志願選課	4	8	多元選課

1 - 2 共 2 條

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

<input type="checkbox"/>	課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input checked="" type="checkbox"/>	新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2				0	
<input type="checkbox"/>	數學EUREKA		2				0	

A

儲存 B

已選課程 (勾選代表要退選)

<input type="checkbox"/>	課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/>	文學食堂-品味美食的N種方法		2				1	
<input checked="" type="checkbox"/>	觀我眾人看世界：文學中的理性與感性		2				1	

A

啟用 Windows
移至 [設定] 以觀看 Windows 10 更新

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

D. 【學生線上-03-4 學生多元選修加退選結果查詢】：

1. 可查看學生最後加退選課的結果

| 首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 |  |  林 

選課結果公布日期：108/06/03

班級	科目	任課教師	學分	加退選註記	課程計畫	校外課程
1504	文學食堂-品味美食的N種方法		2	學生自選		
1504	新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2	學生自選		

1 - 2 共 2 條

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.9 學生線上-03 選課作業

1.9.1 個案說明

編 號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -03-1	學生線上初選	學生
學生線上 -03-2	初選結果查詢	學生
學生線上 -03-3	學生線上加退選	學生
學生線上 -03-4	加退選結果查詢	學生
前置作業	1. 已有選課資料。 2. 已開放選課期限。	
操作目標	學生線上初選、加退選課。	
操作功能 流 程	多元選修線上初選→多元選修線上加退選	
操作流程 說 明	1 學生線上初選：學生線上初選課程。 2 學生線上加退選：學生線上加退選課程。 3 線上加退選： 4 加退選結果查詢：	
預期結果	學生成功初選、加退選課。	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.9.2 功能說明

【功能操作說明】

- 1 學生線上初選：學生線上初選課程。
- 2 初選結果查詢：學生初選結果查詢。
- 3 學生線上加退選：學生線上加退選課程。
- 4 加退選結果查詢：學生加退選結果查詢。

【操作內容及結果說明】

A. 【學生線上-03-1 學生線上初選】：

1. 登入系統後，可以看到學校設定選課的開始日期/時間，結束日期/時間，結果公布日期等資訊。選擇「一般選課」開始進行選課作業

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 林 登

開始日期：108/05/31 開始時間：08:00
結束日期：108/06/07 結束時間：23:00 結果公布日期：108/06/12
注意事項：

一般選課 志願選課

請點選課程群組以帶出課程

課程群組	選課類別	學分下限	學分上限	說明
一般選課	即時選課	2	6	一般選課

1 - 1 共 1 條

已上週課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
----	------	----	------	------	------	------	------

啟用 Windows 沒有記錄
移至 [設定] 以啟用 Windows

儲存

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

2. A 點選課程群組名稱→B 在「可選課程」區塊選擇課程名稱→C 按下「儲存」按鈕

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林 [登](#)

開始日期:

開始時間:

結束日期:

結束時間:

結果公布日期:

注意事項:

一般選課
志願選課

請點選課程群組以帶出課程

課程群組	選課類別	學分下限	學分上限	說明
一般選課	即時選課	2	6	一般選課

A

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input checked="" type="checkbox"/> 文學食堂-品味美食的N種方法		2				0	
<input type="checkbox"/> 新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2				0	
<input type="checkbox"/> 數學EUREKA		2				0	
<input checked="" type="checkbox"/> 觀我察人看世界：文學中的理性與感性		2				0	

B

1 - 1 共 4 條

儲存 C

3. 在「已選課程」區塊，系統顯示已勾選的課程

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林 [登](#)

開始日期:

開始時間:

結束日期:

結束時間:

結果公布日期:

注意事項:

一般選課
志願選課

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/> 新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2				0	
<input type="checkbox"/> 數學EUREKA		2				0	

1 - 2 共 2 條

儲存

已選課程 (勾選代表要選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/> 文學食堂-品味美食的N種方法		2				1	
<input type="checkbox"/> 觀我察人看世界：文學中的理性與感性		2				1	

