

臺北市立大直高中

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 9 份	持有人如下
指 揮 官	： <u>校長 林湧順</u>
發 言 人	： <u>學務主任 吳淑珍</u>
防 災 業 務 負 責 人 1	： <u>總務主任 林國華</u>
防 災 業 務 負 責 人 2	： <u>學務創新人力 楊守勇</u>
防 災 避 難 箱	： <u>教務處、總務處、專案研究室、 圖書館、輔導處</u>
其 他	：

中華民國 110 年 09 月 22 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.16			109.09.16
2	110/09/22			110/09/15
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-26
2.6 校園災害防救組織.....	31
第 3 篇 減災整備階段.....	1
3.1 編列校園災害防救經費.....	1
3.2 校園安全準備工作.....	1
校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	1
校園防災地圖.....	2
1991 報平安留言平臺.....	4
3.3 應變器材及支援單位.....	5
災害應變器材整備.....	5
支援單位聯絡清冊.....	5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	5
3.5 校園災害防救演練.....	5
第 4 篇 應變階段.....	1
4.1 校園災害應變流程.....	1
4.2 災害通報.....	7
第 5 篇 復原重建階段.....	2-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	2-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	2-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	2-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	2-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-26
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖	30
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖	30
圖 2.5	校園災害防救組織架構	32
圖 3.1	減災整備工作架構圖	1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	2
圖 3.3	校園防災地圖	3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺	4
圖 4.1	校園災害應變流程圖	1
圖 4.2	災害通報流程圖	8

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	建築物現況資料表.....	2-8
表 2.4	建築物現況資料表.....	2-11
表 2.5	建築物現況資料表.....	2-14
表 2.6	建築物現況資料表.....	2-18
表 2.7	建築物現況資料表.....	2-22
表 2.8	災害防救參考資訊.....	2-27
表 2.9	近 5 年校園災害事件紀錄表	31
表 2.10	平時減災整備工作分配表	33
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	34
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	9
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	9
表 5.1	心靈輔導資源表.....	2-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

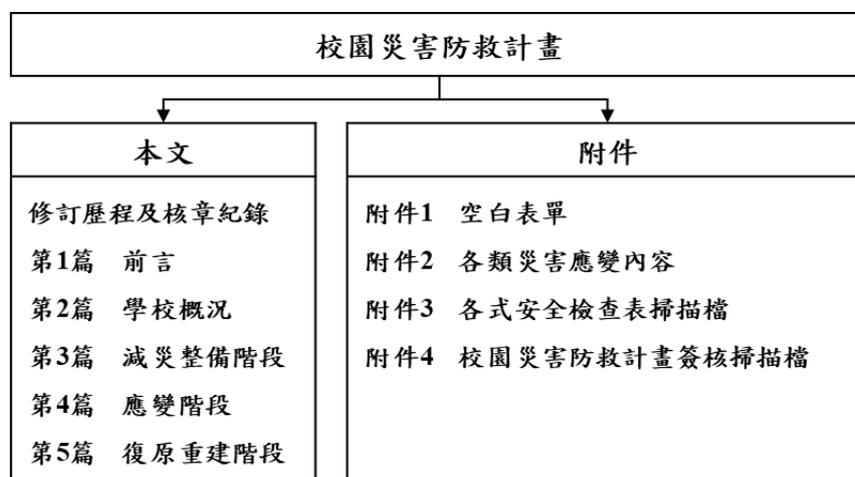


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立大直高中				
地 址	臺北市中山區劍潭里北安路 420 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	林湧順	校長	0911751030		
防 災 業 務 負 責 人 1	林國華	總務主任	0938151689	dcsh141@dcsh.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	楊守勇	學務創新 人力	0930090132	dcsh182-1@dcsh.tp.edu.tw	
教 職 員 工 人 數	正式編制	182	學生人數	一般學生	1779
	非正式編制	12		身心障礙學生	65



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：110年09月22日)

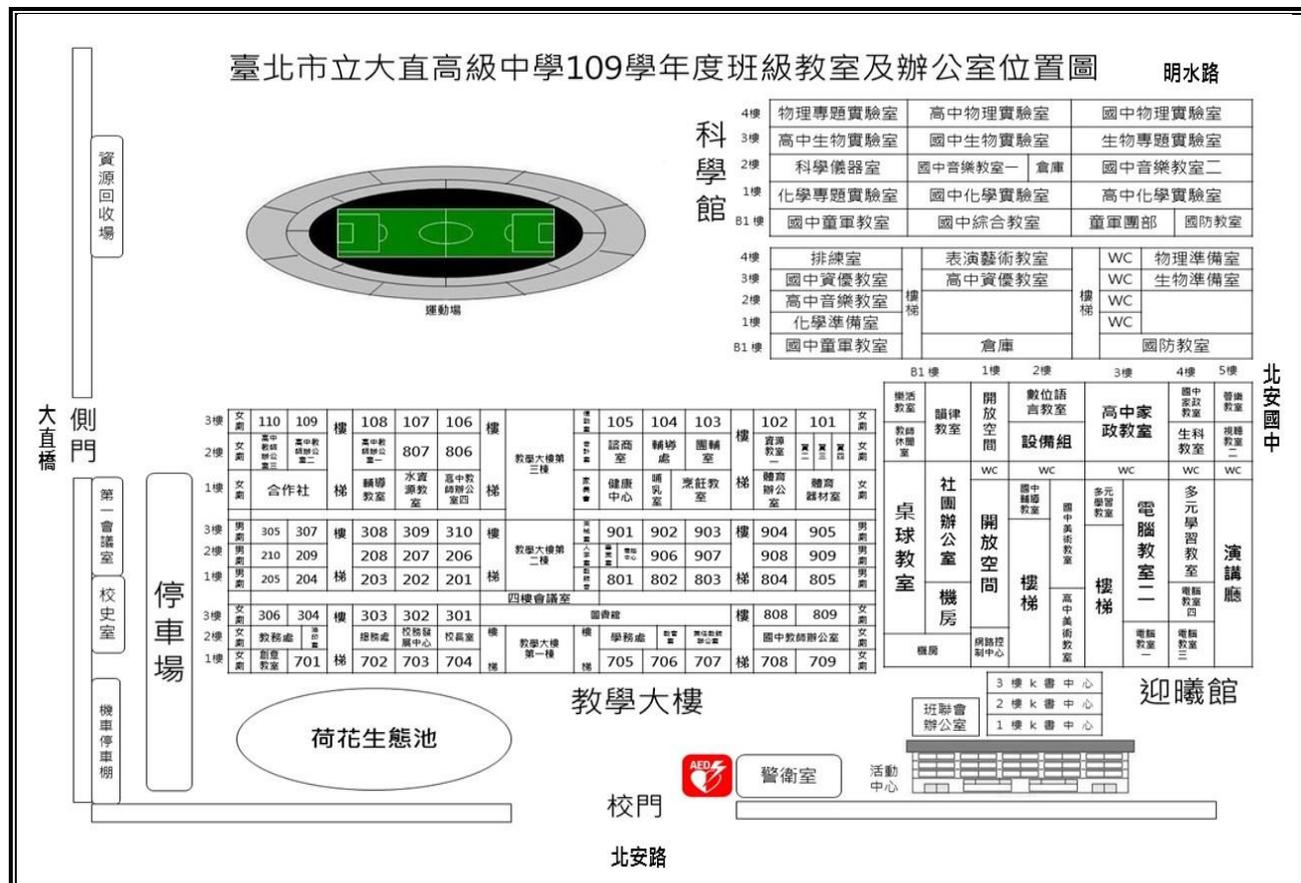


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、實驗室（含職業類科教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；實驗室（含職業類科教室）共有 9 間〔表 2.〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		教學大樓一		總棟數 - 編號		6-1	
基本資料	填表日期	1 1 0 年 9 月 2 2 日		填表人		曾春梅	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 57 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 8 月 14 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：106 年 8 月 _____ 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	28 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	4 座	
容納人數	670 人	無障礙廁所	6 間	電梯總數	座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		教學大樓一	總棟數 - 編號	6-1
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		教學大樓一						總棟數 - 編號			6-1							
平面配置圖	一樓	女廁	創意教室	701	樓梯	702	703	704	樓梯	中央川堂	樓梯	705	706	707	樓梯	708	709	女廁
	二樓	女廁	教務處	樓梯	總務處	校務中心	校長室	樓梯	中央川堂	學務處	國專任室	樓梯	國中導師辦公室	女廁				
	三樓	女廁	307	304	樓梯	303	302	301	樓梯	中央川堂	圖書館	閱覽室	樓梯	808	809	女廁		

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.3 建築物現況資料表

建築物名稱		教學大樓二		總棟數－編號		6-2	
基本資料	填表日期	1 1 0 年 9 月 2 2 日		填表人		曾春梅	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 57 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		3 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 8 月 ____ 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105 年 8 月 ____ 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____ 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____ 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	30 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	700 人	無障礙廁所	6 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		教學大樓二	總棟數 - 編號	6-2
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		教學大樓二						總棟數 - 編號			6-2							
平面配置圖	一樓	女廁	205	204	樓梯	203	202	201	樓梯	中央川堂	教師會	801	802	803	樓梯	804	805	女廁
	二樓	女廁	210	209	樓梯	208	207	206	樓梯	中央川堂	人事室	電腦中心	901	902	樓梯	903	904	女廁
	三樓	女廁	305	306	樓梯	308	309	310	樓梯	中央川堂	軍械室	905	906	907	樓梯	908	909	女廁

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.4 建築物現況資料表

建築物名稱		教學大樓三		總棟數－編號		6-3	
基本資料	填表日期	1 1 0 年 9 月 2 2 日		填表人		曾春梅	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 59 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		3 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 8 月 ____ 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104 年 8 月 ____ 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	23 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	700 人	無障礙廁所	6 間	電梯總數	座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		教學大樓三	總棟數 - 編號	6-3
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		教學大樓三						總棟數 - 編號			6-3							
平面配置圖	一樓	女廁	合作社	樓梯	輔導教室	水資源室	高辦公室	樓梯	中央川堂	家長會	健康中心	樓梯	體辦公室	體器材室	女廁			
	二樓	女廁	高辦公室	高辦公室	樓梯	高辦公室	807	806	樓梯	中央川堂	會計室	諮商室	輔導室	團輔室	樓梯	資源教室	資源教室	女廁
	三樓	女廁	110	109	樓梯	108	107	106	樓梯	中央川堂	值勤室	105	104	103	樓梯	102	101	女廁

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.5 建築物現況資料表

建築物名稱		迎曦館		總棟數－編號		6-4	
基本資料	填表日期	1 1 0 年 9 月 2 2 日		填表人		曾春梅	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 59 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 8 月 _____ 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____ 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：室內消防栓 2 座					
	空間總數	26 間	一般廁所	5 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	700 人	無障礙廁所	5 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		迎曦館	總棟數－編號	6-4
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		迎曦館		總棟數 - 編號		6-4	
平面配置圖	地下一樓	韻律教室	電梯 	社團辦公室	機房	機房 	
		樂活教室	教師 休閒室	桌球教室			
	一樓	樓梯 	WC	開放空間 		網路控制中心 	
					樓梯		
二樓	樓梯	電梯 	國中美術教室	高中美術教室			
	數位語言教室	設備組	WC	國中輔導教室	樓梯		
三樓	樓梯	電梯 	電腦教室二	電腦教室一			
	高中家政教室	WC	多元學習教室	樓梯			

建築物名稱		迎曦館		總棟數 - 編號		6-4	
四樓			樓梯	多元學習 教室	電腦教室四	電腦教室三	
			電梯 				
五樓	國中家政教室	生科教室	WC			樓梯	
			樓梯	WC	演講廳		
		電梯 					
	視聽教室一	視聽教室二				樓梯	

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.6 建築物現況資料表

建築物名稱		科學館		總棟數－編號		6-5	
基本資料	填表日期	1 1 0 年 9 月 2 2 日		填表人		曾春梅	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 59 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 8 月 _____ 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：102 年 8 月 _____ 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：音樂教室、表演藝術教室、童軍教室、國防教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	22 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	2 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		科學館	總棟數－編號	6-5
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		科學館		總棟數 - 編號		6-5	
平面配置圖	地下一樓	童軍教室	國中綜合教室 	童軍團部 	國防教室		
		樓梯	倉庫		樓梯		
	一樓	化學專題實驗室 	國中化學實驗室 	高中化學實驗室			
		化學準備室	樓梯	樓梯	WC	機房	
二樓	科學儀器室 	國中音樂教室一 	倉庫	國中音樂教室二			
	高中音樂教室	樓梯	X		樓梯	WC	WC
三樓	高中生物實驗室 	國中生物實驗室 	生物專題實驗室				
	國中資優教室		高中資優教室		WC	生物準備室	

四 樓	高中生物實驗室		國中生物實驗室		生物專題實驗室	
						
	國中資優教室			高中資優教室		WC

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.7 建築物現況資料表

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		6-6	
基本資料	填表日期	1 1 0 年 9 月 2 2 日		填表人		曾春梅	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 75 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109 年 8 月 ____ 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____ 年 ____ 月 ____ 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____ 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____ 1 座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：消防栓 1 座					
	空間總數	1 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	6 座	
容納人數	1840 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	6-6
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

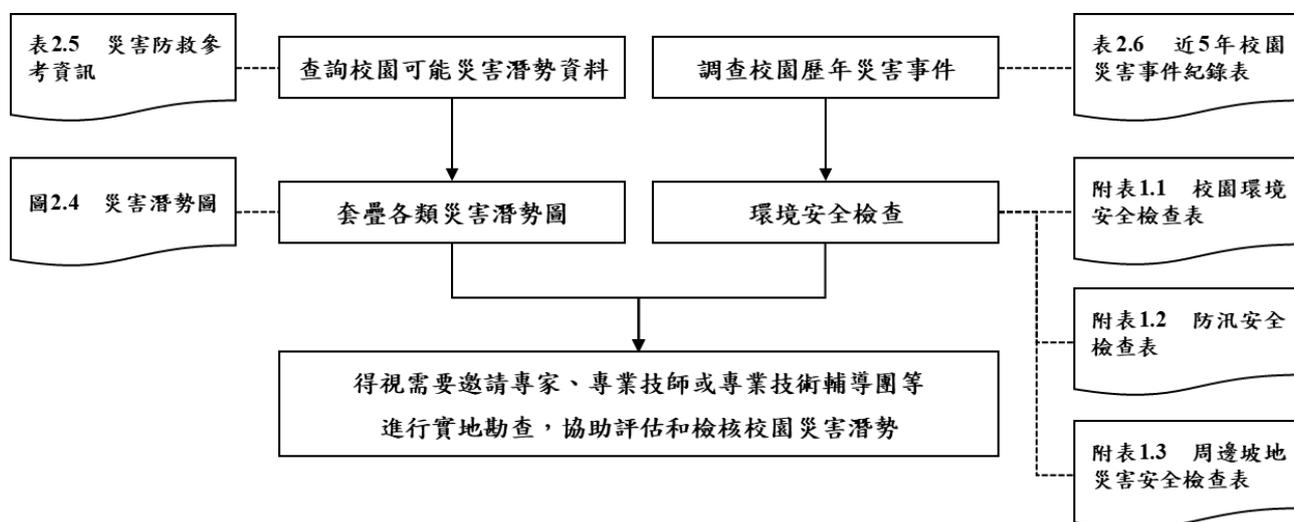
建築物名稱		活動中心		總棟數 - 編號		6-6	
平面配置圖	地下一樓	樓梯	庫房	機房	庫房	樓梯	
	一樓	樓梯	樓梯				樓梯
二樓	機房	樓梯	2樓看台			樓梯	
三樓						樓梯	

表 2.3 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	化學專題實驗室	總間數－編號	9-9
大樓名稱	科學館	樓層	1-4樓
填表日期	110年09月22日	填表人	高堂凱
用途	實驗室	面積（平方公尺）	852(94.67*9間)
管理人	黃信雄	手機	0956331713
代理人	高堂凱	手機	0912231269
電力負荷	220V，110V，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：_____（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點： <u>化學準備室</u>		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.8〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.9〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.8 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	https://246.swcb.gov.tw/	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109年6月5日)

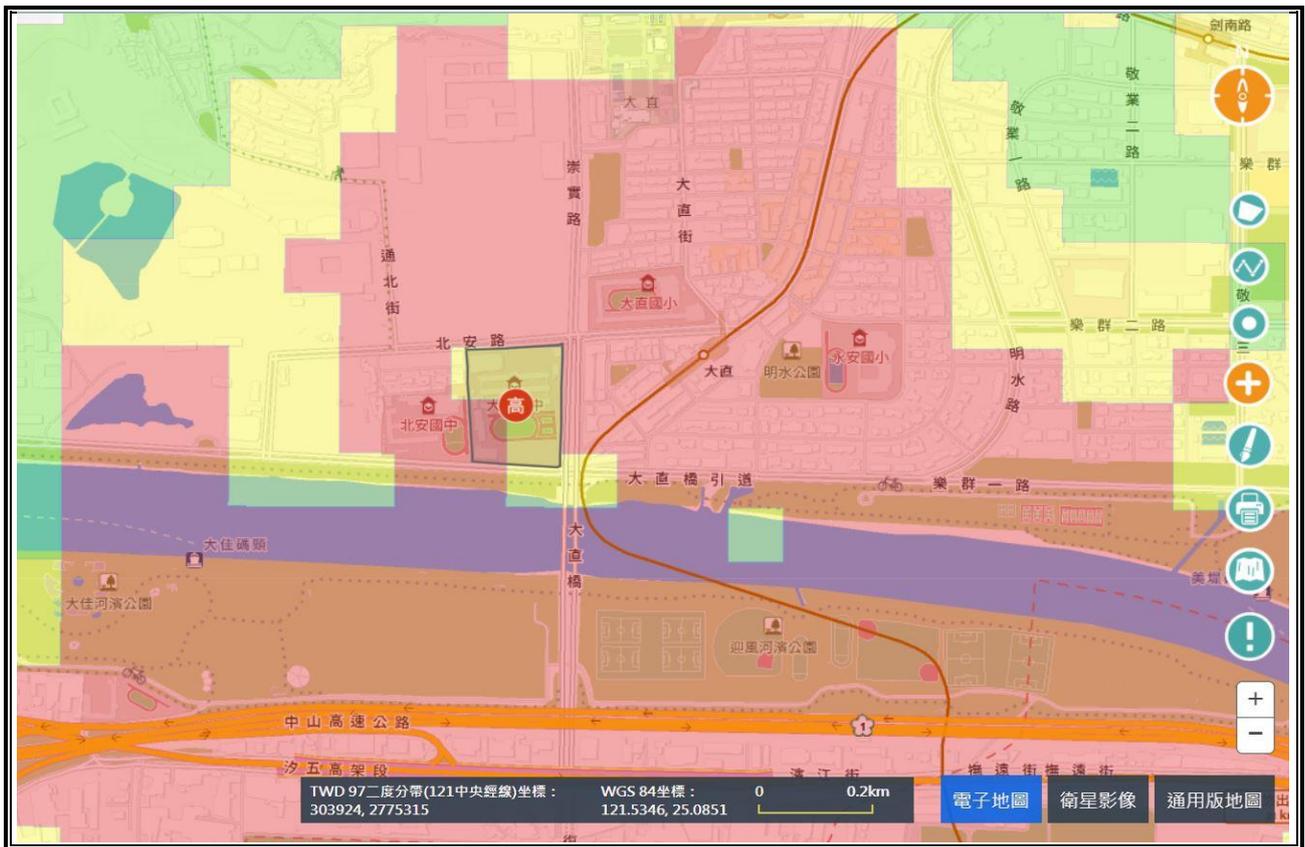


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年09月22日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：110年09月22日)

