



臺北市校園

單一身分驗證服務

系統操作手冊

全體使用者 – 包含教師/家長/學生

系統登入畫面

❖ 不論是透過校園單一身分驗證或是第三方登入，登入畫面與規則皆相同

① 依據使用者身分，帳號規則會有所不同，請參考以下說明。

教師：首次登入使用學校配發預設帳號，之後請使用自訂帳號登入

學生：請使用學校所配發「愈設帳號」或自行設定的「自訂帳號」登入

家長：請使用申請時所登記「電子郵件」作為帳號

登入畫面

The screenshot shows the login interface for the Taipei City School Single Identity Verification Service. At the top, there is a logo consisting of three overlapping triangles in blue, orange, and yellow, followed by the text "臺北市校園 單一身分驗證服務". Below the logo, a prompt asks the user to "請輸入您的使用者名稱與密碼". There are two input fields: "帳號" (Account) and "密碼" (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link for "忘記密碼" (Forgot Password). A large teal button labeled "登入" (Login) is positioned below the input fields. At the bottom of the login section, there is a link for "尚未有帳號？親子帳號申請" (No account yet? Parent-child account application). Below the login section, there is a "其他功能" (Other Functions) section with three buttons: "台北通登入" (Taipei Pass Login), "常見問答" (FAQ), and "加入好友" (Add Friend) with a LINE logo.

- ② 如果當下已經在單一身分驗證登入過，第三方系統進行登入請求時，會出現以下畫面已確認登入者身分。

登入畫面



**臺北市校園
單一身分驗證服務**

登入後將會導向酷課雲 提示登入系統

請問是yanglin12345嗎?
如確認身分無誤請點擊下方登入按鈕，如想切換
帳號則點擊切換帳號輸入帳號密碼。

登入

切換帳號

回到輸入帳號/密碼畫面

其他功能

 台北通登入

 常見問答

 加入好友

新帳號初次登入系統

❖ 為了保護帳號安全性，初次使用系統實惠要求使用者進行以下三步驟設定

① 不論使用者身分，都會要求設定一組新的密碼，可透過畫面確認密碼規則。

變更密碼

臺北市校園
單一身分驗證服務

1 變更密碼 2 確認救援資訊 3 自訂帳號

初次使用本系統請變更密碼，變更後方可繼續使用。

新密碼

確認新密碼

確認

- × 須超過8個字元
- × 僅包含英文、數字和特定特殊符號
- × 不與身分證末6碼相同

② 設定密碼後，接著填寫手機或電子郵件信箱，這兩組救援資訊將用於忘記密碼。系統會自動帶入親子綁定申請資訊，家長可於此確認聯絡資訊是否正確。

確認救援資訊_老師

臺北市校園
單一身分驗證服務

變更密碼 2 確認救援資訊 3 自訂帳號

手機

電子信箱

確認

確認救援資訊_學生/家長

臺北市校園
單一身分驗證服務

1 變更密碼 2 確認救援資訊 3 自訂帳號

手機

電子信箱

- ③ 接著設定自訂帳號，除家長外的使用者都可設定一組帳號作為登入用途。老師會強制要求需要設定自訂帳號，學生則可以略過此步驟。

自訂帳號_老師

臺北市校園
單一身分驗證服務

1 變更密碼 2 確認救援資訊 3 自訂帳號

自訂帳號

- ✓ 最少6個字元最多不超過30個字元
- ✓ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ
- ✓ 不與身分證末6碼相同

自訂帳號_學生

臺北市校園
單一身分驗證服務

1 變更密碼 2 確認救援資訊 3 自訂帳號

自訂帳號

- ✗ 最少6個字元最多不超過30個字元
- ✗ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ
- ✗ 不與身分證末6碼相同

忘記帳號/密碼

- ❖ 當登入遇到帳號/密碼錯誤的情境時，可透過此功能找回自己的帳號

- ① 輸入帳號上設定的救援資訊，不論手機或者電子郵件信箱皆可。

忘記密碼

臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

1 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」

行動電話/電子信箱

發送驗證碼

2 請輸入驗證碼

- ② 如果救援資訊在系統中不存在，可透過您的身分證字號發送電子郵件驗證信進行密碼恢復。

如果您當初並未設定電子郵件信箱，也會提示您使用學校提供的預設帳號進行登入。

救援資料不存在

臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

1 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」

0921 [blacked out]

發送驗證碼

不確定有沒有帳號?