1 - 2 共 2 條

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

4. 選擇「志願選課」頁籤，開始進行選課作業

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林

開始日期: 108/05/31 開始時間: 08:00
 結束日期: 108/06/07 結束時間: 23:00 結果公布日期: 108/06/12
 注意事項:

一般選課 **志願選課**

請點選志願群組以帶出課程

志願群組	選填志願下限	選填志願上限	說明
多元選課	4	8	多元選課

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法填志願

可填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願

啟用 Windows 沒有記錄
移至 [設定] 以啟用 Windows

儲存

5. A 點選志願群組名稱→B 在「可填志願課程」區塊輸入志願順序→C 按下「儲存」按鈕

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林

注意事項:

一般選課 **志願選課**

請點選志願群組以帶出課程

志願群組	選填志願下限	選填志願上限	說明
多元選課	4	8	多元選課

A

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法填志願

可填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願
地理 ABC-空間的探索與賞察		2				0		
穿越時空愛上歷史		2				0		1
重現臺北：遇見舊日的時光散步		2				0		3
創意鐵品與設計應用		2				0		2

1 - 6 共 6 條

儲存 C

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

6. 在「已填志願程」區塊，系統顯示已選擇志願序的課程

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 林 登

多元選課 4 8 多元選課

1 - 1 共 1 條

已上過課程無法填志願

可填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願
地理ABC-空間的探索與觀察		2				0		
認識自己，放眼世界-Yes, i'earn!		2				0		

1 - 2 共 2 條

儲存

要取消該志願，請將志願清空並按"儲存"按鈕。

已填志願課程

課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程	志願
穿越時空愛上歷史		2				1		1
創意微品與設計應用		2				1		2
重現臺北：遇見舊日的時光散步		2				1		3
當財富來敲門		2				1		4

1 - 4 共 4 條

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

B. 【學生線上-03-2 初選結果查詢】：

1. 在「一般選課」或是「志願選課」頁籤，可以查看選課結果。選擇「一般選課」頁籤，點選「課程群組」名稱查看選課結果

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 林 登

選課結果公布日期：108/06/03

一般選課 志願選課

請點選課程群組以帶出課程

課程群組	說明
一般選課	一般選課

1 - 1 共 1 條

選課課程

班級	科目	任課教師	學分	選上否	加選選註記	課程計畫	校外課程
1504	文學食堂-品味美食的N種方法		2	是	學生自選		
1504	觀我察人看世界：文學中的理性與感性		2	是	學生自選		

1 - 2 共 2 條

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

2. 選擇「志願選課」頁籤，點選「志願群組」名稱查看選課結果

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林 [登](#)

選課結果公布日期：108/06/03

一般選課 **志願選課**

請點選志願群組以帶出課程

志願群組	說明
多元選課	多元選課

1 - 1 共 1 條

志願課程

班級	科目	任課教師	學分	志願	選上否	加退選註記	課程計畫	校外課程
1504	穿越時空愛上歷史		2	1	否	學生自選		
1504	創意鐵品與設計應用		2	2	否	學生自選		
1504	重現臺北：遇見舊日的時光散步		2	3	否	學生自選		
1504	當財富來敲門		2	4	否	學生自選		

啟用 Windows
移至 [設定] 以觀看 Windows 10 更新

C. 【學生線上-03-3 學生線上加退選】：

- 登入系統後，可以看到學校設定加退選課的開始日期/時間，結束日期/時間，結果公布日期等資訊。在「課程群組」選擇課程名稱開始進行加退選作業，A 在「可選課程」區塊勾選課程，表示要「加選」科目。如在下方的「已選課程」區塊勾選課程，表示要「退選」科目，B 按下「儲存」按鈕即可完成課程「加選」或是「退選」作業

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) | | 林 [登](#)

課程群組	選課類別	學分/志願上限	學分/志願上限	說明
一般選課	一般選課	2	6	一般選課
多元選課	志願選課	4	8	多元選課

1 - 2 共 2 條

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

<input type="checkbox"/>	課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input checked="" type="checkbox"/>	新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2				0	
<input type="checkbox"/>	數學EUREKA		2				0	

A

儲存 B

已選課程 (勾選代表要退選)