表 2.9 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						

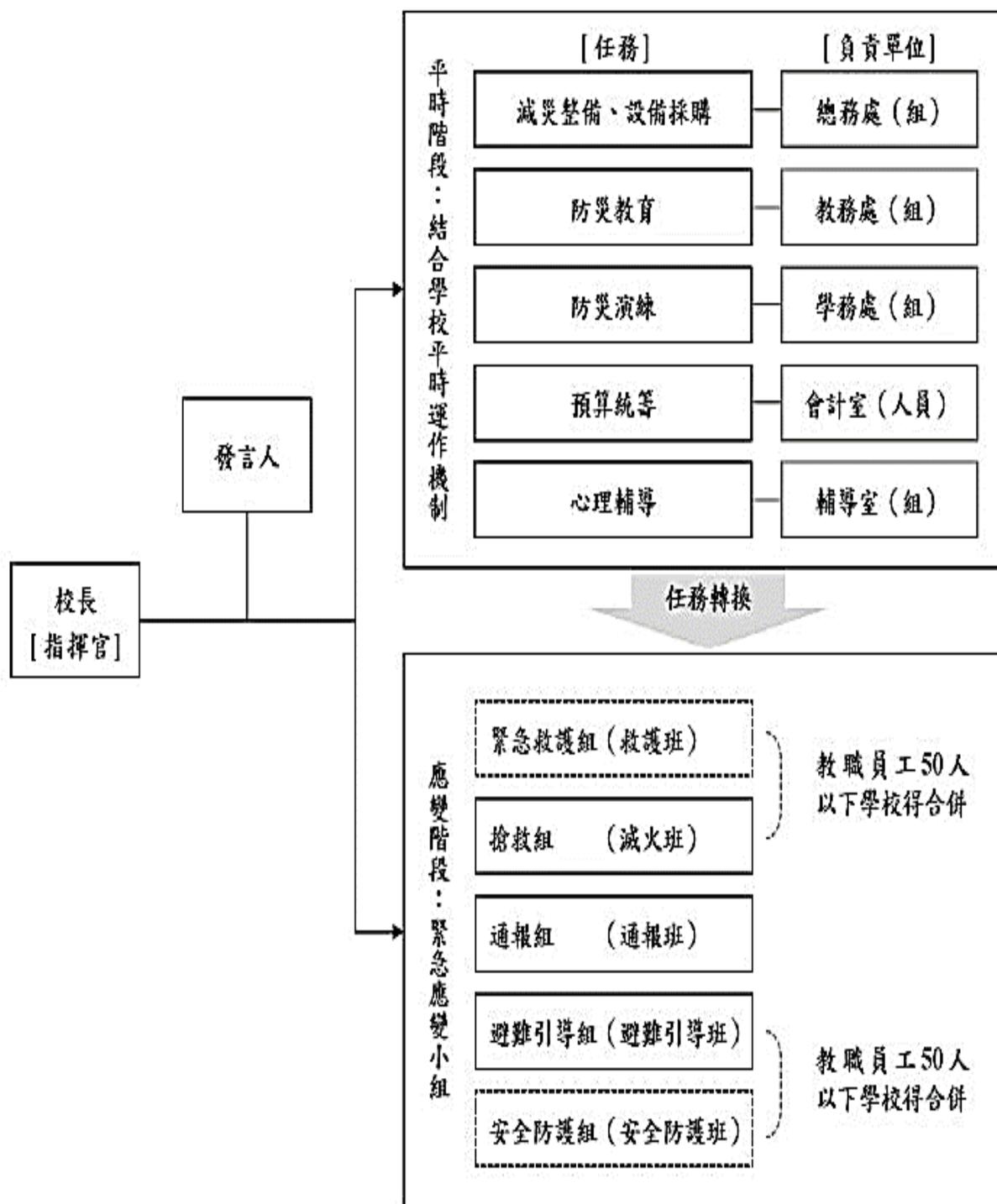
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.10〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.10 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	林湧順	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	林芸欣	圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 汛期或遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註 (代理)	負責工作	
指揮官		林湧順	0911 [REDACTED]	校長	教學大樓 第1棟2樓 東側	吳淑珍	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。 	
	指揮官代理人	吳淑珍	0955 [REDACTED]	學務主任	教學大樓 第1棟2樓 西側	王秀勻		
發言人		吳淑珍	0955 [REDACTED]	學務主任	教學大樓 第1棟2樓 東側	林芸欣	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 ➔ 防災卡宣導暨防災成果彙整及回報。 	
		林芸欣	0921 [REDACTED]	秘書	教學大樓 第1棟2樓 東側	楊守勇		
		楊守勇	0930 [REDACTED]	校安人員	教學大樓 第1棟2樓 西側			
搶救組 (滅火班)	組長	施施	0938 [REDACTED]	專案研究室主任	教學大樓 第2棟2樓 西側	陳為邦	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 運用學生志工團協力搶救事宜。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 	
	副組長	陳為邦	0935 [REDACTED]	體育組長	教學大樓 第1棟2樓 西側	楊曙戎		
	組員		高晟鎰	0987 [REDACTED]	校安人員	教學大樓 第1棟2樓 西側		涂韋伯
			涂韋伯	0937 [REDACTED]	衛生組長	教學大樓 第1棟2樓 西側		高晟鎰
			蘇盈方	0928 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第1棟2樓 西側		王玉婷
			王玉婷	0953 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟2樓 西側		蘇盈方
			楊曙戎	0937 [REDACTED]	生教組長	教學大樓 第1棟2樓 西側		陳為邦
	副組長	張舜恩	0975 [REDACTED]	實研組長	教學大樓 第2棟2樓 西側	劉悅如		
	組員	劉悅如	0987 [REDACTED]	訓育組長	教學大樓 第1棟2樓 西側	張舜恩		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註 (代理)	負責工作
		李恩惠	0985 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第1棟2樓 西側	紀廷昌	
		鄭憲鴻	0912 [REDACTED]	校安 人員	教學大樓 第1棟2樓 西側	李恩惠	
		紀廷昌	0910 [REDACTED]	校安 人員	教學大樓 第1棟2樓 西側	鄭憲鴻	
通報組 (通報班)	組長	蔡俊雄	0918 [REDACTED]	圖書館 主任	教學大樓 第1棟3樓	陳智弘	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	廖純足	0928 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第1棟3樓	黃詩茹	
		黃詩茹	0928 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟3樓	黃佳麗	
		黃佳麗	0922 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟3樓	廖純足	
		魏仲良	0937 [REDACTED]	資訊組 組長	迎曦館1樓	梁書銘	
		梁書銘	0937 [REDACTED]	系統 管理師	迎曦館1樓	黃淑惠	
		黃淑惠	0922 [REDACTED]	資訊師	迎曦館1樓	魏仲良	
		李政達	0975 [REDACTED]	生輔 組長	教學大樓 第1棟2樓 西側	劉冠瑩	
		劉冠瑩	0912 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第1棟2樓 西側	李政達	
	副組長	陳智弘	0955 [REDACTED]	人事 主任	教學大樓 第2棟2樓 西側	蔡俊雄	
	組員	張貴雲	0920 [REDACTED]	組員	教學大樓 第2棟2樓 西側	張玲瑜	
		李千慧	0983 [REDACTED]	助理員	教學大樓 第2棟2樓 西側	張貴雲	
	組員	張玲瑜	0982 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟2樓 西側	李千慧	
	副組長	江心琳	0911 [REDACTED]	會計 主任	教學大樓 第3棟2樓 川堂	羅秀琳	
	組員	羅秀琳	0933 [REDACTED]	組員	教學大樓 第3棟2樓	薩俊義	

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註 (代理)	負責工作	
					川堂			
		薩俊義	0953 [REDACTED]	佐理員	教學大樓 第3棟2樓 川堂	劉芸函		
		劉芸函	0920 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟2樓 西側	莊筱文		
避難引導 組 (避難引導 班)	組長	王秀勻	0919 [REDACTED]	教務 主任	教學大樓 第1棟2樓 東側	許珍瑜	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 集管管制清點教師人數狀況並回報通報組。 ➔ 收整統計各應變組人數並回報通報組人員狀況。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。 ➔ 各班導師(或災難發生時該班上課老師)協助學生避難引導，並管制維護行進集合秩序及人員清點回報。 ➔ 引導器材確認及維護。 	
	副組長	許珍瑜	0981 [REDACTED]	註冊 組長	教學大樓 第1棟2樓 東側	蔡易融		
	組員	汪德方	0919 [REDACTED]	教學 組長	教學大樓 第1棟2樓 東側	劉麗慧		
		劉麗慧	0910 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第1棟2樓 東側	汪德方		
		林慧雯	0922 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第1棟2樓 東側	張藝馨		
		張藝馨	0928 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第1棟2樓 東側	林慧雯		
					高中導師			
	副組長	蔡易融	0911 [REDACTED]	教務 組長	教學大樓 第1棟2樓 東側	黃信雄		
	組員	鄭博仁	0972 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟2樓 東側	紀紅如		
		紀紅如	0927 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟2樓 東側	朱韋燐		
		朱韋燐	0983 [REDACTED]	協行	教學大樓 第1棟2樓 東側	李江海		
		李江海	略	書記	教學大樓 第1棟2樓 東側	鄭博仁		
						國中導師		
	副組長	黃信雄	0956 [REDACTED]	設備組 組長	迎曦館2樓	許珍瑜		
	組員	高堂凱	0912 [REDACTED]	技佐	迎曦館2樓	余佩欣		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註 (代理)	負責工作	
		余佩欣	0928 [REDACTED]	協行	迎曦館 2 樓	陳品燁		
		陳品燁	0983 [REDACTED]	外包 人力	迎曦館 2 樓	高堂凱		
		專任教師						
安全防護 組 (安全防護 班)	組長	林國華	0938 [REDACTED]	總務主任	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	曾春梅	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。 ➔ 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 ➔ 維護學校災區及避難場所治安。 ➔ 防救災設施操作。 ➔ 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 ➔ 防災警報廣播系統管理及操作、備用電力設置，供廣播、照明、文書作業所需資料夾等 ➔ 災後全校所毀設施統計及回報。 ➔ 回報避難引導組人員狀況。 ➔ 防護器材確認及維護。 	
	組員	曾春梅	0937 [REDACTED]	事務組 長	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	林國華		
		王碧滂	0922 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	陳開鴻		
		陳開鴻	0982 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	王碧滂		
		吳科宏	0932 [REDACTED]	校警	校警室	林先生		
		林先生	略	技工	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	高振益		
		高振益	0912 [REDACTED]	技工	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	錢先生		
		組員	李中章	0922 [REDACTED]	出納組 長	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側		曾品家
			吳先生	略	外包工 友	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側		郭偉群
	郭偉群		略	外包保 全	校警室	吳科宏		
	曾品家		0978 [REDACTED]	文書組 長	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	李中章		
	鄧彥宜		0910 [REDACTED]	約僱書 記	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	賴槿妍		
	錢先生		略	外包工 友	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	吳先生		
	賴槿妍		0985 [REDACTED]	幹事	教學大樓 第 1 棟 2 樓 東側	鄧彥宜		
	合作社、早餐部							

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註 (代理)	負責工作
緊急救護 組 (救護班)	組長	吳姿瑩	0920 [REDACTED]	輔導處 主任	教學大樓 第3棟2樓 西側	王穩琇	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立醫護站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊 ➔ 定期安排救護訓練及急救常識宣導。
	組員	王穩琇	0926 [REDACTED]	輔導組	教學大樓 第3棟2樓 西側	吳姿瑩	
		黃佳雯	0921 [REDACTED]	資料組	教學大樓 第3棟2樓 西側	張錦程	
		張錦程	0961 [REDACTED]	特教組	教學大樓 第3棟2樓 西側	黃佳雯	
		陳彥鈴	0955 [REDACTED]	特教師	教學大樓 第3棟2樓 西側	林國祥	
		林國祥	0910 [REDACTED]	特教師	教學大樓 第3棟2樓 西側	陳彥鈴	
		陳柏亦	0912 [REDACTED]	特教師	教學大樓 第3棟2樓 西側	楊懿恬	
		楊懿恬	0928 [REDACTED]	輔導師	教學大樓 第3棟2樓 西側	陳柏亦	
		林孜憶	0988 [REDACTED]	輔導師	教學大樓 第3棟2樓 西側	郭秀靈	
		郭秀靈	0970 [REDACTED]	輔導師	教學大樓 第3棟2樓 西側	林孜憶	
		張涵茹	0935 [REDACTED]	輔導師	教學大樓 第3棟2樓 西側	林侑倫	
		林郁倫	0931 [REDACTED]	專輔師	教學大樓 第3棟2樓 西側	張涵茹	
		林佩儀	0910 [REDACTED]	社工師	教學大樓 第3棟2樓 西側	林苡彤	
		林苡彤	0978 [REDACTED]	專輔師	教學大樓 第3棟2樓 西側	林佩儀	
		陳思卉	0939 [REDACTED]	協行	教學大樓 第3棟2樓 西側	陳佩德	
陳佩德	0921	協行	教學大樓	陳思卉			

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註 (代理)	負責工作
			██████		第3棟2樓 西側		
		蔡元捷	0926 ██████	幹事	教學大樓 第3棟2樓 西側	周峻民	
		周峻民	0930 ██████	協行	教學大樓 第3棟2樓 西側	王筠揚	
		王筠揚	0928 ██████	特教師	教學大樓 第3棟2樓 西側	蔡元捷	
		劉晏蓉	0933 ██████	護理師	教學大樓 第3棟1樓 西側	林沛君	
		林沛君	0921 ██████	護理師	教學大樓 第3棟1樓 西側	劉晏蓉	

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

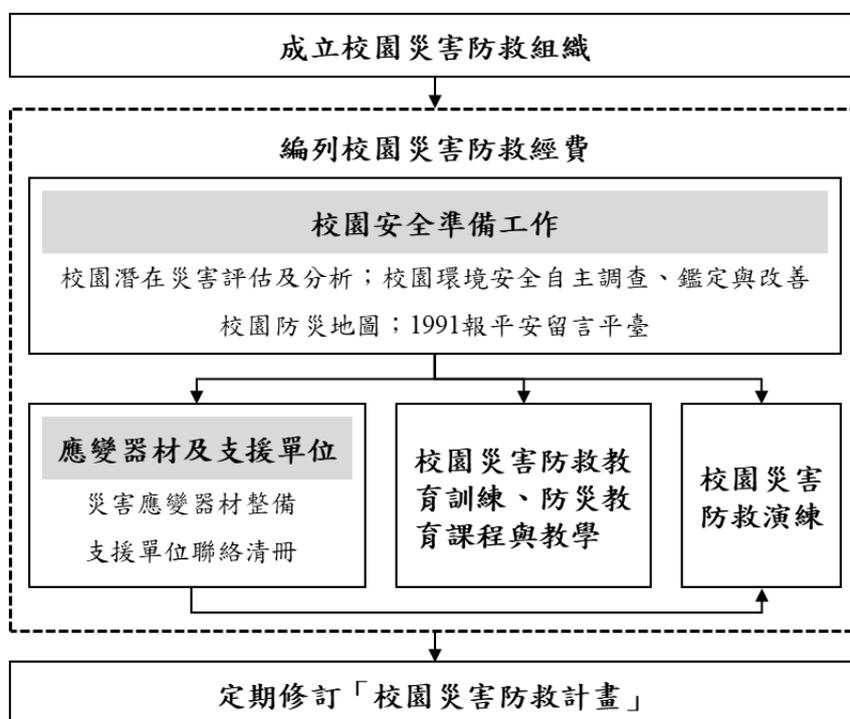


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘

請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

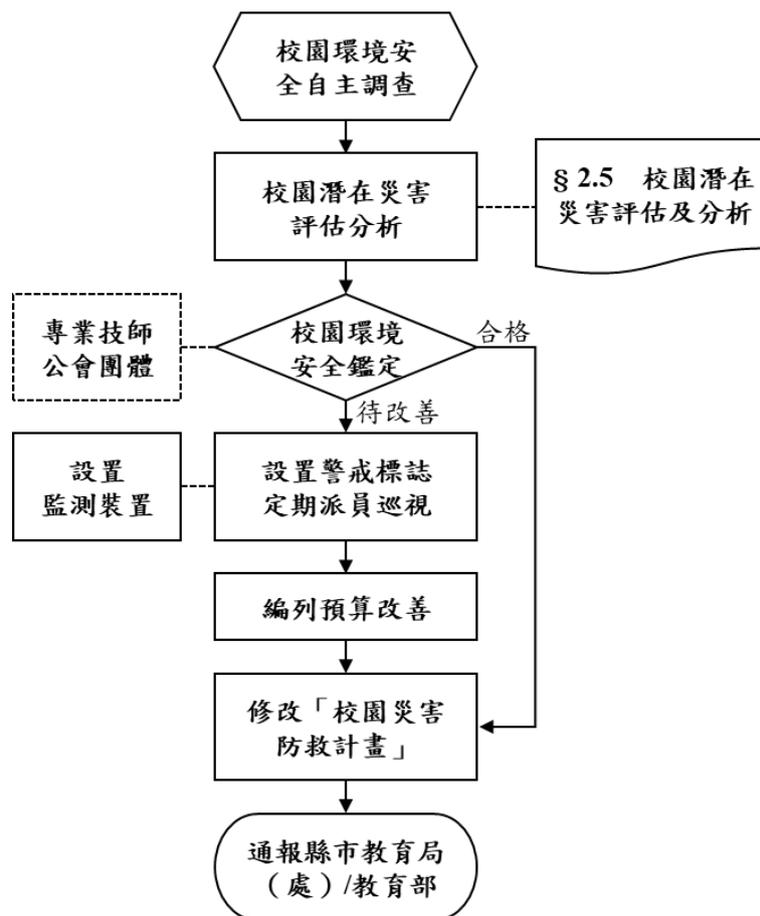


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市中山區大直高級中學—校園防災地圖(地震災害)