2 請輸入驗證碼

點擊連結



- ③ 填寫救援資訊後，在手機簡訊或電子郵件中會取得專屬的一次性驗證碼。將驗證碼輸入至畫面上輸入框，如果沒有收到驗證碼，也可透過畫面重新發送。

輸入身分證字號



輸入驗證碼

 **臺北市校園
單一身分驗證服務**

忘記密碼

✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：te****rParent@gmail.com

2 請輸入驗證碼

678342

上一步 驗證 重發驗證碼

3 請重設您的密碼

- ④ 驗證碼驗證完成後，為了帳號的安全性，系統會要求輸入帳號持有人的身分證字號。請填寫完整身分證字號後再次按下下一步。

輸入身分證號

 **臺北市校園
單一身分驗證服務**

忘記密碼

✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：0921621219

✓ 請輸入驗證碼

3 請輸入欲修改密碼之身分證號

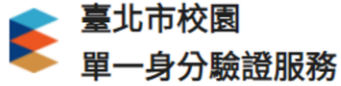
F12 [REDACTED]

上一步 確認

4 請重設您的密碼

- ⑤ 完成以上帳號持有確認後，即可在畫面上輸入新的登入密碼。
設定密碼時可透過畫面顯示確認密碼是否符合規則。

驗證密碼格式



忘記密碼

- ✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：0921621219
- ✓ 請輸入驗證碼
- ✓ 請輸入欲修改密碼之身分證號
- 4 請重設您的密碼

新密碼

- ✓ 須超過8個字元
- ✓ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ
- ✓ 不與身分證末6碼相同

確認新密碼

上一步

確認

- ⑥ 成功設定密碼後，系統會呈現您的「帳號」與「身分別」。
可透過您的帳號與剛設定完成的密碼進行系統登入。



臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

- ✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：0921621219
- ✓ 請輸入驗證碼
- ✓ 請輸入欲修改密碼之身分別
- 4 請重設您的密碼

新密碼

.....

- ✓ 須超過8個字元
- ✓ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ
- ✓ 不與身分證末6碼相同

確認新密碼

.....

前往登入

上一步 確認

修改密碼成功!

您的帳號為: yangl[REDACTED]

您的身為: 學生

導師功能 – 用於班級管理

學生/家長帳號管理

- ✿ 調整導師班級管理畫面，可快速將學生與家長密碼重置

- ① 班級導師登入後，會在畫面上看到班級管理的入口。

班級管理入口

臺北市校園
單一身分驗證服務

發出

帳號: yang [REDACTED]
電話: 092 [REDACTED]
電子信箱:
所屬學校: 臺北市政府教育局

帳號變更
密碼變更
聯絡資訊變更
教育局WORKSPACE

林子陽
老師

班級管理 > 學校管理(test4) > 局端管理 >

TAIPEI PASS 台北通
臺北藍線書
臺北市政府教育局 校園繳費系統

- ② 進入班級管理畫面後，系統會依據座號將學生清單呈現於畫面。
導師可依據學號或上方過濾條件找到須重置密碼的學生。

學生清單

人員管理

查詢條件

查詢結果 批次回復密碼

| 姓名 | 身分證號 | 手機號碼 | 登入帳號 | 班級 | 座號 | 親子綁定 |
|-----|-----------------|-----------------|-------------------|------|----|--|
| 林小明 | YA94 [REDACTED] | 0932 [REDACTED] | linxia [REDACTED] | 資訊一忠 | 1 | 詳細資料 回復密碼 |
| 王大明 | YA94 [REDACTED] | 0998 [REDACTED] | test5 [REDACTED] | 資訊一忠 | 2 | 詳細資料 回復密碼 |
| 季小美 | YB94 [REDACTED] | 0921 [REDACTED] | lixiao [REDACTED] | 資訊一忠 | 5 | 回復密碼 |
| 林小美 | YB94 [REDACTED] | 0912 [REDACTED] | test4 [REDACTED] | 資訊一忠 | 6 | 回復密碼 |
| 陳小美 | YB94 [REDACTED] | 0921 [REDACTED] | tes [REDACTED] | 資訊一忠 | 8 | 回復密碼 |