<input type="checkbox"/>	課程	任課教師	學分	課程計畫	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/>	文學食堂-品味美食的N種方法		2				1	
<input checked="" type="checkbox"/>	觀我眾人看世界：文學中的理性與感性		2				1	

A

啟用 Windows
移至 [設定] 以觀看 Windows 10 更新

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

D. 【學生線上-03-4 學生加退選結果查詢】：

1. 可查看學生最後加退選課的結果

| [首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) |  |  林 [登](#)

選課結果公布日期：108/06/03

班級	科目	任課教師	學分	加退選註記	課程計畫	校外課程
1504	文學食堂-品味美食的N種方法		2	學生自選		
1504	新聞中的物理-讀報教育與媒體識讀		2	學生自選		

1 - 2 共 2 條

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

1.10 學生線上-04 彈性學習

1.10.1 個案說明

編 號	程 式 名 稱	角 色
彈性學習 -04-1	彈性學習線上選課	學生
彈性學習 -04-2	彈性學習選課結果查詢	學生
前 置 作 業	1. 已有彈性學習課程資料。 2. 已設定彈性學習線上選課時間。	
操 作 目 標	完成彈性學習線上選課。	
操 作 功 能 流 程	彈性學習線上選課、選課結果查詢。	
操 作 流 程 說 明	1 彈性學習線上選課：學生彈性學習線上選課。 2 彈性學習選課結果查詢：學生彈性學習選課結果查詢。	
預 期 結 果	成功線上選課、查詢選課結果。	

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

1.10.2 功能說明

【功能操作說明】

- 1 彈性學習線上選課：學生彈性學習線上選。
- 2 彈性學習選課結果查詢：學生彈性學習選課結果查詢。

【操作內容及結果說明】

A. 【A10-1 彈性學習線上選課】：

1. A 在「課程群組」區塊點選群組名稱→ B 在「可選課程」勾選課程→C 按下「儲存」按鈕

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 王◎◎

請點選課程群組以帶出選課相關資訊及選課課程 [開啟選課資訊](#)

課程群組	課程類別	選課類別	選課下限	選課上限	開始日期	開始時間	結束日期	結束時間
外語文史班群	充實補強	即時選課	0	5	108/05/07	8:00	108/06/03	22:00

A

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	週數	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/> 充實補強性教學	鍾◎◎,鍾◎◎,鍾◎◎	0	課程計畫	6週	0	20	0	校外課程
<input checked="" type="checkbox"/> 培訓	林◎◎,林◎◎,林◎◎	0		6週	0	20	5	校外課程
<input type="checkbox"/> 英美青少年小說閱讀	胡◎◎,胡◎◎,胡◎◎	0		18週	0	20	1	校外課程
<input type="checkbox"/> 桌遊世界—玩的不只是桌遊，是人生	洪◎◎,洪◎◎,洪◎◎	0		18週	0	20	0	校外課程

B

C

已選課程 (勾選代表要選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	週數	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/>								

沒有記錄

2. 系統顯示選課成功的課程資料已及該課程的課程日期

首頁 | 學習歷程檔案系統 | 客服網 | 修改密碼 | 王◎◎

已上過課程無法加選

可選課程 (勾選代表要加選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	週數	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/> 充實補強性教學	鍾◎◎,鍾◎◎,鍾◎◎	0	課程計畫	6週	0	20	0	校外課程
<input type="checkbox"/> 英美青少年小說閱讀	胡◎◎,胡◎◎,胡◎◎	0		18週	0	20	1	校外課程
<input type="checkbox"/> 桌遊世界—玩的不只是桌遊，是人生	洪◎◎,洪◎◎,洪◎◎	0		18週	0	20	0	校外課程

1 - 3 共 3 條

已選課程 (勾選代表要選)

課程	任課教師	學分	課程計畫	週數	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/> 自主學習	林◎◎,林◎◎,林◎◎	0		6週	0	20	5	校外課程

1 - 1 共 1 條

顯示日期表示該週已有選課 (只顯示相同課程類別的資料)

充實補強	已選課週次																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	02/11	02/18	02/25		03/13	03/20	03/27								05/22	05/29	06/05					