大直高中校園
防災專線QR code

經度:東經121度32分53.49秒
緯度:北緯25度4分45.87秒

110.09
學務處製



防災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市教育局
02-27208889
臺北市災害應變中心
02-87863119*8900
中山區災害應變中心
02-66160119

警消醫療單位

大直派出所
02-25332984
大直消防分隊
02-85026151
臺北長庚醫院
02-27135211

各類災害避難原則

地震：先避難，再疏散
淹水：垂直避難
海嘯：往高處避難
土石流：預防性撤離

標示

建築內路線
樓梯路線
(xxx表樓梯疏散人數)
建築外路線

臺北市中山區大直高級中學—校園防災地圖(淹水災害)

大直高中校園
防災專線QR code

經度:東經121度32分53.49秒
緯度:北緯25度4分45.87秒

110.09
學務處製



防災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市教育局
02-27208889
臺北市災害應變中心
02-87863119*8900
中山區災害應變中心
02-66160119

警消醫療單位

大直派出所
02-25332984
大直消防分隊
02-85026151
臺北長庚醫院
02-27135211

各類災害避難原則

地震：先避難，再疏散
淹水：垂直避難
海嘯：往高處避難
土石流：預防性撤離

標示

建築內路線
樓梯路線
(xxx表樓梯疏散人數)
建築外路線

圖 3.3 校園防災地圖

1991報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：02-25337691），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
簡易式口罩	8000	個	健康中心	劉晏蓉	V		
耐有機溶劑手套	5	雙	化學準備室	高堂凱	V		
耐酸鹼手套	5	雙	化學準備室	高堂凱	V		
反光背心	100	件	行政教師個人保管、國防通識教室	楊守勇	V		
安全帽	309	頂	行政教師個人保管、國防通識教室	楊守勇	V		
救難包	57	組	國高中教室	楊守勇	V		
後背包	38	個	專科教室、國防通識教室	楊守勇	V		
哨子(警笛)	13	個	教務處	張藝馨	V		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	2	組	工友工作室	錢先生	V		
沙包	20	個	科學館 1F	高堂凱	V		
擋水板	1	個	迎曦館 1F	高堂凱	V		
乾粉及二氧化碳滅火器	227	組	校內各場所	陳開鴻	V		
推車	11	台	總務處*3、教務處*2、學務處*3、設備組*9、體育組*2、童軍團部*1、圖書館*1	各處室	V		
鋁梯	11	個	設備組*3、事務組*8	高堂凱、錢先生	V		
手提電鋸	1	座	事務組	錢先生	V		
安全管制用工具							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
交通指揮棒	7	支	學務處*5、 警衛室*2	鄭憲鴻	√		
交通錐	30	個	大門*24、停 車場*6	高晟鎰	√		
交通桿	13	支	大門*9、停 車場*4	高晟鎰	√		
探照燈	2	支	警衛室*2	吳科宏	√		
監視器主機	5	台	學務處*2、 軍械室*3	鄭憲鴻	√		
紅藍 LED 蓄電池警 示燈	1	支	學務處	鄭憲鴻	√		
LED 手電筒	4	支	科 3F 生準	高堂凱	√		
通訊聯絡工具							
無線擴音機(大聲 公)	3	臺	體育器材室	陳為邦	√		
大聲公	10	臺	教務處	張藝馨	√		
無線對講機	10	支	學務處	鄭憲鴻	√		
HORA 無線電對講機 F-66VU	3	支	學務處	鄭憲鴻	√		
校園廣播系統	1	組	學務處	楊守勇	√		
緊急救護用品							
手肘約束帶	4	個	輔導處	王穩琇	√		
手腕負重	4	個	輔導處	王穩琇	√		
長背板	1	個	健康中心	劉晏蓉	√		
三合一急救甦醒器	1	組	健康中心	劉晏蓉	√		
救護盒	3	組	健康中心	劉晏蓉	√		
鋁製護木	2	個	健康中心	劉晏蓉	√		
輪椅	3	輛	健康中心	劉晏蓉	√		
血氧監測器	1	個	健康中心	劉晏蓉	√		
血壓計	2	組	健康中心	劉晏蓉	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
拐杖	10	組	健康中心	劉晏蓉	V		
AED 體外心臟電擊器	1	組	健康中心	劉晏蓉	V		
軟擔架(EVC200)	2	組	健康中心	劉晏蓉	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	劉晏蓉	V		
臨時收容用品							
帳篷	2	個	學務處	鄭憲鴻	V		
其他							
延長線	10	只	專案研究室*6、 事務組*4	陳開鴻、張 舜恩	V		
空氣品質監測器	1	台	設備組	高堂凱	V		
空氣壓縮機	2	台	科 4F 物理*1、體 育組器材室*1	高堂凱、陳 為邦	V		
指北針	50	個	童軍教室	高堂凱	V		
水車	4	台	體育器材室*2、 警衛室*1、特教 組*1	陳開鴻、陳 為邦、張錦 程	V		
29 吋行李箱	5	個	國防通識教室	各應變組組 長	V		
檢核日期	____年____月____日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999		救災資源分配	
臺北市災害應變中	02-87863119		災情通報、救災資源分配	
中山區災害應變中心	02-25031369 #519	沈課員	災情通報與告知、救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855		災情通報、救災資源分配	
臺北市政府教育局	02-27208889		災情通報、救災資源分配	
縣市主管機關				
臺北市政府	1999		行政人力支援	
臺北市消防局	02-27297668 # 6921		行政人力與技術支援指導	救災救護指揮中心
社會局	1999		行政人力與技術支援指導	
交通局	1999		行政人力與技術支援指導	
工務局	1999		行政人力與技術支援指導	
衛生局	1999		行政人力與技術支援指導	
環保局	1999		行政人力與技術支援指導	
警察局	1999		行政人力與技術支援指導	勤務指揮中心
劍潭里里長辦公室	02-25335530 02-25335540		敦親睦鄰社區巡查	里長 王迎珠 0933125673 幹事周正旻

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				0972295613
大直里里長辦公室	02-85096692		敦親睦鄰社區巡查	里長蔡俊賢 0932200801 幹事洪樂安 0972295614
永安里里長辦公室	02-25323043		敦親睦鄰社區巡查	里長劉春長 0933908575 幹事廖志國 0972295616
警政、消防、醫療單位				
大直消防分隊	02-27297668 #7351		具消防車 1 部 提共消防知識研習、急救護理研習	距離 <u>1.8</u> 公里 約 <u>8</u> 分鐘可抵達
大直派出所	02-25332984		協助學生校外安全巡查與交通事故處理	距離 <u>0</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
臺北長庚醫院	02-27135211		緊急傷病護送醫院	距離 <u>4</u> 公里 約 <u>13</u> 分鐘可抵達
松山國軍醫院	02-27642151		緊急傷病護送醫院	距離 <u>4.3</u> 公里 約 <u>14</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺灣電力公司北區分處	02-28881678 #560		協助電力設施查詢與宣導	
臺灣自來水公司	02-87703386		協助水管線路查詢與宣導	于寧 0919 [REDACTED]
大台北區瓦斯公司	02-27684999 #609		協助瓦斯管線路查詢與宣導	
祥捷水電行	02-28352892	張先生	水電維修	
上慶機電公司	02-2826-5661		高壓檢測	陳盛隆 0937 [REDACTED]
兆豐消防實業	02-29385775		消防檢修	何聰宗 0933 [REDACTED]
台灣三菱	02-27334463		專科大樓電梯保養	朱啟宏 0963 [REDACTED]
立川電梯	03-3852035		教學大樓電梯保養	陳先生 0952 [REDACTED]
其他支援單位				

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
家長會長/代表	0937 [REDACTED]	劉乃慧 會長	家長會長協助集結社區志工、家長會成員，聯繫家長協助接送與提供救災資源	

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

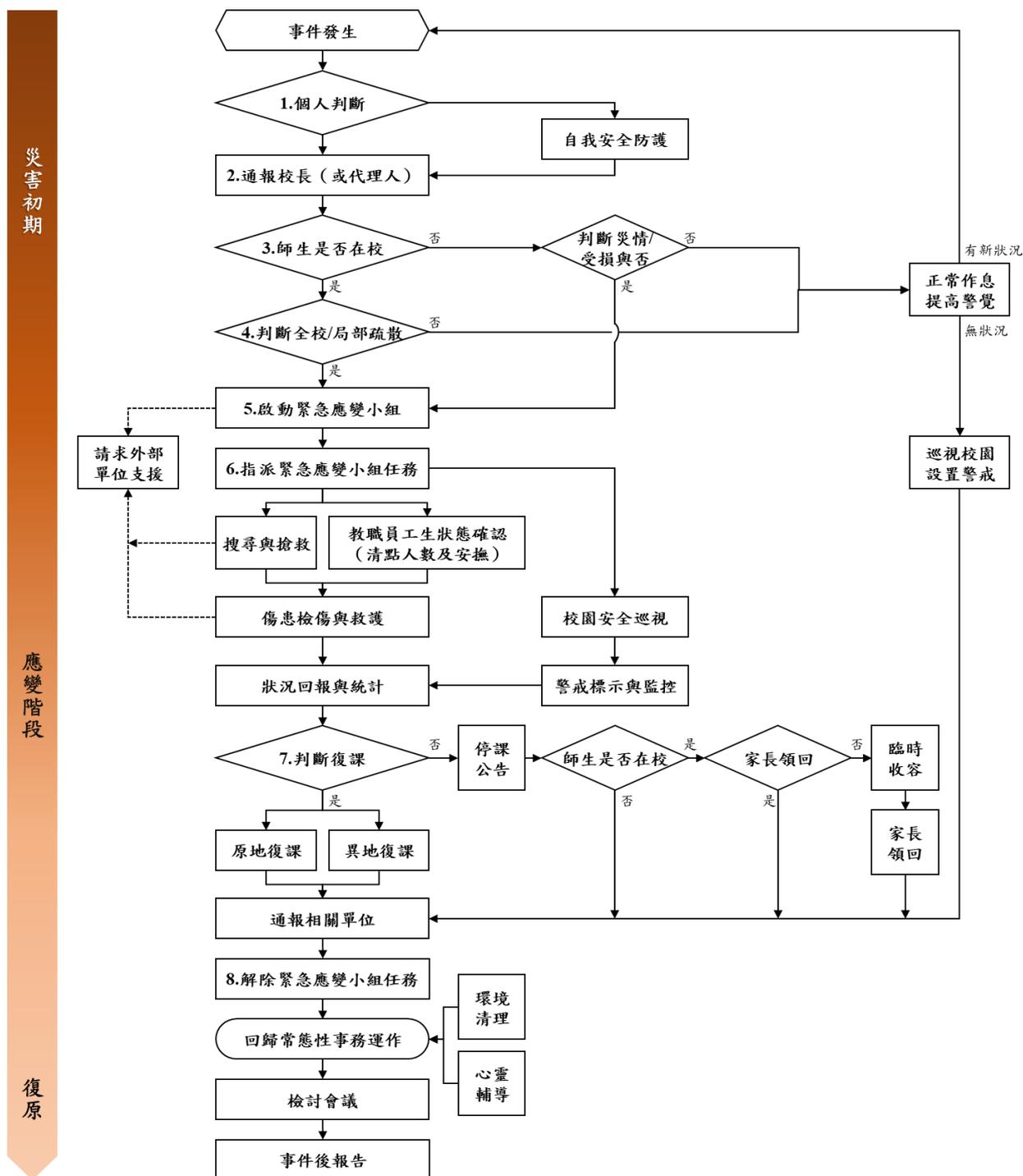


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】 災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ➔ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p>	<p>發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	
<p>6. 指派緊急應變小組任務</p>	<p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>➔ 搜尋與搶救。</p>	<p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p>	

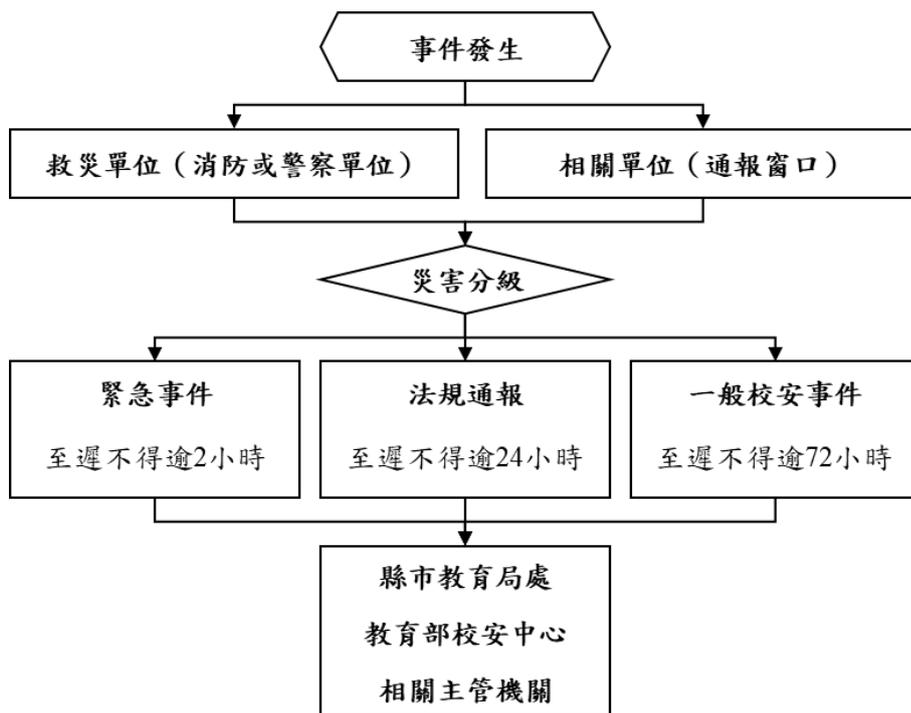
應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 校園安全巡查(建築物評估)。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		管機關。	
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上2人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過1991作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表1.13〕
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公	

應變流程	說明	原則	參考表格
		所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報相關單位處理狀況與進度。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 	
【階段三】復原			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。 	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
臺北市市教育局
02-27208889
臺北市災害應變中心
02-87863119
中山區災害應變中心
02-25031369#519
警察局中山分局
02-25412491
大直派出所
02-25332984
消防局大直分隊
02-27297668#7351
長庚醫院台北院區
02-27135211

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	109年2月13日 14時00分	蔡俊雄 主任	校安中心	XXX 承辦	13:20發生地震，全員安全，已恢復上課
2	109年2月13日 14時00分	蔡俊雄 主任	教育局	XXX 承辦	13:20發生地震，全員安全，已恢復上課
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市學生輔導諮商中心	02-25632156
	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	02-33936779
地區 資源	台灣社會心理復健協會	02-23913995
	社團法人臺灣憂鬱症防治協會	02-25817418
其他 資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392017#12
	財團法人張老師基金會	02-25965858#406
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

臺北市立大直高中

校園災害防救計畫

【附件】

中華民國 110 年 09 月 22 日

目錄

目錄.....	I
表目錄.....	II
附件 1 空白表單.....	1-1
附件 2 各類災害應變內容.....	2-1
附件 3 各式安全檢查表掃描檔.....	3-1
附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔.....	4-1

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	1-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	1-3
表 2.3	廚房現況資料表.....	1-6
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	1-8
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	1-10
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	1-11
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	1-12
表 2.8.2	緊急應變任務分工表.....	1-15
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	1-16
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	1-16
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	1-17
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	1-20
表 5.1	心靈輔導資源表.....	1-22
附表 1.1	校園環境安全檢查表.....	1-24
附表 1.2	防汛安全檢查表.....	1-28
附表 1.3	周邊坡地災害安全檢查表.....	1-31
附表 1.4	災前整備及應變物品檢查表.....	1-34
附表 1.5	環境衛生調查表.....	1-36
附表 1.6	災後復原檢核表.....	1-37
附表 1.7	演練檢討會議紀錄.....	1-38
附表 1.8	避難疏散情形調查表.....	1-40
附表 1.9	班級人員清點紅綠表.....	1-41
附表 1.10	教職員工生送醫名單.....	1-42
附表 1.11	建築物及設施危險判定表.....	1-43
附表 1.12	校園災後緊急判斷與建議採取行動.....	1-43
附表 1.13	自行接送同意書.....	1-44
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	1-45
附表 2.1	空氣品質指標（AQI）、健康影響與活動建議.....	2-12

附件1 空白表單

一、抽換本文使用表單（表號須對應本文相對應表號）

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜（分校/分班）					
地 址					
人 員 資 料		姓名	職稱	手機	電子信箱
校 長			—		
分 校 / 分 班 主 任			—		
防 災 業 務 負 責 人 1					
防 災 業 務 負 責 人 2					
教 職 員 工 人 數		正式編制		學生人數	一般學生
		非正式編制			身心障礙學生
交 通 車 數 量		自有		志工人數	
		外包廠商		住宿管理員人數	
本校及分校/分班相對位置圖					