學生查詢

人員管理

查詢條件 ▲

請選擇至少一項查詢條件以搜尋學生

| | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------|
| 身分證號 YA94 [REDACTED] | 姓名 請輸入部分人員姓名 | 電子郵件 請輸入完整電子郵件 |
| 手機號碼 請輸入完整手機號碼 | | |

[查詢](#)

查詢結果 批次回復密碼

| 姓名 | 身分證號 | 手機號碼 | 登入帳號 | 班級 | 座號 | 親子綁定 |
|-----|-----------------|------------|-------------|------|----|---|
| 林小明 | YA94 [REDACTED] | 0932773203 | linxiaoming | 資訊一忠 | 1 | 詳細資料 回復密碼 |

Rows per page: 100 1-1 of 1

- ③ 如有家長反映忘記自己的密碼，可以從學生後方的「家長」欄位找到家長帳號，並可在畫面上進行家長帳號的密碼重置。

親子綁定

查詢結果 批次回復密碼

| 姓名 | 身分證號 | 手機號碼 | 登入帳號 | 班級 | 座號 | 親子綁定 |
|-----|-----------------|-----------------|----------------|------|----|---|
| 林小明 | YA94 [REDACTED] | 0932 [REDACTED] | lin [REDACTED] | 資訊一忠 | 1 | 詳細資料 回復密碼 |

親子綁定

| 姓名 | 身分證號 | 手機號碼 | 登入帳號 | 具教職身分 | 關係 |
|------|-----------------|------------------|------------------|-------|-------------------------|
| 我是家長 | A123 [REDACTED] | 09121 [REDACTED] | paren [REDACTED] | 否 | 父子 回復密碼 |

- ④ 如果有多位學生都需要進行重置密碼，可選擇畫面上「批次重置密碼」。學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生，或可透過上方核取方塊進行全選。

批次回復密碼

| 姓名 | 身分證號 | 手機號碼 | 登入帳號 | 班級 | 座號 | 親子綁定 |
|-----|------|------|--------|------|----|--|
| 林小明 | YA94 | 0932 | linxia | 資訊一忠 | 1 | 詳細資料 <input type="button" value="回復密碼"/> |
| 王大明 | YA94 | 0998 | test5 | 資訊一忠 | 2 | 詳細資料 <input type="button" value="回復密碼"/> |
| 李小美 | YB94 | 0921 | lixiao | 資訊一忠 | 5 | 詳細資料 <input type="button" value="回復密碼"/> |

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 身分證號 | 手機號碼 | 登入帳號 | 班級 | 座號 | 親子綁定 |
|-------------------------------------|-----|------|------|--------|------|----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 林小明 | YA94 | 0932 | linxia | 資訊一忠 | 1 | 詳細資料 <input type="button" value="回復密碼"/> |
| <input type="checkbox"/> | 王大明 | YA94 | 0998 | test5 | 資訊一忠 | 2 | 詳細資料 <input type="button" value="回復密碼"/> |

- ⑤ 選取完成後點擊「批次重置密碼」按鈕，即可一次重置多位學生的密碼。學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生。

確認批次回復密碼

批次回復密碼

您是否確認進行回復密碼?
確認後此密碼將設定為身分證末 6 碼

管理者功能 – 學校管理員使用

學生/家長/教師帳號管理

- ✿ 調整學校管理員帳號管理畫面，優化查詢指定人員的機制

① 學校管理員登入後，會在畫面上看到學校管理的入口。



② 進入學校管理畫面後，預設會進入學生管理畫面。
管理員可透過左方功能選單切換至「教師管理」與「家長管理」，這三個功能除查詢條件不同外，畫面操作皆相同。



③ 上方的查詢條件，可透過學校的「年級」與「班級」找出一個班級的學生。
也可以透過下方基本資訊進行人員過濾，為方便管理員查詢「姓名」與「身分證字號」可輸入一部份進行關鍵字查詢。

學生管理

學生查詢 電子郵件管理

查詢條件 ^

請選擇至少一項查詢條件以搜尋學生

| | | | |
|----------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 年級 二年級 | 班級 資訊二孝 | 姓名 請輸入部分人員姓名 | 學號 請輸入完整學號 |
| 身分證號 請輸入至少三碼身分證字號 | 電子郵件 請輸入完整電子郵件 | 手機號碼 請輸入完整手機號碼 | |