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

A. 【A10-2 彈性學習選課結果查詢】：

1. A 「課程群組」 區塊點選課程名稱→B 系統顯示已選課成功的課程相關資料

[首頁](#) | [學習歷程檔案系統](#) | [客服網](#) | [修改密碼](#) |  |  王@@@ [登出](#)

請點選課程群組以帶出已選課程

課程群組	課程類別	選課類別	結果公布日期
外語文史哲班群	充實補強	即時選課	108/06/03

A

1 - 1 共 1 條

B

課程	任課教師	學分	選上否	課程計畫	週數	人數下限	人數上限	已選人數	校外課程
<input type="checkbox"/> 自主學習	林@@@,林@@@,林@@@,林@	0	是		6週	0	20	5	校外課程

1 - 1 共 1 條

顯示日期表示該週已有選上 (只顯示相同課程類別的資料)

充實補強 已選課週次																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
02/11	02/18	02/25		03/13	03/20	03/27								05/22	05/29	06/05					

1 - 1 共 1 條

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.11 學生線上-05 選社作業

1.11.1 個案說明

編 號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -03-1	學生線上選社	學生
學生線上 -03-2	學生期末線上選社	學生
學生線上 -03-3	公布選社結果	學生
前置作業	1. 已有社團資料。	
操作目標	選填志願社團。	
操作流程	<ul style="list-style-type: none"> ● 選填志願社團 ● 等待公布選社結果 	
操作說明	<ol style="list-style-type: none"> 1 學生線上選社：學生線上進行選填志願社團。 2 學生期末線上選社：學生學生線上進行期末選填志願社團。 3 公布選社結果：查看選社結果。 	
預期結果	產生學生選社結果。	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.11.2 功能說明

【操作功能說明】

1. 學生線上選社：學生線上進行選填志願社團。
2. 學生期末線上選社：學生線上進行期末選填志願社團。

【操作內容及結果說明】

A. 【學生線上-03-1、2 學生線上選社、學生期末線上選社】：

1. 在表格內填寫社團志願序。

首頁 學生線上選社

開始日期: 106/10/01 開始時間: 08:00 選社志願下限: 0 上限:
結束日期: 106/11/06 結束時間: 23:30 結果公布日期: 106/11/07
注意事項:

社團名稱	成立宗旨	志願
畢聯會		1
春暉社	https://school.tp.edu.tw/Logout.action	3
女童軍團		2
傳愛社		4
生命品格研究社		6
女青社		5
管樂社		8
旗槍社		7
合唱社		10
國樂社		9
弦樂社		
口琴社		
語言研究社		

1 - 48 共 48 條

儲存 要刪除志願，請將志願清空，其他志願仍需依1,2,3...順序填寫。

社團名稱	志願
------	----

沒有記錄

2. 填寫完成後點選儲存鈕。

首頁 學生線上選社

開始日期: 106/10/01 開始時間: 08:00 選社志願下限: 0 上限:
結束日期: 106/11/06 結束時間: 23:30 結果公布日期: 106/11/07
注意事項:

社團名稱	成立宗旨	志願
畢聯會		1
春暉社	https://school.tp.edu.tw/Logout.action	3
女童軍團		2
傳愛社		4
生命品格研究社		6
女青社		5
管樂社		8
旗槍社		7
合唱社		10
國樂社		9
弦樂社		
口琴社		
語言研究社		

1 - 48 共 48 條

儲存 要刪除志願，請將志願清空，其他志願仍需依1,2,3...順序填寫。

社團名稱	志願
------	----

沒有記錄

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

3. 有填選志願之社團會往右方移動至已填志願社團, 表示填寫成功。

首頁
學生線上選社 *

開始日期: <input type="text" value="106/10/01"/>	開始時間: <input type="text" value="08:00"/>	選社志願下限: <input type="text" value="0"/> 上限: <input type="text"/>
結束日期: <input type="text" value="106/11/06"/>	結束時間: <input type="text" value="23:30"/>	結果公布日期: <input type="text" value="106/11/07"/>
注意事項: <input style="width: 100%;" type="text"/>		