註：若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱				總棟數－編號	—
基本資料	填表日期	____年____月____日		填表人	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國____年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	____樓
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	____樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日			
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	空間總數	____間	一般廁所	____間	樓梯總數
容納人數	____人	無障礙廁所	____間	電梯總數	____座
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱	

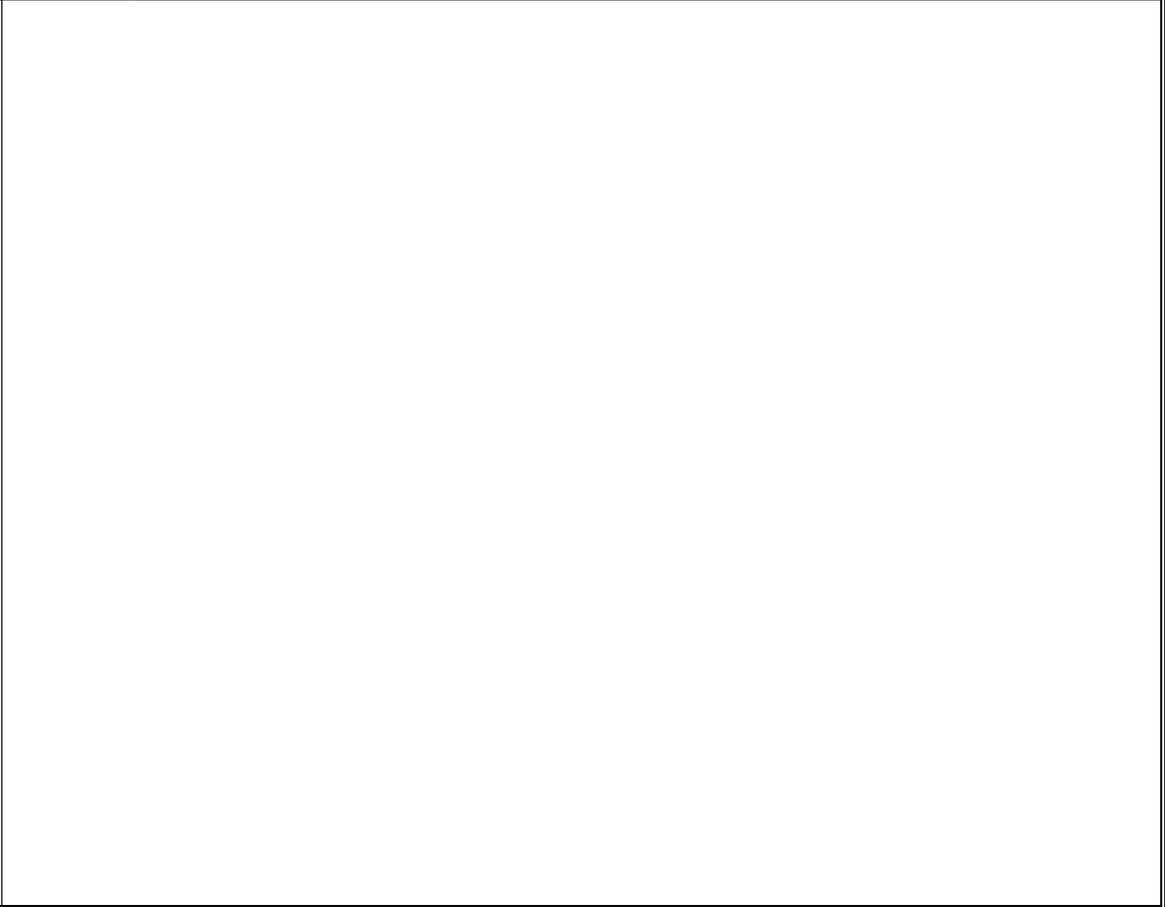
建築物名稱		總棟數－編號		—
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
	備註			
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
	側面			

建築物名稱		總棟數 - 編號	—
平面配置圖	地下一樓		
	地下二樓		
	一樓		
	二樓		

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> _____樓 (位於__樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	____年____月____日	填 表 人	
面 積 (平 方 公 尺)		建 造 年 代	民國____年
管 理 人		手 機	
代 理 人		手 機	
電 力 負 荷	220V _____A, 110V _____A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input type="checkbox"/> 滅火器: _____ (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置	<input type="checkbox"/> _____樓（位於__樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）
<p style="text-align: center;">平面圖</p>	

註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱		總間數－編號	—
大樓名稱		樓層	
填表日期	____年____月____日	填表人	
用途		面積（平方公尺）	
管理人		手機	
代理人		手機	
電力負荷	220V____A，110V____A，其他：____（填列用電量高者）		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：____		
消防系統	<input type="checkbox"/> 滅火器：____（型式、數量） <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：____		
防護具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

名稱		總間數－編號	—
大樓名稱		樓	層
照片			
平面圖			

註：1. 得視需求選填，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人			<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購			<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育			<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練			<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌			<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導			<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官							<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人							<ul style="list-style-type: none"> ▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人							<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長						<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員						
通報組 (通報班)	組長						<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報主管教育行政機關
	組員						

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
							<p>(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要之緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長						<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
	組員						
安全防護組 (安全防護班)	組長						<ul style="list-style-type: none"> ▶ 建築物及設施安全檢查。 ▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項
	組員						

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
							救災物資登記、造冊、保管及分配。 ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。 ▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 校區硬體復舊及安全維護。 ▶ 維護臨時收容空間安全。 ▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ▶ 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	組長						▶ 設立醫護站。 ▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員						

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.8.2 緊急應變任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作

註：1. 與「表 2.8.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。
2. 得視需求自行增減或調整。

表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註

表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作

註：得視輪班狀況進行任務分配。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套		雙					
消防衣		套					
安全帽		個					
防災頭套		個					
簡易式口罩		個					
安全鞋		雙					
雨具		套					
哨子（警笛）		個					
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機		組					
（移動式）發電機		個					
備用接頭、管線等		個					
破壞工具組		組					
挖掘工具		支					
緊急照明燈		組					
清洗機		組					
推水器		支					
沙包		個					
擋水板		個					
滅火器（ABC）		支					
火鉤		個					
繩索（30 公尺）		條					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
萬用鑰匙		組					
安全管制用工具							
夜間警示燈		組					
警示指揮棒		組					
反光型指揮背心		件					
手電筒		個					
警戒錐		只					
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)		個					
監視器		臺					
通訊聯絡工具							
無線電對講機		支					
手機		支					
收音機		台					
緊急救護用品							
擔架		組					
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)		組					
急救箱		組					
氧氣筒/瓶		個					
保暖用大毛毯或電 熱毯		件					
骨折固定板		個					
長背板加頭部固定 器擔架		個					
三角繃帶		個					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
冷敷袋/熱敷袋		個					
額溫槍/耳溫槍		支					
醫用口罩		個					
酒精		瓶					
消毒水		瓶					
疏散用品							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅		個					
逃生救助袋		組					
臨時收容用品							
備用電池		個					
食品		份					
帳篷		組					
睡袋		個					
其他							
建築物、設備圖書		套					
蠟燭		個					
防火毯		件					
打火機		個					
檢核日期	____年____月____日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心				
○○縣(市)災害應變中				
○○鄉/鎮/市/區災害應變中心				
教育行政主管機關				
教育部校安中心				
○○縣(市)聯絡處				
○○縣(市)政府教育局(處)				
縣市主管機關				
○○縣(市)政府				
消防局				
社會局(處)				
交通局(處)				
工務局(處)				
衛生局				
環保局				
警察局				
○○村(里)辦公室				
警政、消防、醫療單位				
○○消防分隊				距離__公里 約__分鐘可抵達
○○分局(○○派出所)				距離__公里 約__分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
○○醫院				距離__公里 約__分鐘可抵達
○○民間救護車				距離__公里 約__分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司○○營業處				
電力公司○○營業處				
○○瓦斯○○營業處				
○○水電行				
其他支援單位				
家長會長/代表				
○○○家長				
○○○公司				
社區發展協會				
社區守望相助隊				
地方民間合作救難單位				
地方義勇消防組織				

註：得視需求自行增減或調整。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源		
地區 資源		
其他 資源		

註：得視需求自行增減或調整。

二、檢查表及演練紀錄表

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜			建築物名稱	
填表人			填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）		

學校全銜		建築物名稱	
填表人		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1 個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間：__年__月__日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜		建築物名稱	
填表人		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜		建築物名稱	
填表人		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (_____ 教室，管理人：_____)	管理時間 __年__月__日 起至 __年__月__日 止 (預定)
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢 (__年__月__日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		建築物名稱			
填表人		填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。				
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。				
	天花板有無漏水的現象。				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於 2 樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)				
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至 2 樓以上。				
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				

學校全銜		建築物名稱			
填表人		填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。				
	走廊排水是否正常,未見積水。				
屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。				
	樓梯間有無裝置照明設備。				
	樓梯間有無明顯標示、標線。				
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。				
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。				
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。				
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。				
其他	園內外排水系統無阻礙。				
	園內擋水門是否正常使用。				

學校全銜		建築物名稱			
填表人		填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。				
改善完成日期		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		填表日期	
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容 改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺	
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺	
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺	
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺	
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
	地錨錨頭是否有剝離現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
	地錨是否發現鏽蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度	
	坡面是否出現新裂痕。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺	
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
	周圍坡面是否已有崩土。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺	
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺	
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺	
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
	排水溝是否出現淤塞。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重	
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺	

填表人		填表日期		
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	<input type="checkbox"/> 層狀 <input type="checkbox"/> 指狀 <input type="checkbox"/> 溝狀		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分		
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分		
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重			

填表人		填表日期	
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容 改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺	
改善完成日期		覆核人	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期 負責人簽名
		完備	需補強		
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。				
緊急照明	更新不堪使用之電池。				
	是否正常運作，故障立即維修。				
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。				
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。				
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。				
	測試擋(防)水閘門。				
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。				
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。				
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。				
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。				
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。				
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。				
	派員檢查防颱措施。				
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。				

填表人		填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期 負責人簽名
		完備	需補強		
避難 路線	清除避難路線之障礙物，避免災 時避難受阻擋。				
災害 應變 器材 整備	項目與數量是否齊全。				
	放置位置確認。				
	損壞更新及補充（如電池）。				
	檢查抽、排水設備及發電機能否 正常使用，油料是否足夠，若故 障則立即維修。				
災前 網路 通報	天然災害整備回報系統。				
	天然災害災損及停課通報系統。				
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。				
補強完成日期		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.5 環境衛生調查表

填表人		填表日期
項目	檢查要點	檢查結果
基本資料	供電情形。	<input type="checkbox"/> 無，緊急發電設備： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，供應時段：_____
	通訊。	<input type="checkbox"/> 暢通 <input type="checkbox"/> 中斷，預計恢復日期：_____
	醫療站。	<input type="checkbox"/> 無，醫療替代方案： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，醫療用品： <input type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足（尚需品項數目：_____）
用水水質調查	自來水。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，供應情況： <input type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	<input type="checkbox"/> 清澈 <input type="checkbox"/> 渾濁
	飲用水供應來源。	<input type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 檢驗合格包裝水
廁所設施	廁所（總共____間）。	沖水： <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可（____間） 消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（____間）
	廁所與食物處理的間距。	<input type="checkbox"/> ≥20 公尺 <input type="checkbox"/> <20 公尺
食物	煮食地點之清潔。	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 差
病媒狀況調查	蚊蟲叮人狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中蒼蠅狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中蟑螂狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中老鼠狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
環境品質	垃圾處清運情形。	<input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散
		<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，多久清運一次：_____
	環境消毒。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，多久消毒一次：_____
	廢棄物清運處理情形。	<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，預計清運結束日期：_____

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.6 災後復原檢核表

填表人		填表日期	
災害復原項目	注意事項	評核欄	備註
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成停水、停電	
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成環境髒亂	
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成環境威脅	
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未停課	
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正常生活，離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無須輔導	
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無須修正	
覆核人		覆核日期	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜			
檢討會議日期	____年____月____日	填表人	
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	____年____月____日
演練人數	總計____人（教職員工____人，學生____人，外部人員____人）		
演練情境	<input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他_____（可複選）		
聘請外部專家	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（專家：_____）		
結合外部單位	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（單位：_____）		
人員簽到			
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護			
第一時間通報			
避難疏散			
緊急應變小組 啟動			
人數清點			
搜尋與搶救			
傷患處置			
狀況回報與統計			
...			

註：得視需求自行增減或調整。

三、應變使用表單

附表 1.8 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	幼兒園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	特教班	總計
應到人數											
請 假	人數										
	姓名										
受 傷	人數										
	姓名										
受 困	人數										
	姓名										
失 蹤	人數										
	姓名										
死 亡	人數										
	姓名										
實到人數											
備 註											
填表人						時間	____年____月____日____時____分				

附表 1.9 班級人員清點紅綠表

_____年_____班

應到_____人

實到_____人

請假_____人

註：得視需求自行增減或調整。

_____年_____班

全員到齊

附表 1.10 教職員工生送醫名單

學校			校長		護理師	
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
填表人				填表日期	____年____月____日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為 0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.11 建築物及設施危險判定表

建築物名稱	檢核日期	____年____月____日	填表人
損壞狀況		有（中度、嚴重）	無（輕微）
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。			
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。			
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。			
4. 墜落物與傾倒物危害情形。			
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。			
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。			
7. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。			
8. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。			

附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ul style="list-style-type: none"> ●停止上課，並另闢安全上課地點。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	<ul style="list-style-type: none"> ●禁止使用受災區及危險區內的教室。 ●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 ●未到校學生留在家中或安全場所。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	<ul style="list-style-type: none"> ●部分受損教室或校舍關閉。 ●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 ●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	<ul style="list-style-type: none"> ●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.13 自行接送同意書

學校名稱				班級	____年____班	導師	
學生人數				日期	____年____月____日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				
6	__年__月__日 __時__分				
7	__年__月__日 __時__分				
8	__年__月__日 __時__分				
9	__年__月__日 __時__分				
10	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

附件2 各類災害應變內容

一、地震（相關內容請查詢「內政部消防署」官方網站）

（一）應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達4級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，依災害應變流程，立即就近、尋找相對安全的位置，進行緊急避難（趴下、掩護、穩住，保護頭頸部），視災害情況啟動應變階段緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，並由各分組執行學生安全疏散、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容、家長聯繫等任務或工作。

（二）毀損建築物與設施之警戒標示

1. 警戒標示流程：地震災害後，許多建築物可能會遭受結構上破壞，難以於第一時間內進行補強，故將劃定危險區域並拉起警戒線，必要時派員定時巡視，確認無人員進入。
2. 警戒線（警告標示）設置：地震災害後，搶救組確認建築物無教職員工生滯留，安全防護組依《震災後危險建築物緊急鑑定作業基準》判定建築物及設施損毀狀況及危險程度。

二、海嘯（相關內容請查詢「交通部中央氣象局」官方網站）

在震度較大之地震後，如接獲交通部中央氣象局海嘯警報，或有海嘯侵襲之疑慮及徵兆，依災害應變流程，應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、災情通報、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容。

（一）臨災戒備

接獲交通部中央氣象局海嘯警報後，或於發生較大地震（劇烈搖晃、站立不穩、行動困難時）並發現海嘯徵兆後（遠處海中會有白色浪沫的長浪向岸邊湧來，或有海水快速退去露出大片海岸），依規定停止上課，且教師帶領學生採行必要避難疏散與緊急應變措施，並依平時擬訂之海嘯災害緊急應變計畫，以防災演練避難疏散方式，攜帶緊急應變物品，迅速前往安全處所避難，並啟動安置通報作業。學校被規劃為海嘯災害避難收容場所，則依作業程序啟動避難收容作業。另外，將教室門窗打開，以利海嘯波通過，減少對建築物的衝擊力道。預警重點如下：

1. 因遠地地震或海底滑坡引起的海嘯之預警：經交通部中央氣象局研判海嘯可能對臺灣地區構成威脅時，會將海嘯警訊通報至各相關海岸巡防、災害防救主管機關及教育部校安中心。學校接獲海嘯警訊後，指派專人密切注意後續海嘯警訊，如可能造成威脅，立即報告校長及相關人員，以便及時採取有效應變措施。
2. 因近海地震引起的海嘯之預警：沿海地區學校在上課期間，接獲交通部中央氣象局海嘯警報後，或於發生較大地震並發現海嘯徵兆後，依平時擬訂之海嘯災害緊急應變計畫，依避難疏散方式，請教職員工生立即疏散至安全處所，並啟動安置通報作業。

（二）避難疏散

1. 由於海嘯波通常是多次侵襲的型態且可能持續數小時，未獲知解除警報前，不可鬆懈戒備，更不可前往可能有危險性或已發生災害區域。海嘯警報解除後，則靜待原處等候救援，通報組利用通訊設備與外界溝通。

三、淹水（相關內容請查詢「經濟部水利署」官方網站）

（一）應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容。

（二）臨災戒備

1. 當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官（校長或代理人）於校區待命執行災害應變任務。防災業務負責人及相關人員巡視校內門窗（擋水門）是否緊閉，若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，將針對校內玻璃做適當處置，若有易掉落裝飾或物品，選擇強化固定或收納至適當場所存放，並確認災害發生後，緊急應變工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知相關人員將項目補齊或替換。
2. 學校由_____組長負責災害資訊之監看與記錄。海上陸上颱風警報發佈後，需每日3次，向校長彙報颱風動態、雨量與相關災害警戒發布情形。由_____組長負責彙報整備、戒備狀況，並確認發電機、抽水機、沙包、防水擋板可隨時啟動且放置於適當位置待機。
3. 交通部中央氣象局發布豪大雨特報後（時），由_____組長負責定時監看雨量資訊，並隨時向校長彙報。_____組長負責定期巡視校園內外排水溝與積水狀況。

（三）校內就地避難（第一階段避難—低樓層班級垂直疏散）

1. 就地避難以「垂直」疏散避難為原則，將學生疏散至建築物2樓以上，並清點教職員工生人數，將清點結果回報指揮中心。
2. 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給教職員工生。
3. 若雨勢持續，考量教職員工生安全，通報救援協助進行校外疏散（第二階段避難—全校疏散）。