查詢

- ④ 如果有多位學生都需要進行重置密碼，可選擇畫面上「批次重置密碼」。
- 學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生，或可透過上方核取方塊進行全選。

查詢結果 批次回復密碼

| 座號 | 姓名 | 身分證字號 | 班級代號 | 帳號 | 狀態 | |
|----|-----|-------|----------|-------------|----|---|
| 1 | 林小明 | YA9 | D305109A | linxiaoming | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |
| 2 | 王大明 | YA9 | D305109A | test543210 | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |

查詢結果 取消 確認

請選擇需要回復密碼的人員

| <input type="checkbox"/> | 座號 | 姓名 | 身分證字號 | 班級代號 | 帳號 | 狀態 | |
|--------------------------|----|-----|-------|----------|--------------|----|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 林小明 | YA9 | D305109A | linxiaoming | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 王大明 | YA9 | D305109A | test543210 | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 李小美 | YB9 | D305109A | lixiaomaymay | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |

- ⑤ 選取完成後點擊「批次重置密碼」按鈕，即可一次重置多位學生的密碼。
- 學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生。

查詢結果 取消 確認

請選擇需要回復密碼的人員

| <input type="checkbox"/> | 座號 | 姓名 | 身分證字號 | 班級代號 | 帳號 | 狀態 | |
|-------------------------------------|----|-----|-------|----------|--------------|----|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 林小明 | YA9 | D305109A | linxiaoming | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 王大明 | YA9 | D305109A | test543210 | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 李小美 | YB9 | D305109A | lixiaomaymay | 啟用 | 停用 回復密碼 編輯 |

1. 勾選學生 2. 點擊確認

學生電子信箱管理

- ✦ 提供學校管理員可替學生修改電子信箱，以便進行電子郵件的相關作業

① 在學生管理的上方，會看到「電子郵件管理」的功能入口。



② 進入電子郵件管理畫面後，可透過選單找出需要設定電子信箱的班級。匯出班級的學生資料後，將會自動下載一個 Excel 檔案。



- ③ 打開下載的 Excel 可以看到此班級的學生是否有設定電子信箱的狀態。
修改 Excel 檔案內容，替此班級學生進行電子信箱設定後進行存檔。

| | A | B | C | D | E |
|----|-----|--------------------------------------|--------------|--------------------------|-----------|
| 1 | 姓名 | UUID | 帳號 | Email | 同步至Google |
| 2 | 林小明 | c59863e8-9bd4-103a-8ec5-97cdac30d894 | linxiaoming | xiaoming@mail.com | V |
| 3 | 王大明 | c5a3cd8c-9bd4-103a-8ec7-97cdac30d894 | test543210 | wang12312@gmail.com | V |
| 4 | 李小美 | c5c2f112-9bd4-103a-8ecd-97cdac30d894 | lixiaomayma | xiaomay@mail.com | V |
| 5 | 林小美 | c5cc80d8-9bd4-103a-8ecf-97cdac30d894 | test41090100 | www88888@gmail.com | |
| 6 | 陳小美 | c5d61a6c-9bd4-103a-8ed1-97cdac30d894 | tests001 | cccqqchen12323@gmail.com | |
| 7 | 吳小美 | c5e102b0-9bd4-103a-8ed3-97cdac30d894 | test0004 | wwqqqee@gmail.com | |
| 8 | 李小美 | c5ea8c54-9bd4-103a-8ed5-97cdac30d894 | testtest123 | | V |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

在Email欄位修改學生電子信箱

- ④ 回到系統畫面上，有個「選擇檔案」的按鈕，選擇剛剛存檔的 Excel 按下「匯入」。

✓ 匯出電子郵件：資訊二忠

2 匯入電子郵件

studentEmail2022...