社團名稱	成立宗旨	志願
弦樂社		
口琴社		
語言研究社		
自然科學研究社		
數學研究社		
地球科學研究社		
生物研究社		
醫學研究社		
資訊研究社		
英語研究社		
建築研究社		
品玩創藝社		
動漫社		

1 - 38 共 38 條

社團名稱	志願
畢聯會	1
女童軍團	2
春暉社	3
傳愛社	4
女青社	5
生命品格研究社	6
旗槍社	7
管樂社	8
國樂社	9
合唱社	10

1 - 10 共 10 條

儲存
要刪除志願，請將志願清空，其他志願仍需依1,2,3...順序填寫。

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.12 學生線上-06 報備請假

1.12.1 個案說明

編 號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -04-1	學生報備請假	學生
前置作業	無。	
操作目標	新增請假單、查看請假紀錄及審核結果、產出請假單。	
操作功能 流 程	新增→報備請假紀錄→列印請假單	
操作流 程 說 明	1 學生報備請假：學生新增、產出請假單, 查看審核結果。	
預期結果	申請請假審核完成。	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.12.2 功能說明

【功能操作說明】

1 學生報備請假：學生可以新增、列印請假單及查看審核結果。

【操作內容及結果說明】

A. 【學生線上-04-1 學生報備請假】

1. 新增

1.1. 選取欲新增的假別、日期、星期、節次, 點選存檔即送出申請。

The screenshot shows the 'Student Leave Application' interface. At the top, there is a navigation bar with '首頁' and '學生報備請假 *'. Below it, there are three tabs: '新增' (highlighted), '報備請假紀錄', and '列印請假單'. The main form area contains the following fields and options:

- 1** 缺席類別: 事假 (dropdown menu)
- 日期: 106/10/31 ~ 106/10/31
- 星期: 全部 一 二 三 四 五 六 日
- 節次: 全部 早自習 朝會 一 二 三 四 五 六 七 八 九 午休
- 2** 存檔 (button)
- 清除資料 (button)

1.2. 清除資料可直接將已選取資料清除。

The screenshot shows the same 'Student Leave Application' interface as above, but with the '清除資料' button highlighted with a red box. The form fields are now empty, indicating that the data has been cleared.

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

2. 報備請假紀錄

2.1. 可輸入條件做查詢篩選資料

The screenshot shows the 'Student Leave Record' (學生報備請假) interface. At the top, there are navigation tabs: '新增' (Add), '報備請假紀錄' (Leave Record), and '列印請假單' (Print Leave Slip). Below the tabs, there are search filters: '學年: 106', '學期: 1', and '日期: ~'. A '查詢' (Search) button is located to the right of the date field. Below the search filters, there is a table titled '報備請假紀錄' (Leave Record) with the following columns: '班級' (Class), '座號' (Seat No.), '姓名' (Name), '日期' (Date), '早' (Morning), '朝會' (Assembly), and days of the week (一 to 日), '午' (Afternoon), '學年' (Year), '學期' (Term), and '審核結果' (Review Result). The table contains one record: Class 二孝, Seat No. 06, Name 李@@, Date 106/10/24, Morning 事, Assembly, and days 一 to 日 are 事, Afternoon is empty, Year 106, Term 1, and Review Result 待審核. At the bottom of the table, there are navigation controls: '共 1 頁', '30' (rows per page), and '1 - 1 共 1 條' (1 of 1 records).

2.2. 點選欲修改資料, 按下方編輯鈕(1)即可進行更改, 或點選刪除鈕(2)刪除資料。

This screenshot is similar to the previous one, but the record for Class 三平, Seat No. 37, Name 簡@@, Date 106/11/21, Morning 病, Assembly, and days 一 to 日 are 病, Afternoon is empty, Year 106, Term 1, and Review Result 待審核 is highlighted with a red border. Below the table, there are two buttons: a pencil icon (1) for '編輯' (Edit) and a trash can icon (2) for '刪除' (Delete). The navigation controls at the bottom are the same as in the previous screenshot: '共 1 頁', '30', and '1 - 1 共 1 條'.