（四）校外疏散避難（第二階段避難—全校疏散）

1. 由避難引導組人員引導教職員工生疏散至附近避難集合點，並清點教職員工生人數，將清點結果回報指揮中心。
2. 通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
3. 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
4. 避難引導組人員進行疏散路線交通管制，並遵守交通標誌指示。
5. 緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
6. 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給教職員工生。

四、坡地（相關內容請查詢「行政院農業委員會水土保持局」官方網站）

（一）應變工作事項

坡地災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及毀損建築物與設施之警戒標示等內容。

(二) 臨災戒備

1. 當交通部中央氣象局就校區所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官（校長或代理人）待在校區關注防災相關作為。當氣象預報降雨量大於警戒值時，立即下達避難指示，撤離依靠邊坡之教室班級或進行全校撤離；其餘教職員工則巡視校園相關擋土設施，封閉可能遭受土石衝擊區域，設置警告標示及拉警戒線，利用廣播系統通知教職員工生，並確認坡地災害發生後，使用緊急應變工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知相關單位/人員將項目補齊或替換；另外確保監控邊坡的相關設備是否正常運作，並監看坡地情形，若發現有土石滑落現象，立即通報指揮官，確認校外避難地點情形，以便災時避難疏散。教師於上課時確實點名，並告知教務處出席狀況進行登記，以利災害發生疏散至安置場所之人數清點。
2. 颱風戒備期間或豪大雨特報發布後，由_____組長負責蒐集雨量資訊與土石流警戒資訊，即時向校長呈報。另由_____組長彙報整備、戒備狀況，並確認發電機、抽水機、搶救器材可隨時啟動且放置於適當位置待機。_____組長負責定期巡視校園內邊坡與擋土牆狀況。

(三) 預防性作為

1. 颱風豪雨過後，因大量降雨造成邊坡地表下含水量充足，水分造成邊坡地層間摩擦力減少，故此時邊坡仍有崩塌滑動可能。故除了降雨期間密切注意坡面狀況外，風雨過後恢復上班上課時，多加注意周圍坡面狀況。
2. 若校長在當日上課前，研判學校有災害發生之虞時或災害已經發生，應視狀況依權責發布停課，並通報主管機關，且啟動聯繫機制，通報教職員工與家長。
3. 當大雨持續時或當地土石流潛勢溪流之土石流黃色、紅色警戒發佈後，或有坡地災害發生徵兆時，若經校長（或指揮官）判斷有災害發生之虞，應先將可能受泥水沖入、坡地滑動、擋土牆崩塌或土石流衝擊之教室的師生轉移至安全性較高的教室上課，並封鎖可能受災害影響之教室。

(四) 避難疏散

1. 上課時間校園周圍發生坡地災害時，校長（或指揮官）即時發布避難逃生指示，依平時避難演練路線進行緊急避難。
2. 立即疏散受邊坡、擋土牆崩塌或泥水、土石流流入之教室中之師生，並搶救受困之師生。疏散鄰近亦可能發生災害的教室中之師生，並封鎖該區域，通報相關單位協助搶救與提供必要支援。
3. 若災害規模較大，有擴及全校之虞時，全校師生可疏散至事先選定之校外避難地點。並進行必要之通報與聯繫。

(五) 毀損建築物與設施之警戒標示

1. 警戒標示流程：坡地災害後，校區內可能僅有部分區域遭受土石掩埋，但為避免土砂流動造成掩埋範圍擴大進而危害教職員工生之生命安全，立即將校區進行全面性之封鎖拉起警戒線，定時派員巡視，確認無教職員工生進入拿取物品。
2. 警戒線（警告標示）設置：坡地災害過後，搶救組確認避難場所之教職員工生人數，避難引導組/安全防護組將立即設立警戒線（警告標示），警告教職員工生不可靠近，並定時派員巡視（以2人一組為原則）。

(六) 各級學校辦理順向坡監測作業參考程序

經查詢教育部「防災教育資訊網」GIS 圖臺（地理資訊系統）災害潛勢，確認為坡地災害潛勢判勢之中、高潛勢，並位於順向坡範圍內之學校應依據《各級學校辦理順向坡監測作業參考程序》進行順向坡監測作業。

各級學校辦理順向坡監測作業參考程序（草案）

- 一、 依據：各級學校災害潛勢評估原則及方法說明第六點第三款。
- 二、 目的：為使各級學校及幼兒園（以下簡稱學校）能明確掌握是否位於順向坡影響範圍內，並進一步評估致災之可能性，爰建立監測作業參考程序供學校及主管機關（單位），依實際狀況參考運用，並落實追蹤及管制作為。
- 三、 適用對象：經查詢本部「防災教育資訊網」GIS 圖臺（地理資訊系統）災害潛勢，確認為坡地災害潛勢判勢之中、高潛勢，並位於順向坡範圍內之學校，為必須進行順向坡監測作業之學校。
- 四、 位於順向坡學校應確實撰寫校園災害防救計畫坡地篇，並落實減災、整備之教育訓練及防災避難演練。
- 五、 監測作業參考程序（參見圖 1）：
 - （一）位於順向坡範圍內之學校，建議委請專業技師協助學校進行順向坡的坡地災害問題評估、巡勘及觀測，並依順向坡綜合評估分級之級別及建議巡勘監測之頻率執行。
 - （二）學校委請專業技師評估巡勘監測資料，如設置監測儀器應妥善維護，並定期檢查監測紀錄數值是否異常，如巡勘或儀器數值無出現異常，則由學校辦理追蹤監測並依順向坡綜合評估分級建議之監測頻率定期通報權責主管機關（單位）；若巡勘或儀器監測數值出現異常變化則應進行改善鑑定評估。（高等教育司、技術及職業教育司、國民及學前教育署、地方政府）
 - （三）如遭遇重大災害例如地震（震度 4 級以上）或強降雨（降雨量達豪雨等級，24 小時累積雨量達 200 毫米以上；3 小時累積雨量達 100 毫米以上）影響後，校園應在安全無虞情況委請專業技師進行機動巡勘。
 - （四）經改善評估（專業技師認證），如無需工程整治則由學校持續追蹤監測並通報權責主管機關；如需進行工程整治之校園，應檢附專業技師認證之整治評估報告函知各主管機關（單位），並加強追蹤管制順向坡滑動情形。（高等教育司、技術及職業教育司、國民及學前教育署、地方政府）
 - （五）在經工程整治結束後，學校應檢附整治狀況報告，提報各主管機關（單位）持續追蹤監測與管制。（高等教育司、技術及職業教育司、國民及學前教育署、地方政府）
- 六、 本各級學校辦理順向坡監測作業參考程序未載明之事項，依其他相關法令及各災害主管機關發布之相關規定辦理。

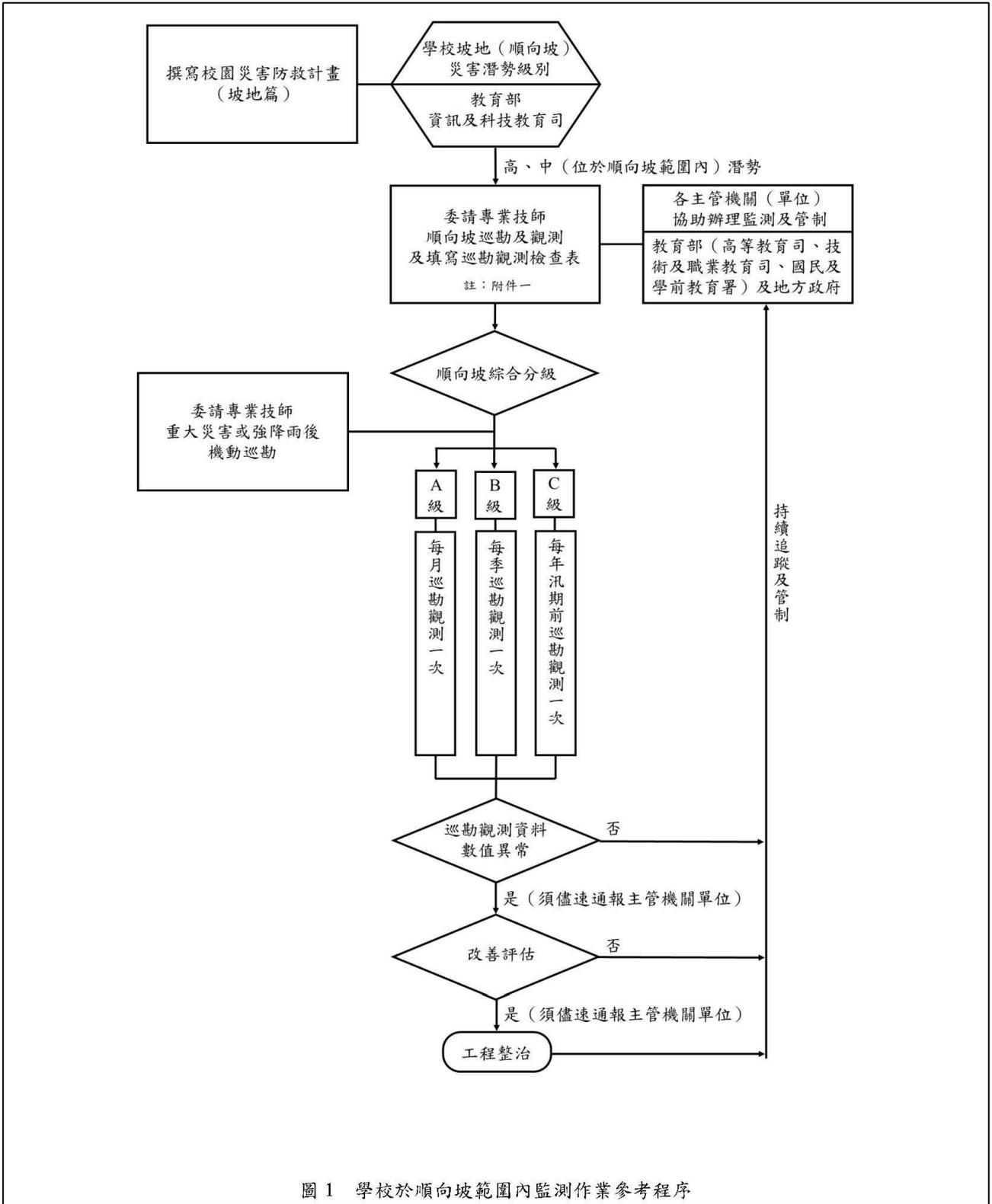


圖 1 學校於順向坡範圍內監測作業參考程序

參考資料：

教育部（2013）。校園災害防救計畫。

內政部營建署建築管理組（2010）。坡地社區安全居住手冊。

臺北市政府工務局大地工程處（2018）。臺北市山崩與地滑地質敏感區（順向坡）
防災管理實務，20-31 頁。

臺北市政府工務局大地工程處（2018）。「臺北市山崩與地滑地質敏感區（順向坡）
安全管理」，大地技師期刊 17，37-43 頁。

附件一、順向坡定期巡勘觀測檢查表（範例）

學校坡地災害潛勢分級：

巡勘日期：民國 年 月 日 天氣狀況：

基本資料	學校名稱		地址：							
	位置描述									
	邊坡座標		X：		Y： (TWD97 座標系統)					
	地形條件		坡高： m	坡寬： m	坡度： m	護坡型態：				
	地層露頭		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 地層/岩性： 位態： <input type="checkbox"/> 其他：		環境因素 重要性高：建物 <input type="checkbox"/> 公有建物 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 民宅 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 重要性中：道路 或 溪流 <input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 溪流 重要性低：步道 或 無 <input type="checkbox"/> 步道 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <small>註：可複選，但分級以高者評估，或勾選“無”</small>					
	有，但無層面或不具代表性		觀測設施		<input type="checkbox"/> 傾斜管__支 <input type="checkbox"/> 傾度盤__組 <input type="checkbox"/> 水位井__支 <input type="checkbox"/> 無					
巡勘資料	項次	檢查項目			影響程度評估				異常現象說明	
					高	中	低	無此項目		
	坡面	1*	坡面、坡頂張力裂縫或凹陷			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2*	坡趾鼓出或滑移			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3*	砍斷坡腳，具滑動潛勢			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4	災害歷史，具復發潛能			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5	受施工影響			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		6	土石崩落			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		7	坡面異常滲水或洩水孔異常			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8	超載堆積物			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		9	植生異常			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	擋土設施	10*	擋土設施沉陷、傾斜、位移或損壞			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		11	地錨結構體外觀異常			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	排水設施	12	排水設施堵塞、淤積			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13		排水設施損壞或沖刷、下陷			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
其他	14	其他（視需要自行增填）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
巡勘分類	第一類	<input type="checkbox"/> 邊坡明顯缺失徵兆			*號項目二項以上(含)為“高”或其他項目任五項(含)以上為高					
	第二類	<input type="checkbox"/> 邊坡輕微缺失徵兆			非屬於第一類及第三類邊坡					
	第三類	<input type="checkbox"/> 邊坡無明顯缺失徵兆			*號項目均為低，且其他項目無任一項為“高”					

附件一、順向坡定期巡勘觀測檢查表（範例）

觀測資料	觀測分類	i 類	<input type="checkbox"/> 觀測傾斜管位移曲線有滑動面產生，且達警戒值
		ii 類	<input type="checkbox"/> 觀測傾斜管位移曲線有滑動面產生或變位有一定趨勢，但未達警戒值
		iii 類	<input type="checkbox"/> 觀測傾斜管位移曲線無滑動面產生
		iv 類	<input type="checkbox"/> 無觀測傾斜管 <input type="checkbox"/> 本次無法量測，原因：
綜合評估	綜合分級	<input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> C 級	
	說明		
學校負責人			專業技師

備註：1.項目有*註記者為順向坡直接徵兆之參考項目。

2.依「臺北市順向坡安全管理作業流程」觀測分類結果分為 i-iii 類，本表中將無法觀測之順向坡列為"iv 類"。

3.順向坡定期巡勘觀測檢查表主要參考「臺北市山崩與地滑地質敏感區（順向坡）防災管理實務」。

表 1 順向坡巡勘分類標準

類別	缺失徵兆程度	分類標準
第一類	邊坡明顯缺失徵兆	*號項目二項以上(含)為“高” 或其他項目認五項(含)已上為“高”
第二類	邊坡輕微缺失徵兆	非屬於第一類及第三類邊坡
第三類	邊坡無明顯缺失徵兆	*號項目均為低， 且其他項目無任一項為“高”

表 2 順向坡之觀測儀器管理值及因應對策

項目		管理值	注意值	警戒值	行動值	備註
觀測儀器	傾斜管		2 mm/月 且有一定位移傾向	2~10 mm/月 且有一定位移傾向	詳備註 3	
	傾度盤		角變量 1/500 (413")	角變量 1/360 (572")	詳備註 4	
目的		提供防災整備及減災因應措施之參考				
意義		可接受之變化量，應該是安全之範圍。	可接受之變化量，但可能接近臨界值。	有發生邊坡滑動或危及結構物之可能性。		
因應對策		注意後續之變化。	1. 提高觀測頻率(每 10 日觀測 1 次)。 2. 進行現場勘查，尋找原因，研判全性，並評估災害可能影響範圍及研擬補救措施。	召開會議決定補救措施及執行時間。		

備註：1.本表所參考來源為「臺北市山崩與地滑地質敏感區(順向坡)防災管理實務」，為掌握該市確認順向坡地層狀況，特定訂本觀測儀器管理值，提供觀測人員對儀器功能及邊坡行為是否異常做初步而立即之研判與評估，並採取必要之因應措施。

2. 傾斜管及建物型傾度盤之安全管理值主要參考「內政部營建署之坡地社區開發安全觀測手冊」。
3. (1) 邊坡若有特定滑動面形成，則地層之變位可由傾斜管量測得，滑動若沿特定深度進行則傾斜管將產生圖 A 之變形，邊坡產生位移但並沒有特定之滑動面產生如圖 B 之變形，另外在回填邊坡由於地層可能產生沉陷，沉陷對傾斜管所產生之負摩擦力可能使傾斜管產生圖 C 之變形，上表訂定之管理值主要適用於圖 A 及圖 B 之變形。
(2) 傾斜管之「一定位移傾向」，在有特定滑動面者(圖 A)係指於滑動深度 X 軸及 Y 軸兩向位移之合向量，每二次之位移變化量方向，方位角差在 $\pm 22.5^\circ$ 內。若有無特定滑動面(圖 B)，則以管口之位移合向量，每兩次之位移變化量方向，方位角差在 $\pm 22.5^\circ$ 內。
4. 傾度盤(建物型)：係指裝設於建築物之結構體或外牆。

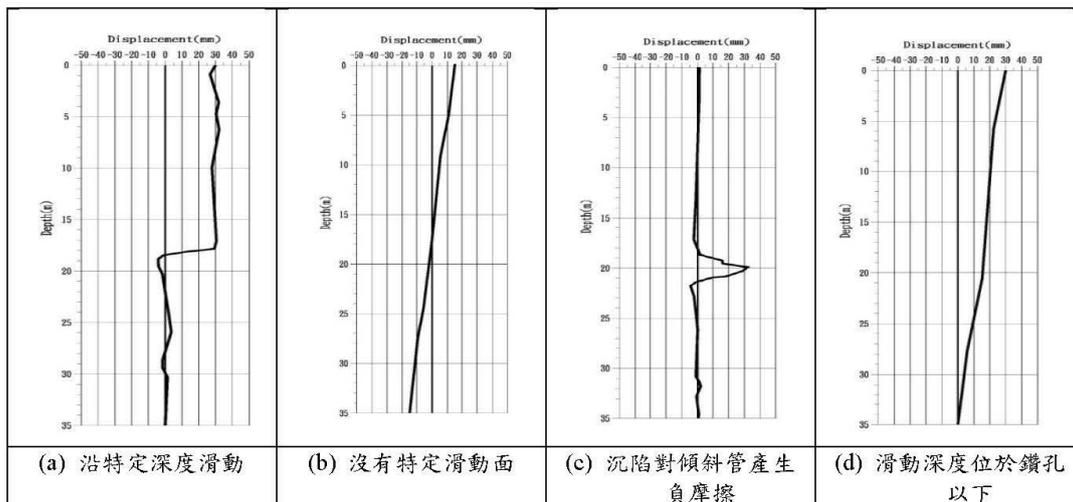


表 3 順向坡觀測分類標準

觀測分類	分類標準
i 類	觀測傾斜管位移曲線有滑動面產生，且達警戒值
ii 類	觀測傾斜管位移曲線有滑動面產生或變位有一定趨勢，但未達警戒值
iii 類	觀測傾斜管位移曲線無滑動面產生
iv 類	無觀測傾斜管