選擇檔案

請使用匯出檔案的格式進行學生電子郵件修改。

上一步

匯入

3 預覽匯入結果

- ⑤ 畫面上會顯示這份 Excel 將會新增與更新幾位學生的信箱。
如果覺得數量與剛才的修改不符合，可以點擊「上一步」對檔案進行確認

✓ 匯出電子郵件：資訊二忠

✓ 匯入電子郵件

3 預覽匯入結果

將有 1 位學生建立電子信箱
將有 1 位學生更新電子信箱

上一步

確認

特殊身分備註

- ❖ 單一身分驗證上，可以設定特殊身分備註讓第三方系統辨別活動等相關權限

- ① 在學生管理與教師管理的畫面上，會看到一個「編輯」的功能按鈕。

學生管理

學生查詢

電子郵件管理

查詢條件

查詢結果

批次回復密碼

| 座號 | 姓名 | 身分證字號 | 班級代號 | 帳號 | 狀態 | | | |
|----|-----|------------|----------|-------------|----|----|------|----|
| 1 | 林小明 | YA94223336 | D305109A | linxiaoming | 啟用 | 停用 | 回復密碼 | 編輯 |
| 2 | 王大明 | YA94423335 | D305109A | test543210 | 啟用 | 停用 | 回復密碼 | 編輯 |

- ② 進入編輯畫面後，可看到畫面上有兩種設定方式，分別為「選單」與「登打」。
選單的部分為教育局所設定相關活動身分，登打部分則保留給各校自由使用。

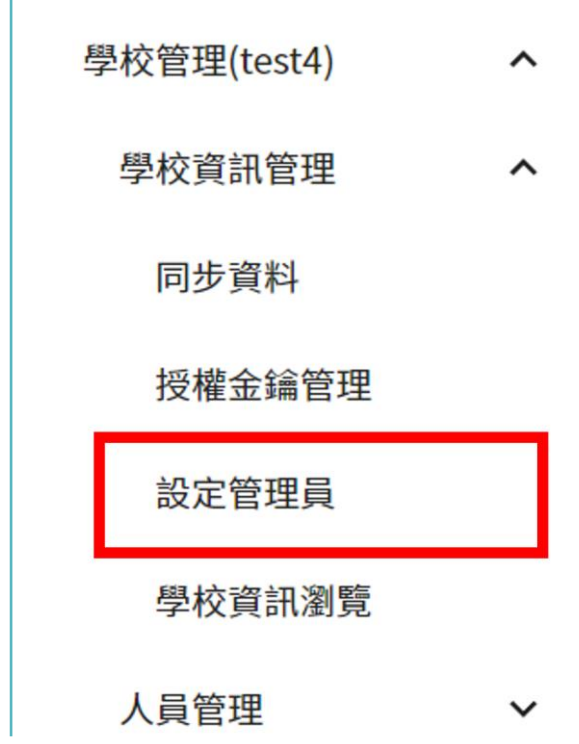
編輯

| | |
|----------|--|
| 身分證字號 | YA9 [REDACTED] |
| 姓名 | 林小明 |
| 隸屬機構 | 臺北市私立日間部學校 |
| 學號 | 10901001 |
| 就讀班級 | 資 [選單] |
| 座號 | 1 |
| 活動特殊身分註記 | <input type="text" value="請選擇欲設定權限之活動名稱"/> 110scratch × + |
| 特殊身分註記 | <input type="text" value="測試選項1"/> × |
| | <input type="text" value="test"/> × + |
| 性別 | 女 [登打] |
| 出生日期 | 20 [REDACTED] |
| 地址 | [REDACTED] |
| 電子郵件 | xia [REDACTED]@mail.com |
| 手機號碼 | 09 [REDACTED] |

設定學校管理員

- ✿ 學校管理員交接時，可透過此功能設定第二位管理員權限

① 在進入學校管理畫面後，會在左方看到「設定管理員」的功能入口。



② 進入設定畫面後，可看到目前擁有本校管理權限的管理員清單。
點選「新增」即可開始加入新的學校管理人員。

設定管理員

管理員清單

+ 新增

| 姓名 | 操作 |
|-----|----|
| 張皓博 | 刪除 |
| 王小李 | 刪除 |
| 林子暘 | 刪除 |

- ③ 在畫面上可以看到有輸入「身分證字號」的欄位，填寫後按下「檢查」系統將會告知這位人員的身分以及所屬學校，確認無誤後便可將其設定為管理員。

新增管理員

此功能可設定學校管理員權限。
如有設定校外人員代為管理，請確認資訊正確後再設定。

1.輸入身分證

身分證字號 *

2.點擊檢查

檢查

| | |
|-------|---------------------|
| 姓名 | 王曉美 |
| 手機 | 09-123456789 |
| Email | wa123456789@144.com |

3.檢查人員資訊

取消 送出

4.點擊送出