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

2.3. 更改完成後點選提交

編輯記錄

班級

座號

姓名

日期

早

朝會

一

二

三

四

五

六

七

八

九

午

2.4. 儲存成功

訊息

資料已儲存!

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

3. 列印請假單

3.1. 選取欲列印的資料, 右方可檢視詳細資料, 列印假單後會產出.pdf 檔, 即可列印。

1

學年	學期	請假起日	請假迄日	列印狀態
106	1	106/11/01	106/11/01	未列印
106	1	106/10/24	106/10/24	未列印

2

日期	早	朝會	一	二	三	四	五	六	七	八	九	午	學年	學期	審核結果
106/10/24	病		病	病	病	病	病	病	病	病			106	1	待審核

3.2. 這裡的刪除鈕功能僅整理用, 在行政端還是看的到紀錄, 欲刪除請假單請至報備請假紀錄裡刪除。

學年	學期	請假起日	請假迄日	列印狀態
106	1	106/11/01	106/11/01	未列印
106	1	106/10/24	106/10/24	已列印

臺北市高中第二代校務行政系統

模組功能操作手冊

1.13 學生線上-07 重修自學

1.13.1 個案說明

編 號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -07-1	填寫重修自學意願	學生
學生線上 -07-2	重修學生線上選課	學生
學生線上 -07-3	列印學生重修意願調查表	學生
學生線上 -07-4	學生列印重修自學報名單	學生
學生線上 -07-5	學生列印歷年重修自學成績一覽表	學生
前置作業	1. 須為下學期才能執行此作業。 2. 已有學生資料。 3. 已開放填寫意願、線上選課時間。 4. 已執行過重修成績登錄及計算。	
操作目標	填寫重修自學意願、重修生線上選課、列印重修意願調查表、列印重修自學報名單、列印歷年重修成績單。	
操作流程	填寫重修自學意願→重修學生線上選課→列印學生重修意願調查表→學生列印重修自學報名單→學生列印歷年重修自學成績一覽表	
說明	1 填寫重修自學意願：學生填寫重修科目重修自學意願。 2 重修學生線上選課：學生進行重修選課。 3 列印學生重修意願調查表：產出重修意願表。 4 學生列印重修自學報名單：產出重修自學報名單。 5 學生列印歷年重修自學成績一覽表：產出歷年重修成績單。	
預期結果	學生的學年成績變成重修後成績。	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.13.2 功能說明

【功能操作說明】

- 1 填寫重修自學意願：學生填寫重修科目重修自學意願。
- 2 重修學生線上選課：學生進行重修選課。
- 3 列印學生重修意願調查表：產出重修意願表。
- 4 學生列印重修自學報名單：產出重修自學報名單。
- 5 學生列印歷年重修自學成績一覽表：產出歷年重修成績單。※下學期才能執行此作業。

【操作內容及結果說明】

A. 【學生線上-05-1 填寫重修自學意願】：

1. 選取欲修學的科目，編輯完成按左下方存檔鈕。

首頁 填寫重修自學意願 *

開始日期: 106/08/08 開始時間: 08:00
 結束日期: 106/11/02 結束時間: 19:00 結果公布日期: 106/08/02
 注意事項: Test-Stu

學年	姓名	科目	重修班級	重修成績	重修前成績	重修/自學意願	重修/自學結果
105	陳@@	0105.國文三上	國文三上1班	85	36	1.重修	1.重修
105	陳@@	0205.英文三上	英文三上1班	74	0	1.重修	1.重修
105	陳@@	0225.英文選修	英文選修1班	80	0	2.自學	1.重修
105	陳@@	0525.歷史選修	歷史選修1班	65	0	2.自學	1.重修
105	陳@@	0625.地理選修	地理選修1班	60	0	2.自學	1.重修
105	陳@@	2405.藝術生活(一)	藝術生活(一)1班	85	36	3.不修	1.重修
105	陳@@	2415.藝術生活(二)	藝術生活(二)1班	88	0	3.不修	1.重修
105	陳@@	2625.資訊科技	資訊科技1班	90	0	3.不修	1.重修
105	陳@@	2705.體育三上		95	0	2.自學	3.不修
105	陳@@	3505.公民與社會	公民與社會1班	78	0	1.重修	1.重修