表 4 順向坡綜合評估分級

巡勘分類 觀測分類	巡勘第一類	巡勘第二類	巡勘第三類
觀測 i 類	A 級	A 級	A 級
觀測 ii 類	A 級	B 級	B 級
觀測 iii 類	A 級	B 級	C 級
觀測 iv 類	A 級	B 級	C 級

備註：邊坡巡勘、觀測，任一項符合分類條件，即歸屬該類別。

表 5 順向坡分級管理

順向坡 綜合分級	巡勘觀測分類	定義	巡勘/觀測頻率
A 級	巡勘屬第一類 或 觀測屬 i 類	明顯缺失、 高危害	每月巡勘觀測一次
B 級	巡勘屬第二類 或 觀測屬 ii 類	輕微缺失、 中危害	每季巡勘觀測一次
C 級	巡勘屬第三類 或 觀測屬 iii/iv 類	無明顯缺失、 低危害	每年汛期前（5 月初前）巡勘觀測一次

備註：若遇重大災害或強降雨，學校應委請專業技師在安全無虞之狀況後進行動機巡勘。

五、輻射（相關內容請查詢「行政院原子能委員會」官方網站）

（一）應變工作事項

由於部分學校位於核能廠緊急應變計畫區（Emergency Planning Zone, EPZ）內（以反應器為中心之半徑 8 公里範圍），為因應核子反應器設施發生事故時，能減緩災害對校園教職員工生造成的影響，故於平時預先規劃完善緊急防護行動、了解輻射災害種類與特性，才能在災害發生時，即時採取有效的因應措施。

若平常上班日發生輻射災害時，核能電廠緊急應變計畫區內國中小學生之疏散規劃，係採學校送至學校方式進行，地方政府直接通知學校，並由學校直接帶領學生搭乘預先規劃之專車送往指定的接待學校。

緊急應變計畫區內（8 公里）國中小學校的學生，由政府派車送往 16 公里外之接待學校（Host School），接待學校係作為輻射災害時疏散出來學生的暫時安置中心，在校方的照顧下確保學生可以安全的等候家長接回。讓家長直接前往緊急應變計畫區外接待學校接送學生之目的，是為了避免過多車輛聚集於學校造成鄰近區域交通堵塞，反而影響專車出入與學生疏散規劃、延長學生疏散時間及增加學生受到輻射曝露的風險，也讓於區外工作的家長們也毋需急忙返回區內接小孩，增加疏散時的交通流量。

應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、掩蔽、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容。

（二）避難疏散

1. 指揮官在接獲政府機關、電臺廣播、電視、網站或巡迴車廣播通知輻射警報時，根據警報內容採取適當措施，並配合直轄市與縣（市）政府之指示進行應變及疏散工作。
2. 採取掩蔽措施時，停止所有戶外活動，盡量於教室內進行教學活動，關緊門窗，減少室外空氣流入室內，且暴露在外的食物與飲水盡量不食用。
3. 避難疏散時，要求學生隨身攜帶雨具（衣）及口罩，盡量避免直接接觸或吸入輻射塵，進而影響健康。各班導師或任課教師確認該班學生出席及安全狀況，依指示掩蔽或依指示將學生帶領至校內人車轉運集結點集合後，再搭車至指定的接送點。完成避難疏散動作後，清點教職員工生人數，將清點結果回報指揮中心。
4. 檢查電話及網路等通訊設備是否暢通，便於接聽或接收各方緊急通知，並透過行政院原子能委員會「即時輻射監測系統」、電視及廣播等掌握最新消息。
5. 校外避難疏散及收容等詳細規劃內容，可參考各縣市訂定「核子事故區域民眾防護應變計畫」。

六、空氣汙染（相關內容請查詢「行政院環境保護署」官方網站）

（一）應變工作事項

應變工作事項包含監測空氣品質是否惡化超標、啟動防護作業，並持續追蹤監測是否對教職員工生造成傷害及災情通報等內容。

(二) 避難疏散

1. 如學校疑似發現空氣品質惡化情形發生時，通報直轄市、縣（市）政府環保局單位支援協助監測，或是在接獲環保署等政府機關、空氣盒子、電視、網站發布空氣品質惡化訊息時，依據訊息內容採取適當措施，持續監測空氣品質指數值（AQI）是否達標，並由直轄市與縣（市）政府決定是否停課。
2. 後續根據空氣品質分級防範措施啟動防護作業時，確認是否對教職員工生造成傷害，並適時通報教育部校安中心，且持續追蹤監測，再根據結果進行檢討與改善。

(三) 分級防範措施

1. 如於上課期間發生空氣品質惡化情況，以不停課為原則，予以加強教職員工生健康防護，並宣導學生及幼兒於上、下學途中或進行戶外活動時，配戴口罩等個人防護用具；於室內上課時，得適度關閉門窗，減少暴露於不良品質空氣中。
2. 基於維護學校教職員工生健康考量、學校本位管理及區域因地制宜，並依據行政院環境保護署「空氣品質監測網」（<https://taqm.epa.gov.tw/taqm/tw/b0201.aspx>）公告空氣品質指標（AQI）、健康影響與活動建議〔附表 2.1〕。

附表 2.1 空氣品質指標（AQI）、健康影響與活動建議

空氣品質指標	健康影響	一般民眾活動建議	學生活動建議	敏感性族群活動建議
0~50（綠）	良好	正常戶外活動。	正常戶外活動。	正常戶外活動。
51~100（黃）	普通			極特殊敏感族群建議注意可能產生的咳嗽或呼吸急促症狀，但仍可正常戶外活動。
101~150（橘）	對敏感族群不健康	如有不適，如眼痛，咳嗽或喉嚨痛等，應該考慮減少戶外活動。	仍可進行戶外活動，但建議減少長時間劇烈運動。	<ul style="list-style-type: none"> ●有心臟、呼吸道及心血管疾病患者、孩童及老年人，建議減少體力消耗活動及戶外活動，必要外出應配戴口罩。 ●具有氣喘的人可能需增加使用吸入劑的頻率。
151~200（紅）	對所有族群不健康	如有不適，如眼痛、咳嗽或喉嚨痛等，應減少體力消耗，特別是減少戶外活動。	應避免長時間劇烈運動，進行其他戶外活動時應增加休息時間。	
201~300（紫）	非常不健康	應減少戶外活動。	應立即停止戶外活動，並將課程調整於室內進行。	
301~500（褐紅）	危害	應避免戶外活動，室內應緊閉門窗，必要外出應配戴口罩等防護用具。		

資料來源：行政院環境保護署空氣品質監測網

七、火災（相關內容請查詢「內政部消防署」官方網站，請依據各校消防防護計畫辦理）

（一）應變工作事項

火災應變工作包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則（RACE）、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建築物與設施警戒標示及啟動社區住戶與家長協助等內容。

1. 火災發生後依循火災緊急應變守則（RACE）。
 - （1）R（Remove、Rescue）：救援疏散，將人員疏散出火源區。
 - （2）A（Alarm）：立即通報，啟動警報裝置及警示周遭人員。
 - （3）C（Contain）：侷限火煙，延長待援時間。
 - （4）E（Extinguish、Evacuate）：初期滅火，疏散撤離。
2. 發生火災時，由發現人員按下警報器，通知教職員工生發生火災，立即尋找最近處之室內消防栓或滅火器，依現場狀況決定是否嘗試滅火。
3. 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

（二）避難疏散

1. 避難引導組手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。
2. 進行逃生避難時，優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，得視實際情況使用器具作為逃生輔助工具，如2樓以上人員使用緩降機等避難器具自建築物外部進行逃生時，確認安全無虞再進行避難動作。
3. 至安全地點後，避難引導組清查教職員工生人數並回報指揮中心。

八、實驗室

（一）應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產和造成環境危害，確保工作場所及附近周遭之安全。學校教職員工生熟練緊急意外事故之應變能力及處理技術，並於災害發生時能有正確而有效之處理，使災害傷害及損失降至最低。為有效協助事件處理，減少事件損害程度，依照《校園安全及災害事件通報作業要點》規定進行通報。

（二）避難疏散

1. 疏散時機：第1、2級狀況由現場教師下令疏散，第3級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散。
 - （1）第1級狀況—災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。

- (2) 第 2 級狀況—災害影響範圍有向外擴散但侷限於該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。
 - (3) 第 3 級狀況—災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時，實驗室與實習場所教師確認學生出席及安全狀況，並依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。
2. 依實驗室災害避難疏散路線進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所。
 3. 依應變災害等級不同，疏散時機與方法亦不同，作必要調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。
 4. 若實驗室正在作實（試）驗而發生第 1 級狀況時，由實驗室在場教師請同學協助通報，同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後再由隨後到來的指揮官決定。
 5. 指揮官依救災負責組長之意見及風險評估的資料及其他因素，針對目前的災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質會產生其他危害，作下達疏散之決定。
 6. 進行疏散管制規劃時，擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。

(三) 緊急救護與救助

1. 化學藥品洩漏處理程序為：
 - (1) 立即疏散附近人員，並打開抽風設備。
 - (2) 依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
 - (3) 以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時穿戴必要之防護用具。
 - (4) 將汙染區以黃塑膠帶隔離標示。
2. 化學藥品傷害緊急處理措施：
 - (1) 濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘，沖洗時，張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。
 - (2) 沾及皮膚：立即脫去被汙染衣物，以清水沖洗被汙染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施，再儘速送醫。
 - (3) 氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護人員配戴必要防護具，以免中毒。
 - (4) 誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則協助患者吐出所食入之物質。
3. 化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：
 - (1) 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍易燃物。
 - (2) 通知現場人員疏散。
 - (3) 確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。

- (4) 如火勢持續擴大，立即打電話通知消防分隊支援協助滅火。
- (5) 若引起爆炸，則防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸危險，故儘速撤離。

4. 緊急救護實施：

- (1) 由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2) 設置緊急醫療站。
- (3) 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4) 聯繫傷患後送醫院，並記錄患者狀況與轉院紀錄。
- (5) 回報防災中心現場處理狀況。

九、有毒氣體、煙塵或其他應變工作事項（相關內容請查詢「[行政院環境保護署](#)」官方網站）

無論校內或校外發生化學品洩漏或校外工廠發生火災、爆炸，化學物質或濃煙飄向學校時，應啟動應變程序。立即通報政府防救災單位，取得相關資訊。若依據當時風向，學校位於上風處，則視狀況決定是否全校停課，並立即疏散。（以免風向改變，或災害擴大。）若依據當時風向學校位於下風處，則全校師生立即進入室內暫時避難。清點人數，通報災情。聯繫主管機關，瞭解狀況。必要時請求支援，全校師生疏散。

十、生物病原災害

有關校園傳染病防治規定及措施，請參閱衛生福利部疾病管制署網站及教育部學校衛生資訊網網站，並請掌握各級衛生主管機關（或指揮中心）發布之最新資訊，執行相關防疫措施。

附件3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

臺北市公立大直高級中學 測試器材：RF-SIGNAL DETECTOR SH-055S

場所名稱：臺北市公立大直高級中學 測試日期：110年7月30日

編號	測試區域	偵測位置	偵測結果	異常結果處理情形	備註 (殘障廁所) (性別友善廁所)
1	傳達室門口 (大*1)	廁所入口	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
2	教學大樓第1棟(3F)西,女廁所 (大*8,殘(大)*1,殘(小)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
3	教學大樓第2棟(3F)西,男廁所 (小*6,殘(小)*1,大*4,殘(大)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
4	教學大樓第3棟(3F)西,女廁所 (大*8,殘*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
5	教學大樓第3棟(3F)東,女廁所 (大*11)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
6	教學大樓第2棟(3F)東,男廁所 (小*7,大*4,殘(大)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
7	教學大樓第1棟(3F)東,女廁所 (大*11,殘*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
8	教學大樓第1棟(2F)西,女廁所 (大*8,殘(大)*1,殘(小)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
9	教學大樓第2棟(2F)西,男廁所 (小*6,殘(小)*1,大*4,殘(大)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
10	教學大樓第3棟(2F)西,女廁所 (大*8,殘*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
11	教學大樓第3棟(2F)東,教職員廁所 (大*7,小*2,浴室*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
12	教學大樓第2棟(2F)東,男廁所 (小*6,大*4,殘*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
13	教學大樓第1棟(2F)東,女廁所 (大*8,殘*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
14	教學大樓第1棟(1F)西,女廁所 (大*8,殘(大)*1,殘(小)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
15	教學大樓第2棟(1F)西,男廁所 (小*6,殘(小)*1,大*4,殘(大)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
16	教學大樓第3棟(1F)西,女廁所 (大*8,殘*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿
17	教學大樓第3棟(1F)東,女廁所 (大*11)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
18	教學大樓第2棟(1F)東,男廁所 (小*7,大*4,殘(大)*1)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
19	教學大樓第1棟(1F)東,女廁所 (殘*1,大*11)	洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
20	迎曦館1樓(男,女)廁所 (女大*4,男小*5,男大*3) (殘*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
21	迎曦館2樓女廁所 (女大*10,殘*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
22	迎曦館3樓(男)廁所 (男小*6,男大*5,殘*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
23	迎曦館4樓(女)廁所 (女大*10,殘*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
24	迎曦館5樓(男,女)廁所 (女大*10,男小*6,男大*4) (殘*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
25	科學館1樓 (殘*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
26	科學館2樓廁所 (女大*3,男小*4,男大*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
27	科學館3樓廁所 (女大*7)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
28	科學館4樓廁所 (男小*7,男大*3,殘*1)	廁所入口洗手台	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		♿

備註：依「臺北市公共場所防止針孔攝影暫行管理辦法」規定，公共場所建築物所有權人、使用人應對場所內男女廁所、浴室、更衣間及其他類似設施實施反針孔攝影偵測，偵測頻率為每月至少一次，且應做成書面紀錄。

偵測人員：

幹事 陳美儒

(簽章)場所代表：

陳美儒

(簽章)

臺北市立大直高級中學 緊急求救鈴檢查表

檢查日期：110年 3 月 9 日

檢查項目		檢查結果		異常處理情形
		正常	異常	
教學大樓	教學大樓 1 棟 1 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 2 棟 1 樓男(東側、西側)	✓		
	教學大樓 3 棟 1 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 1 棟 2 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 2 棟 2 樓男(東側、西側)	✓		
	教學大樓 3 棟 2 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 1 棟 3 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 2 棟 3 樓男(東側、西側)	✓		
	教學大樓 3 棟 3 樓女(東側、西側)	✓		
迎曦館	1 樓男女廁	✓		
	2 樓女廁	✓		
	3 樓男廁	✓		
	4 樓女廁	✓		
	4 樓男女廁	✓		
科學館	1 樓男女廁	✓		
	2 樓男女廁	✓		
	3 樓女廁	✓		
	4 樓男廁	✓		

檢查人員：

總務組長 曾春梅

總務主任

林國勇

校長

李世文

臺北市立大直高級中學 緊急求救鈴檢查表

檢查日期：110年 8月 27日

檢查項目		檢查結果		異常處理情形
		正常	異常	
教學大樓	教學大樓 1 棟 1 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 2 棟 1 樓男(東側、西側)	✓		
	教學大樓 3 棟 1 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 1 棟 2 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 2 棟 2 樓男(東側、西側)	✓		
	教學大樓 3 棟 2 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 1 棟 3 樓女(東側、西側)	✓		
	教學大樓 2 棟 3 樓男(東側、西側)	✓		
	教學大樓 3 棟 3 樓女(東側、西側)	✓		
迎曦館	1 樓男女廁	✓		
	2 樓女廁	✓		
	3 樓男廁	✓		
	4 樓女廁	✓		
	5 樓男女廁	✓		
科學館	1 樓男女廁	✓		
	2 樓男女廁	✓		
	3 樓女廁	✓		
	4 樓男廁	✓		

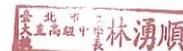
檢查人員：



總務主任



校長



臺北市府各機關電梯自主檢查紀錄表

8/6 已傳檢

單位名稱：臺北市立大直高級中學

檢查日期：110年7月20日

地點	迎曦館	電梯編號	308010306 0000001	檢查者	趙丕翔
天氣	晴	開始時間	09:30	結束時間	10:00

項次	檢查項目	檢查結果	異常說明	備註
1.	量測機房環境溫度之平均溫度 (<u> </u> °C) 不得低於26°C	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		無換房或換房內無 空調溫控設備免填
2.	機房天花板是否滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		此項無機房免填
	機房地板是否積水	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
	機房牆壁是否滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
	機房樑柱結構是否滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
3.	機房環境清潔及環境溫度，設備、管線漏水 (油)檢查	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		此項無機房免填
4.	檢查車廂內之照明燈及風扇功能	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
5.	檢查車廂玻璃、後視鏡是否破損	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
6.	檢查語音、警鈴、對講機功能	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
7.	檢查安全門履功能是否正常	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
8.	檢查開關門是否順暢，門檻是否有異物並清除	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
9.	運轉時有無異音(如有，請註明異音位置)	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		位置： <u> </u>
10.	檢查緊急停機按鈕保護蓋是否正常	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
11.	檢查油冷卻器濾網是否清潔 油冷卻器開關是否位於ON位置	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		只有油壓式須填寫
12.	車廂內各銘牌(含樓層、火警、地震及基本 規格等)是否脫落或遺失	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		