1-10 共 10 條

B. 【學生線上-05-2 重修學生線上選課】：

1. 選擇欲重修科目(1)→右方即會出現可重修班級(2)→點選班級下方即會出現該重修班上課時間(3)→點選加選(4)，左方(5)即會出現加選之重修班級。

首頁 重修學生線上選課 *

開始日期: 106/11/02 開始時間: 08:00 結束日期: 106/11/02 結束時間: 19:00
 注意事項:

請點選重修科目帶出重修班級。

學年	姓名	重修科目	重修班級
105	陳@@	國文三上	
105	陳@@	英文三上	
105	陳@@	英文選修	英文選修3班
105	陳@@	歷史選修	歷史選修1班
105	陳@@	地理選修	地理選修1班
105	陳@@	藝術生活(一)	
105	陳@@	藝術生活(二)	藝術生活(二)1班
105	陳@@	資訊科技	資訊科技1班
105	陳@@	公民與社會	公民與社會1班

請點選重修班級帶出上課時間。

班級	教師	人數上課	選擇人數	加選
英文選修1班		30	29	加選
英文選修2班		30	30	加選
英文選修3班		30	11	選課

上課時間

上課日期	節次	教室
106/11/02	第九節	語文教室

1-1 共 1 條

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

C. 【學生線上-05-3 列印學生重修意願調查表】：

列印學生重修意願調查表

學年期：

列印歷年重修科目

1. 只能在下學期列印此張報表。
2. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。
3. 繳回日期若為空白，表示教務處尚未設定，請洽教務處。

印表

D. 【學生線上-05-4 列印學生重修自學報名單】：

列印重修自學報名單

學年期：

1. 只能在下學期列印此張報表。
2. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。
3. 繳回日期若為空白，表示教務處尚未設定，請洽教務處。

印表

E. 【學生線上-05-5 學生列印歷年重修自學成績一覽表】：

學生列印歷年重修成績一覽表

重修科目及成績若有疑問，請洽教務處

印表

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.14 學生線上-08 升學進路

1.14.1 個案說明

編 號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -08-1	填寫升學回饋	學生
學生線上 -08-2	升學志願填報名單	學生
學生線上 -08-3	指考考科校內選填	學生
前置作業	1. 已有學生資料。 2. 已有大學校系基本資料。 3. 已開放填寫升學回饋時間。	
操作目標	填寫升學回饋。	
操作功能 流 程	填寫升學回饋→升學志願填報名單→指考考科校內選填	
操 作 流 程 說 明	1 填寫升學回饋：學生進行填寫升學回饋。 2 升學志願填報名單：。 3 指考考科校內選填：	
預期結果	填寫升學回饋。	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.14.2 功能說明

【功能操作說明】

- 1 填寫升學回饋：學生進行填寫升學回饋。
- 2 升學志願填報名單：。
- 3 指考考科校內選填：

【操作內容及結果說明】

F. 【學生線上-06-1 填寫升學回饋】：

※欄位前方有*字號為必填欄位。

1. 資料輸入完成後, 點選下方儲存鈕。

首頁 填寫升學回饋

開始日期: 106/11/01 開始時間: 08:00
結束日期: 106/12/11 結束時間: 23:00
注意事項: Test-Stu
單筆修改結束日期: 單筆修改結束時間:

學號	姓名	大學/學院	學系	錄取情形
----	----	-------	----	------

共 1 頁 30 沒有記錄

學號: 班級: 座號:
姓名: 聯絡電話/手機:
*錄取情形: 錄取 備取 放棄 未錄取 尚未放榜 * 大學申請 技術大學(學院)申請 繁星申請
*大學/學院: *學系:
報名有 人, 第一階段通過 人, 參加甄試 人, 錄取 人, 備取 人
一、面試日期:
二、進行方式: 個人一組
三、面試時間: 個別 分鐘 團體(全體共計) 分鐘
四、問答方式: 指定回答 輪流各自回答 不依順序自由搶答 其他
三、面試形式(教授面對學生): 一對一 一對多 多對一 多對多 (勾選後三項者, 請填寫 教授對 學生)
六、面試場次: 一次面試結束 分組多次進行 其他

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

(五)學系狀況、課程

(六)未來相關發表

(七)其他(請列出):

十三、本次面試的心得與收穫?