其他事項：

抽驗項目：

抽驗日期：

檢查人員	複核人員	單位主管
趙丕翔	原務組 曾春梅	林國輝

臺北市各機關電梯自主檢查紀錄表

862148

單位名稱：臺北市立大直高級中學

檢查日期：110年7月6日

地點	教學大樓	電梯編號	308010306 0000002	檢查者	張永強
天氣	晴	開始時間	12:30	結束時間	13:00

項次	檢查項目	檢查結果	異常說明	備註
1.	量測機房環境溫度之平均溫度 (<u> </u> °C) 不得低於26°C	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		無機房或機房內無 空調溫控設備免填
2.	機房天花板是否滲水	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		此項無機房免填
	機房地板是否積水	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
	機房牆壁是否滲水	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
	機房樑柱結構是否滲水	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
3.	機房環境清潔及環境溫度、設備、管線漏水 (油)檢查	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		此項無機房免填
4.	檢查車廂內之照明燈及風扇功能	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
5.	檢查車廂玻璃、後視鏡是否破損	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
6.	檢查語音、警鈴、對講機功能	<input type="checkbox"/> 正常 <input checked="" type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		須更換電池
7.	檢查安全門履功能是否正常	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
8.	檢查開關門是否順暢，門檻是否有異物並清除	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
9.	運轉時有無異音(如有，請註明異音位置)	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		位置： <u> </u>
10.	檢查緊急停機按鈕保護蓋是否正常	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		
11.	檢查油冷卻器濾網是否清潔 油冷卻器開關是否位於ON位置	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		只有油壓式須填寫
12.	車廂內各銘牌(含樓層、火警、地震及基本規格等)是否脫落或遺失	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> 其他		

其他事項：

抽驗項目：

抽驗日期：

檢查人員	複核人員	單位主管
張永強	陳美儒	林國輝

4

上慶機電技術顧問有限公司

發電機保養檢查表

臺北市大直高中

檢查日期: 110 年 11 月 6 日

項目	內 容	結 果		備 考
		良	否	
1	V 形 皮 帶	✓		
2	控制 器 及 儀 表	✓		
3	充 電 表	✓		
	水 溫 表	✓		
	電 壓 表	✓		
	電 流 表	✓		
	週 率 表	✓		
	故 障 指 示 燈	✓		
4	油 箱	✓		2/3 總站 2/3 巧動機
5	油 箱 緊 定 墊	✓		
6	燃 油 濾 清 器	✓		
7	機 油	✓		
8	機 油 濾 清 器	✓		
9	電 瓶	✓		
10	電 瓶 液	✓		
11	水 箱	✓		
12	水 箱 水 管	✓		
13	綜 合 說 明	總站發電機反動時, 置於停止 巧動機發電機反動時, 置於停止		

客戶簽章:

(Handwritten signature)

服務員:

(Handwritten signature)

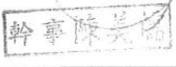
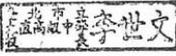
高低壓電力設備定期檢測記錄總表 (110 年 7 月)

用電場所名稱	臺北市立大直高級中學	用電地址	104臺北市中山區北安路420號
用電場所負責人	校長	責任分界點	B6749 DD05
電 號	16-22-0485-11-3	契約容量	520 KW
檢測(日期,氣候)	日期: 110年7月16日 天氣: 晴 氣溫: 36°C 濕度: 40 %		
電氣技術人員	上慶機電技術顧問有限公司	執照號碼	北市電技證字第1051號
通 訊 處	臺北市北投區吉利街236號		
記 錄 人 員	上慶機電技術顧問有限公司	下次檢測月份	111 年 1 月
用電設備容量	供電電壓: 11.4KV 電動力: 733.319 hp, 電熱: 63.600 kW, 照明: 450.690 kW, 其它:		
附件及檢驗項目	序次數量	評判結果(註1)	說 明
(一)A表: 高壓直流耐壓絕緣檢測紀錄	頁次:1-3 序:17	G	
(二)B表: 高壓斷路器檢測紀錄	頁次:4-6 序:8	G	
(三)C表: 高壓變壓器、比壓器、比流器、避 雷器、電容器檢測紀錄	頁次:7-10 序:16	G	
(四)D表: 高壓保護電驛檢測紀錄	頁次:11-12 序:7	G	
(五)E表: 低壓設備檢測紀錄	頁次:13-14 序:57	G	
(六)F表: 高低壓設備熱影像檢測紀錄			本次施作停電檢測
停電作業。檢驗結果: 本次檢測良好。CTD, UPS 檢驗結果: 本次檢測良好。			

註1: 評判結果: G-良好、D-劣化、C-需進一步檢查、B-不良。頁次欄不敷使用應另複製該表填寫。
 註2: 電檢應附A至E表, 非停電檢應附F表。各表不敷使用應另複製該表填寫。
 註3: 表應填一式三份, A至F附表各一份, 總表2份於檢驗後次日15日前分送原登記直轄市或縣(市)管機關及所在地輸配電業營業處備查, 總表及A至F附表各1份檢驗單位應自行保存2年, 主管機關隨時查驗之。
 用電場所負責人簽章:  專任電氣技術人員簽章: 

上慶機電技術顧問有限公司
 檢 驗 章
 110年7月16日 填表
 電話: 02-2825586

防火避難設施自行檢查紀錄表

實施人員		負責區域	大直高中
實施日時	110.07.14		
檢 查 重 點	檢查結果	檢查結果	
1、安全門(防火門)之自動關閉器動作正常	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
2、防火鐵捲門下之空間無障礙物	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
3、樓梯未使用易燃材料裝修	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
4、安全門、樓梯、走廊、通道無堆積妨礙避難逃生之物品	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
5、安全門無障礙物並保持關閉	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
6、安全門保持關閉不上鎖	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
7、樓梯間未堆積雜物。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
8、避難通道有確保必要之寬度	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
9、避難逃生路線圖依規定設在明顯處所	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
10、其它：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
狀況回報			
防火管理人處置情形暨簽章		管理權人處置情形暨簽章	
			

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

日常火源自行檢查表

實施人員		幹事陳美蘭			負責區域	迎曦館	檢查月份	110年7月份
日期	週	實施項目					附記	
		用火設備使用情形	電器設備配線	煙蒂處理 (校內全面禁煙)	下班時火源管理	其它 (共有設備(施)之可燃物管理)		
1	四	○	○	○	○			
2	五	○	○	○	○			
3	六	○	○	○	○			
4	日	○	○	○	○			
5	一	○	○	○	○			
6	二	○	○	○	○			
7	三	○	○	○	○			
8	四	○	○	○	○			
9	五	○	○	○	○			
10	六	○	○	○	○			
11	日	○	○	○	○			
12	一	○	○	○	○			
13	二	○	○	○	○			
14	三	○	○	○	○			
15	四	○	○	○	○			
16	五	○	○	○	○			
17	六	○	○	○	○			
18	日	○	○	○	○			
19	一	○	○	○	○			
20	二	○	○	○	○			
21	三	○	○	○	○			
22	四	○	○	○	○			
23	五	○	○	○	○			
24	六	○	○	○	○			
25	日	○	○	○	○			
26	一	○	○	○	○			
27	二	○	○	○	○			
28	三	○	○	○	○			
29	四	○	○	○	○			
30	五	○	○	○	○			
防火管理人處置情形暨簽章								
 								

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未符規定且無法立即改善。

9

《消防安全設備檢修申報書》

申報年度：2020全年度

申報日期：2020/03/26

檢查日期：2020/03/16~2020/03/20

場所名稱：臺北市立大直高級中學

場所地址：臺北市中山區北安路420號

管理權人：李世文

電子郵件：無

電話：02-2533-4017

專技人員：葉志忠

證號：消士證字第0900號

地址：新北市汐止區汐萬路二段271號1F

電話：02-26467168

案件聯絡：葉志忠 電話：0937-836-771

臺北市消防局消防安全設備檢修申報受理單

場編：5319

編號：552181

申報場所名稱		臺北市立大直高級中學			申報地址		臺北市中山區北安路420號		
受理場所名稱		臺北市立大直高級中學			受理地址		臺北市中山區北安路420號		
管理權人		李世文		場所類別	乙類	受理申報類別	2020年 全年度	管理權人 (或受託人) 簽章	網路申報免簽章 請參考電子簽章
項次	查核項目	查核結果 是否合格	查核內容						
一	消防安全設備檢修申報表	是 免填 是 免填 是 是	1.申報表之基本資料是否填寫完備。 2.管理權人是否簽章。 3.使用執照與營利事業登記證之基本資料與影本是否相符。 4.檢查人員或檢修專業機構之基本資料與證書影本是否相符。 5.高層建築物或地下建築物是否由檢修專業機構辦理檢修。 6.檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期(並指導其下次應檢修及申報之日期)。						
二	消防安全設備檢修報告書	免填 是 免填 是	1.管理權人是否簽章。 2.檢修人員之檢查日程是否合理。 3.檢修人員是否簽章。 4.是否勾選應檢修之消防安全設備,並核對是否檢附各項設備之檢查表。						
三	消防安全設備檢查表	是 是 是	1.是否具有每半年一份外觀、性能檢查之檢修報告書及檢查結果表,每年一份綜合檢查之檢修報告書及檢查結果表。 2.是否填寫使用之檢修器材。 3.檢查表是否填寫完備。						
四	消防安全設備改善計畫書(檢修結果符合規定者免填)	免填 免填 免填	1.管理權人是否簽章。 2.確認改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否一致。 3.改善日期是否合理。						
五	消防安全設備檢修專業機構許可證書影本(高層建築物或地下建築物應檢附,其餘場所委託非專檢機構時免填)	免填 免填 免填	1.合格證書影本是否加蓋檢修機構印鑲章、代表人簽章及「與正本相符」之印記。 2.確認合格證書之有效期限。 3.上網確認檢修人員是否為該檢修專業機構所屬之專責人員。						
六	檢修人員執照影本	免填 免填 免填	1.檢修人員執照影本是否有專技人員核章,並蓋有「與正本相符」之印記。 2.上網查詢該檢修人員是否為經核准登記之檢修人員。 3.檢修人員達每三年應接受講習期者,需附講習證明文件影本。						
七	使用執照影本(如為合法既存無使照或非法無使用執照者,本項免填)	是 是 是	1.是否檢附使用執照影本。 2.使用執照之地址與現場是否相符。 3.依據使用執照登載之建照日期、用途、面積、樓層數,評估其申報之應檢修消防安全設備項目是否正確。						
八	營利事業登記證影本(非營業場所、違規營業或管理委員會整棟申報者,本項免填)	免填 免填 免填	1.審查是否檢附營利事業登記證影本。 2.營利事業登記證之場所名稱、地址是否與實際狀況資料相符。 3.非營業場所或違規營業無營利事業登記證者免附。						
九	封面、目錄及裝訂格式	免填	封面、目錄是否符合消防安全設備檢修申報書製作暨消防安全設備檢查表填寫說明及範例之規定,是否以A4格式,並裝訂於左側(固定方式不限)						
十	整棟申報,各區分所有權人是否一併申報(否:填寫未申報住戶於查核內容事項,仍受理申報),非整棟申報者免填填寫	免填	填寫未配合申報之門牌號碼與樓層。						
十一	其他								
申報日期	2020/03/26	受理	中山中隊			受理人員	網路申報免簽章		
受理日期	2020/03/27					簽章	請參考電子簽章		
受理結果	受理	單位	聯絡電話:25178832						

※消防署推廣分散申報,請配合下次檢修申報日期:每年三月前。

正本

建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書

F1-5

本通知書依「臺北市建築物公共安全檢查簽證及申報案件委託查核作業準則」第6條後段規定責由查核機構代為通知。

8

檢查登記碼： B10808190194

掛號日期	中華民國 108 年 11 月 13 日
108 年度 發文日期	中華民國 108 年 11 月 19 日
檢查申報案 發文字號	北市公安字第 10880427800 號

受文者：臺北市立大直高級中學

副本受文者：臺北市政府都市發展局

正安公共安全檢查股份有限公司

主旨：所報附表建物依建築法第77條第3項及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定辦理防火避難設施與設備安全檢查申報，業依規定查核完竣，復請查照。

通知事項：

- 一、本次所附申報書件，查核結果如下(勾選或註記之項目)：
 - 1. 查核合格，予以備查。
 - 2. 案內提具改善計畫之檢查簽證項目，限於以前改正完竣並再行申報。
 - 3. 不合規定，除申請書外其餘文件檢還。不合規定項目(詳附表一)，限於本通知書送達之次日起30日內改正完竣辦理復核。
- 二、本依通知事項一第2點規定改善申報，或第3點規定送請復核或復核仍不符合規定者，應依建築法第91條第1項規定處以新臺幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰，並得連續處罰，限期停止使用。
- 三、下次(年度)應申報期間為 110年 7月1日 至 110年 12月31日，屆時請依規定辦理申報。
- 四、本申報建築物如為供A-1、B、D-1、D-5、F-1、F-2、F-3、H-1等類組別使用之營業場所(詳申報資料表「現況用途類組」)，申報人應將本通知書張貼(貼)於營業場所明顯處。
- 五、如有不服，依訴願法第14條規定應自行政處分達到之次日起30日內，向原委託機關臺北市政府都市發展局或受理訴願機關提起訴願。

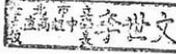
台北市建築物公共安全檢查商業同業公會

《附表一》申報資料表

申報人	<input checked="" type="checkbox"/> 使用人	姓名	臺北市立大直高級中學：李世文	國民身份證統一編號	03771804	
	<input type="checkbox"/> 所有權人	通訊住址	臺北市中山區北安路420號		通訊電話	02-2533-4017
代申報人	<input type="checkbox"/> 主任委員	姓名		國民身份證統一編號		
	<input type="checkbox"/> 管理負責人	通訊住址		通訊電話		
申報建築物概要	申報建築物或營業場所名稱	臺北市立大直高級中學			現況用途類組	D4 高中
	建築物地址	臺北市中山區北安路420號			使用執照字號	091使字第00095號等8筆詳建築物使用執照清冊
	整幢建築物現況	地上 5 層、地下 1 層	申報樓層別	地下001層等6筆詳建築物申報樓層概要表		
專業機構、檢查人資料	機構(事務所)名稱	正安公共安全檢查股份有限公司			認可證字號	40C5C00003
	機構(事務所)負責人姓名	周玉僑			通訊電話	03-375-1553
	專業檢查人姓名	防火避難設施類	姓名	許樺峯	認可證字號	40C3D01232
	專業檢查人姓名	設備安全類	姓名	許樺峯	認可證字號	40C3D01232
不合格項目						

※本案處理之相關建議，歡迎至「台北市建築物公共安全檢查商業同業公會」網站<http://www.tpasi.org/>，或電洽服務電話：02-23645730，您的相關意見將作為建築物公共安全檢查申報案件查核服務品質之參考。

大直高中消防安全設備自行檢查表

實施人員	幹事陳美蘭		
設備內容	實施內容	檢查結果	日期
滅火器	1. 放置於固定且便於取用之明顯場所。 2. 安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形。 3. 噴嘴無變形、損傷、老化等影響使用之情形。 4. 壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。 5. 無其他影響滅火器使用之情形 (如放置雜物)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
室內消防栓	1. 消防栓箱門確實關閉，水帶及瞄子之數量正確。 2. 消防栓箱內瞄子及水帶等無變形、損傷等無法使用情形。 3. 紅色幫浦表示燈保持明亮。 4. 無其他明顯影響使用之情形 (如放置雜物)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
火警自動警報設備	1. 受信總機電壓表在所定之範圍內或電源表示燈保持明亮。 2. 火警探測器無變形、損壞等無法使用之情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
火警發信機	1. 按鈕前之保護板，無破損、變形及損壞等影響使用之情形。 2. 無其他明顯影響使用之情形 (如放置雜物)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
緊急廣播設備	實際進行廣播播放測試，確保設備能正常播放。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
發電機	1. 發電機室內周圍環境是否良好。 2. 各種表示燈是否正常。 3. 燃料油質、油量、油管是否正常。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
避難器具	1. 避難器具之標識，無脫落、污損等影響辨識之情形。 2. 避難器具及其零件，無明顯變形、脫無等影響使用之情形。 3. 避難器具周遭無放置雜物影響其使用之情形。 4. 下降空間暢通無妨礙下降之情形 (如設置遮雨棚)。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
標示設備	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
緊急照明設備	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	110.7.13
狀況回報			
防火管理人處置情形暨簽章		管理權人處置情形暨簽章	
			

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

臺北市政府教育局所屬學校機構災害防救工作檢核表(災前整備)

校名：臺北市立大直高級中學 查核日期：110年8月6日

項目	項次	防救災害檢視應注意要點	執行單位	檢核結果	
				符合	改進事項
建立防災專卷	1	臺北市政府教育局所屬各學校機構防救災害緊急應變手冊		✓	
	2	各校災害防救緊急應變小組任務編組及作業流程		✓	
	3	各校水電設施圖及操作維護手冊		✓	
	4	建立災害防救危機工作人員聯絡電話網。		✓	
	5	彙整各級(區級、教育局、中央)災害防救緊急聯絡電話網。		✓	
宣導防災教育	1	危安意識的建立		✓	
	2	教育全校師生，利用「166」、「167」氣象錄音電話或密切注意電視、電台、相關網站氣象訊息		✓	
	3	定期辦理防災實務演練		✓	
公共排水系統	1	公共排水溝是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲現象，如果阻塞電洽環保局處理		✓	
基地排水系統	1	屋頂落水頭、陽台落水孔、排水管線、排水溝、出水口、陰井等是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲現象，有以上現象，應立刻加以疏通		✓	
建築物容易進水位置	1	車道出入口放置沙包備用			無此項
	2	檢查擋水板固定支架是否穩固，擋水板有無變形破損。			無此項
	3	防水閘門、水密門是否開關正常，水密橡皮墊是否脆化損壞。		✓	
	4	天井是否關妥			無此項
	5	檢視擋土牆排水孔是否正常出水，如果排水混濁帶泥，通知工務局疏通			無此項
生 建築物機電系統	1	電梯升至頂層		✓	
	2	發電機試車，並補足柴油、電瓶		✓	
	3	配電室是否運轉正常		✓	
	4	緊急發電機是否運轉正常		✓	
	5	消防泵浦是否運轉正常		✓	

	6	污廢水抽水機及備用抽水機是否運轉正常		✓	
	7	預先抽乾建築物筏基內積水，當臨時滯洪功能			無此項
	8	預先抽乾游泳池水			無此項
電訊系統	1	電話不斷電系統		✓	
	2	資訊中心網路聯絡站	資訊組	✓	孫付長
門窗	1	檢視鐵捲門		✓	
	2	關好各層樓樓梯門窗、教室門窗，倉庫門窗，並檢視能否擋風雨		✓	
	3	關好地下層高窗，並檢視是否有破損		✓	
準備應急物品	1	無線對講機充電			無此項
	2	手動發電機		✓	
	3	緊急照明、手電筒、電池、乾電池		✓	
	4	收音機、相機、鑰匙		✓	
	5	保全卡		✓	
	6	手工具		✓	
	7	其他			
檢視物件	1	將怕水浸濕物件，先搬移到適當場所存放		✓	
	2	置放在外物件，確定牢固，容易被風吹走或水流失物件，應搬移到適當場所存放		✓	
	3	放置鐵櫃上等之高處物品下移		✓	
	4	天花板吊扇燈具檢視是否牢固		✓	

檢查人：

組長：

主任：

校長：

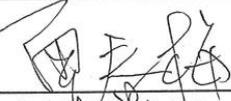
庶務曾春梅

林國英

臺北市立天章高級中學 林湧順

校園防汛安全檢查表

檢查人：曾春梅		檢查日期：10.5.4			
檢查建築物名稱(地點)：大直高中					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
樓梯	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標	✓			

	示。			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓		
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓		
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓		
	校內擋水門是否能正常使用。	✓		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓		
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓		
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓		
檢核人員： 				

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。

臺北市府教育局各級公私立學校各科實驗教室安全管理檢核表

校名 臺北市立大直高級中學 查核日期 110 年 8 月 3 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	技佐高堂顯	✓		
	2	訂定使用規則。	〃	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	〃	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	〃	✓		
	5	設置借用紀錄。	〃	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	〃	✓		
	2	牢固的門鎖。	〃	✓		
電源	1	完整的開關。	〃	✓		
	2	完整的線路。	〃	✓		
排供水	1	暢通的管線。	〃	✓		
	2	完整的水龍頭。	〃	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	〃	✓		
	2	完整無損壞。	〃	✓		
藥品	1	放置定位。	〃	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	〃	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	〃	✓		
	2	易燃品低溫放置。	〃	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	〃	✓		
	4	定期造冊列報。	〃	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	〃	✓		
	2	定期處理。	〃	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	〃	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	〃	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	〃	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	〃	✓		

附註：

1. 本表設施名稱，可依學校實際設施項目增刪使用。
2. 建議於每月進行全面檢視，隨時做好維修處理，以利使用，確保安全。

承辦人：技佐高堂顯 組長：教師葉安信雄 主任：教務處王秀勻 校長：臺北高直中林湧順

教學大樓(含圖書中心)

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立大直高級中學

檢核日期：110年 8 月 5 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
9	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	第三棟西側女兒牆開裂 南側三樓外牆磚塊剝落
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	1. 2. 3. 棟防水均剛修理完
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)	

			<input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	<p>1. 第3樓西側屋頂女兒牆開裂混泥士有掉落之虞。</p> <p>2. 第2樓分機中心車道之鋼結構已除鏽並塗裝。</p> <p>3. 各教學大樓外牆之前拉皮之仿石漆均有脫落漆體冷漆之木質剝離。經巡查除第1項有變化外，餘均有部分區域塗料掉落。</p> <p>4. 校史室北側西之屋頂樑柱接頭有損壞之情形。</p>			

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

專家學者(簽名)	陳一成 2021.8.5
----------	--------------

專科大樓(即日義館)

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立大直高級中學

檢核日期：110年 8 月 5 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
9	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	東側女兒牆裂縫自葺
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	南第三棟車道入口裝飾層
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	東側女兒牆裂縫自葺
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)	

			<input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	<p>1. 本棟東側屋頂女兒牆有新增裂縫及白蟻現象，尚無立即危害。</p> <p>2. 南教學大樓連接處因地震碰撞後有部分磁磚裝修層開裂有掉落之虞，建議先行除去，餘款沒尚可。</p>			

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

專家學者(簽名)	陳一成 2021.8.5
----------	--------------

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立大直高級中學

檢核日期：110年 8 月 5 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
9	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)	

			<input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	<p>1. 本樓二如屋凸之滲漏水尚未改善完成。</p> <p>2. 北面外牆挑高處有1支大徑2支小徑之垂直裂縫經目視查尚無擴大之情形如可能建議先籌措經費處理。</p> <p>3. 東側外牆側懸凸出處有混凝土開裂情形(靠籃球場上之)</p> <p>4. 本樓高氣管仔子建物經目視查已進入發作期，經常可能有混凝土掉落</p> <p>5. 北側大門入口右側有混凝土開裂，部分外牆圓形狀似仍在漏水。</p>			

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

專家學者(簽名)	陳一斌 2021. 8. 5.
----------	-----------------

校園安全檢核表

活動中心

學校名稱：臺北市立大直高級中學

檢核日期：110年 8 月 5 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
9	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	南侧落水口有榕樹，另樹幹之緊靠建物。
		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)	

			<input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	<p>1. 東側大門上北側第2處冷氣機缺口以木板封板，木板已有損壞恐有漏水掉落。</p> <p>2. 南側屋沿沖水孔有榕樹根成，另植樹幹之頂至天溝處，如風吹來恐恐損及建物。</p> <p>3. 函教學大樓1棟之連接金架下垂情形調查為無變化。</p>			

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

專家學者(簽名)	陳一成 2021.8.5
----------	--------------

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立大直高級中學

檢核日期：110年8月5日

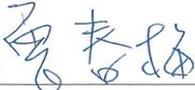
項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
15	其他	1. 防針孔攝影偵測檢核表 2. 緊急求救鈴檢核表 3. 電梯安全自主檢查表 4. 發電機保養檢查表 5. 高低壓電力設備定期檢測表 6. 防火避難自行檢查紀錄表 7. 日常火源自行檢查表 8. 消防安全設備檢修申報書 9. 建築物校園建築物安全與設備安全檢查申報合格書 10. 消防安全設備自行檢查表 11. 災害防救工作檢核表 12. 校園防汛安全檢查表 13. 實驗室教室安全管理檢核表	1. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 2. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 3. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 4. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 5. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 6. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 7. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 8. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 9. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 10. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 11. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 12. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 13. <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	
------------------------------------	--

∴ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

∴ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組				
----------	---	---	--	---

附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。

檔 號：

保存年限：

簽 於總務處事務組

110年9月30日

- 主旨：檢陳本校「110學年度校園災害防救計畫」1份，請核示。
- 說明：依臺北市政府教育局110年8月20日北市教安字第1103074807號函辦理。
- 擬辦：本案會請相關處室核章，陳奉校長核可後，上傳教育部防災教育資訊網審核。

敬陳 校長

公文文號：1103009432

主旨：檢陳本校「110學年度校園災害防救計畫」1份，請核示。

★意見欄

- 1.大直高中 大直高中各組室 142事務組長 曾春梅 送陳/會 110/09/30 15:56:53
 - 2.大直高中 大直高中各組室 141總務主任 林國華 送陳/會 110/09/30 16:21:24
 - 3.大直高中 大直高中各組室 121教務主任 王秀勻 會畢 110/10/01 13:49:31
 - 4.大直高中 大直高中各組室 131學務主任 吳淑珍 會畢 110/10/01 17:29:35
 - 5.大直高中 大直高中各組室 151輔導主任 吳姿瑩 會畢 110/10/02 09:27:37
緊急救護組林侑倫請更正為林郁倫，謝謝。
 - 6.大直高中 大直高中各組室 343國中部主任1070801 施施 會畢 110/10/04 09:20:03
 - 7.大直高中 大直高中各組室 191圖書館主任1070801 蔡俊雄 會畢 110/10/05 07:57:11
 - 8.大直高中 大直高中各組室 羅秀琳 會畢(代理：171會計主任 江心琳) 110/10/05 10:35:18
 - 9.大直高中 大直高中各組室 161人事主任 陳智弘 會畢 110/10/05 11:15:09
 - 10.大直高中 大直高中各組室 111秘書 林芸欣 送陳/會 110/10/05 13:19:45
 - 11.大直高中 大直高中各組室 110校長 林湧順 決行 110/10/05 17:48:06
- 如擬
-

臺北市大直高中防災演練矩陣式腳本設計 更新日期：110.09.08

腳本 設定 思維 事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合(或集會)課程 <input type="checkbox"/> 選修(跑班)課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震程度	震度：4 (設定震度4至7之間)。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級(4至7級)與防災演練腳本情境設想參考表」。
	震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有 <input type="checkbox"/> 無(震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷) <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有 <input type="checkbox"/> 無(震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷)
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播。 <input type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它。
	複合災害	<input type="checkbox"/> 建物結構受損(位置、嚴重程度)：無建築物損毀 <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷(地點、人數、受傷情形)：有部分同學因隔板掉落砸傷頭部，有部分同學因奔跑導致腳踝受傷，目前確認無人員死亡 <input checked="" type="checkbox"/> 火災(地點、火勢大小)：軍械室發生火災，火勢尚可控制 <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受傷)：無 <input type="checkbox"/> 坡地災害、土石流(方位、嚴重程度)：無。 ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	<input checked="" type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input checked="" type="checkbox"/> 衛生(醫院、診所) <input type="checkbox"/> 社政(含鄰里、區公所) <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input type="checkbox"/> 無
	雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練(著雨衣、攜雨具) <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬(改至能避雨之集合位置) <input type="checkbox"/> 行政採部分動員(緊急應變編組改至能避雨之集合位置) <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員(學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散) <input type="checkbox"/> 老師採部分動員(指定之專科老師或導師進行演練)
	想定	109年9月16日9時20分(第二堂課時段)，臺北市發生震度4級地震，地震持續60秒(造成部分筋剛架天花板掉落倒塌及火災等複合性災害)，震動停止後，學務主任與校長實施報告，由校長指示要求立即進行避難疏散。

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
					組長：蔡俊雄主任 代理：陳國捷主任	組長：施施主任 代理：蔡獻樑組長	組長：楊全琮主任 代理：周亞倫組長	組長：林國華主任 代理：曾春梅組長	組長：吳姿瑩主任 代理：王穩琇組長	含導師及任課老師	以班為主體
(二) 避難 疏散 與 應變 啟動	0921 至 0926	主震稍歇，全校 進行疏散避難		台詞： 請通報組立刻 告知全校疏 散。							
					台詞： 1.通報組報告， 地震暫歇，請所 有人立刻到操場 集合。 2.緊急應變中心 各組人員請立即 就位。						
			動作要領： 穿戴安全帽及 防災引導背心 後，吹哨聲帶 對講機到指揮 中心(司令台)	動作要領： 穿戴安全帽及 防災引導背心 後，吹哨聲帶 對講機到指揮 中心(司令台)。	1.穿戴安全帽及 防災引導背心 後，帶對講機 及防災行李箱 到指揮中心旁 開設通報站。 2.攜帶校安 暨外部支援 單位聯絡電 話。 3.持續掌握、 評估及回報災 害資訊。	1.穿戴防災頭 盔、背心或臂 章，攜行防災 裝備，就分配 之避難引導位 置與動線，引 導師生疏散 2.配合人員 疏散逐步轉 進指揮中心 並清查人 數。	1. 穿戴安全 帽及防災引導 背心後，帶對 講機、防災行 李箱及搶救裝 備到指揮中心 旁開設搶救站。 2.疏散過程適 時留意校園危 害情形，掌握 搜救資訊。	1. 穿戴安全 帽及防災引導 背心後，帶對 講機、防災行 李箱及救災裝 備到指揮中心 旁開設安全防 護站。 2.初步瞭解電 力或重要機電 設備狀況，有 無停、跳電， 採簡要避險措 施。	1. 穿戴安全 帽及防災引 導背心後，帶 對講機、防 災行李箱及緊 急救護器材至 指定位置開設 急救站。 2. 需攜帶特 殊病例 個案 清冊、緊急 連絡人清冊。	1.穿戴防災頭 盔 2.攜帶班級 防災避包 3.注意學生驚 慌及有無受傷 情形，將學生 帶往避難疏散 集合位置點 名。	1.取書包、 課本保護頭 部 2.配合老師 及幹部指引 前往避難疏 散位置集 合。 3.若有同學受 傷、受困需告 知老師。視 能力所及採取 互助作為。

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
					組長：蔡俊雄主任 代理：陳國捷主任	組長：施施主任 代理：蔡獻樑組長	組長：楊全琮主任 代理：周亞倫組長	組長：林國華主任 代理：曾春梅組長	組長：吳姿瑩主任 代理：王穩琇組長	含導師及任課老師	以班為主體
				2.各班任課老師立即清點現場人數及瞭解缺席者之去向，完成點名後由副班長向指揮中心完成安全回報。							
(三) 災情掌握與清查回報	0926 至 0935	人員安全清查			持續掌握蒐整安全狀況並提供校長參考。 組長： 人員清查回報，全校師生應到○人，實到○人，未到4人。 分別為○年○班張○○在教學大樓3棟2樓樓梯口扭傷，原地等待待救援，由1員避難引導組人員陪同；○年○班王○○、李○○2人行蹤不明。		搶救組即循疏散動線回溯尋找及搜救(班級回報事故區域或教室位置)依據事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材或偕同救護組提供長背板、單架或輪椅。 組長： 編成3小隊待命至各責任區進行校舍安全巡檢。組長：		組長： 緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。	1.導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢。 2.視通訊狀況，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 3.若有較重傷勢或受困待援等情形，主動聯繫家長告悉學校作為 4.另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要恐慌困擾。	1.初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需 2.若仍有同學失蹤(聯)情形，得以手機持續聯繫。

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生	
					組長：蔡俊雄主任 代理：陳國捷主任	組長：施施主任 代理：蔡獻樑組長	組長：楊全琮主任 代理：周亞倫組長	組長：林國華主任 代理：曾春梅組長	組長：吳姿瑩主任 代理：王穩琇組長	含導師及任課老師	以班為主體	
(三) 災情掌握與清查回報	0935 至 0940	校舍安全巡查		安全防護組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命。		組長：安全防護組已編組巡查，並以人員受傷、受困位置為優先巡查重點，其他建物或硬體毀損、傾倒、懸垂等，可能影響人身安全狀況，逐項統計及紀錄，在最短時間適宜復原或圍上	組長： 1.緊急救護組持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。 2.輕傷學生經簡易護理得返回班級。 3.經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。			
(三) 災情掌握與清查回報	0940	校舍安全巡檢回報及災損評估	安全防護組巡查校園災損狀況如何？	請針對危險場域拉上黃色禁止進入警示帶，或設置明顯圍阻及告示，避免人員進入。所有損害逐項紀錄以利管制續處。	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	組長：依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入		組長：報告是，邊巡查邊紀錄，並進行封鎖圍籬。 組長：安全防護組巡視校園發現：				
				報告指揮官全校人員、建築及相關設施均安全正常。								
			好，瞭解。									
								1.震度4級 教學大樓靠大直橋外牆磁磚剝落，並無砸傷人員 2.震度5弱 教學大樓3棟3樓女廁樓梯牆壁產生2公尺裂痕，全棟大樓目前停電。 3.震度5強 校舍牆、柱水泥剝落、傾斜，裸露出鋼筋。 4.震度6強、弱 學校大樓外側地面、一樓走廊及牆柱產生裂縫，窗戶碎玻璃處處，教室課桌椅散亂				

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
					組長：蔡俊雄主任 代理：陳國捷主任	組長：施施主任 代理：蔡獻樑組長	組長：楊全琮主任 代理：周亞倫組長	組長：林國華主任 代理：曾春梅組長	組長：吳姿瑩主任 代理：王穩琇組長	含導師及任課老師	以班為主體
以下各演練進程與情境設想得採組合式，將依照實際狀況予以修改或增減											
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助	0932	4 級以上 學生經教學大樓 外側，遭剝落之 外牆磁磚砸傷頭 部	瞭解學生傷勢 並回報及妥善 醫療救護。	請搶救組及救 護組派員前往 處理，後續狀 況請依邊處理 邊回報原則， 即時傳達。 另通報組將狀 況列入紀錄並 回報校安中 心。	受傷狀況列入 紀錄及校安回 報。		組長： 受傷同學剛配 合班級疏散 時，已由同學 陪同前往緊急 救護		組長： 受傷學生刻進 行止血消毒及 包紮，需暫時 觀察有無腦 震盪情形，後 續無礙則返班 集合	掌握同學救護 情形續與家長 聯繫；另視班 上同學情緒及 影響適時安撫	配合緊急救護 組處置。
	0933	5 弱以上 學生自三樓中央 樓梯下樓，因閃 避掉落之天花 板，導致滑倒及 扭傷。	回報學生救援 及傷勢狀況。	請搶救組及救 護組派員前往 處理，後續狀 況請依邊處理 邊回報原則， 即時傳達。 另通報組將狀 況列入紀錄並 回報校安中 心。	受傷狀況列入 紀錄及校安回 報。	組長： 一名組員在學 生受傷處陪同 及引導搶救組 前往。	組長： 已將原地待援 學生利用長背 板移至建物外 安全位置，交 緊急救護組。		組長： 初步檢查右踝 扭傷，右趾骨 疑有骨折情 形，建議就近 後送長庚醫院 急診。		
	0940	傷患醫療後送處 理	即依緊急救護 組建議啟動後 送機制	指揮官： 考量學生傷勢 較重，即依緊 急救護組建議 啟動後送機 制，並將處置 過程向導師與 家長充分說 明。	組長： 已撥119 請救 護車由校門進 入學校，學生 受傷及送醫訊 息，已同步告 悉導師。刻與 應變中心回報	組長： 避難引導組已 派一名至側 門，引導救 護車開至緊急 救護位置。			組長： 緊急救護組 將派遣1員隨 車人員隨同救 護車前往長庚 醫院。	掌握同學救護 情形，以及陪 同後送的師長 (護理師)、醫院 等聯絡方式，告 悉家長。	
	0945					組長： 救護車已進校 並引導至緊急 救護位置。					