十四、對於學弟妹你會給予什麼建議,以增加他們被錄取的機會?

十五、其他問題

1. 是否願意把此一資料變成電子檔案放置在輔導室網頁,供學弟妹參考?
 願意 不願意

2. 是否願意學弟妹有問題時可與你聯絡?
 願意 手機:
電子信箱:
 不願意

3. 未來如有需要是否願意參加返校座談?
 願意 不願意

4. 是否有參加輔導室辦理的「模擬面試」?
 有參加 未參加

5. 你覺得參加模擬面試你的幫助程度有多高?
 完全沒幫助 20%以下 20~40% 40~60% 60~80% 80%以上

6. 你會繼續以後「模擬面試」有什麼地方需要改善?

G. 【學生線上-08-2 升學志願填報名單】:

升學志願選填報名單

報表格式: PDF ▼

學年期: 1072

印表

H. 【學生線上-08-3 指考考科校內選填】:

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

首頁
升學回讀資料查詢 *

升學回讀資料

學號	姓名	大學/學院	學系	錄取情形
10635001	王@	03.台灣大學	03.歷史系	錄取

1 - 1 共 1 條

學號: 班級: 座號:

姓名:

錄取情形: 錄取 備取 放棄 未錄取 尚未放榜 大學申請 技術大學(學院)申請 繁星申請

大學/學院: 學系:

報名有 人, 第一階段通過 人, 參加甄試 人, 錄取 人, 備取 人

一、面試日期:

二、進行方式: 個人一組

三、面試時間: 個別 分鐘 團體(全體共計) 分鐘

四、問答方式: 指定回答 輪流各自回答 不依順序自由搶答 其他

五、面試形式: 一對一 一對多 多對一 多對多 (勾選後三項者, 請填寫 教授對 學生)

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.15 學生線上-09 升學報表

1.15.1 個案說明

編 號	程 式 名 稱	角 色
學生線上 -09-1	學生列印學生成績表	學生
學生線上 -09-2	學生推薦證明單	學生
前 置 作 業	1. 學生已有成績 2. 已有推薦證明單資料	
操 作 目 標	學生成功列印成績表及推薦證明單。	
操 作 功 能 流 程	學生列印學生成績表學>生推薦證明單	
操 作 流 程 說 明	1 學生列印學生成績表 2 學生推薦證明單	
預 期 結 果	學生成功列印成績表及推薦證明單	

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.15.2 功能說明

【功能操作說明】

- 1 學生列印學生成績表
- 2 學生推薦證明單

【操作內容及結果說明】

A. 【A09-1 學生列印學生成績表】：

列印學生成績表

學年期：

- 1.印表後請以身分證號為檔名另存新檔。
- 2.開放查詢成績的學年期才會帶出成績資料。

印表

B. 【A09-2 學生推薦證明單】：

學生推薦證明單

輸出格式：

PDF ▼

格式

- 格式一(預設) 格式三 格式五
 格式二 格式四

印表

臺北市高中第二代校務行政系統 模組功能操作手冊

1.16 學生線上-D 輔導管理

1.16.1 個案說明

編號	程式名稱	角色
學生線上 -D-1	列印高一學生選組自我探索表	學生
前置作業	1. 有探索表資料	
操作目標	學生成功列印高一學生選組自我探索表。	
操作流程	列印高一學生選組自我探索表	
說明	列印高一學生選組自我探索表	
預期結果	學生列印高一學生選組自我探索表。	

1.16.2 功能說明

【功能操作說明】
1 列印高一學生選組自我探索表
【操作內容及結果說明】
A. 【列印高一學生選組自我探索表】：
<h1 style="font-size: 2em; color: blue; text-decoration: underline;">列印高一學生選組自我探索表</h1>
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; background-color: #e0f0ff;"> 印表 </div>