

教務處

【課程相關】

一、課程諮詢相關事項

(一) 高中各班課程諮詢教師

高一		高二		高三	
班級	課程諮詢教師	班級	課程諮詢教師	班級	課程諮詢教師
101、106、108	邱上真老師	202、203、204	杜德書老師	301、303、304	李叔芬老師
102、103 109、110	劉亦陞老師	201、205 207、210	郭曉蘋老師	302、305 309、310	吳雅萍老師
104、105、107	杜可瑜老師	206、208、209	顏祥潔老師	306、307、308	鍾震老師

(二) 高一上學期藉由團體諮詢的方式進行了學校課程介紹與選課方式說明，也順利完成了高一上下學期的多元選修，與上學期微課程選課。高一下學期為因應高二班群的分流，課程諮詢教師將與輔導處合作，進行各班群的課程認識與學分說明，並針對選班群的疑問進行團體及個別課程諮詢，預計將於五月底進行。

(三) 高二上學期課諮師已經至各個班級，帶領學生進行校系試探，並了解申請各校系所需要的基本條件。高一下學期將更進一步讓學生預先了解大學個人申請可能會要求的審查資料項目，並可預先做準備。

(四) 高三上學期除針對整個考試與升學流程作重點整理，也事先提示學生學測後可利用寒假進行的準備，以及學習歷程檔案多元綜整心得的撰寫；下學期則於學測成績公告後入班宣導，分析學測成績公告後學生面臨的不同狀況與可能的因應。

二、重大行事日程

(一) 本學期高一 10 班和高二有第八節課後輔導，已於 2/14(一)開始。

(二) 本學期休業式於 6/30(四)，暑假由 7/01(五)開始。

(三) 高二升高三暑期輔導為 7/18(一)~8/12(五)共 4 週，其餘重要日程請參考本學期行事曆。

三、K 中晚自習/假日自習相關規劃

	高三晚自習	高一二晚自習	假日自習
地點	3 樓 K 中	1 樓 K 中	3 樓 K 中
日期	3/14 (一) ~7/8 (五)	3/21(一)~3/29(二) 5/02(一)~5/12(四) 6/20(一)~6/28(二)	暫訂 3/12(六)開始
時間	第一節 18:10~19:45 第二節 20:00~21:20		08:10~17:00

【考試相關】

一、本學期重要考程如下，考試期間均為 16:00 放學

日期	時程	
	高一二	高三
2/22(二)、2/23(三)		第一次模擬考
3/22(二)、3/23(三)		第一次期中考
3/29(二)、3/30(三)	第一次期中考	
4/28(四)、4/29(五)		第二次模擬考

5/02(一)、5/03(二)		期末考
5/12(四)-5/13(五)	第二次期中考	
5/19(四)		補考
6/06(一)~7/01(五)		重修
6/27(一)、6/28(二)、6/29(三)	期末考	
6/30(四)	休業式	
7/11(一)、7/12(二)		大學分科測驗
7/12(二)、7/13(三)	補考	
7/18(一)~8/12(五)	高二升高三暑輔	
7/28(四)~8/31(三)	高一二重修	

二、定期學業成績評量補行考試之規定

(一) 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之，成績以實得分數計算。

(二) 學生參加補行考試依下列方式辦理：

1. 銷假日未超過第 1 及 2 次定期學業成績評量結束 5 個上班日、第 3 次定期學業成績評量結束 1 個上班日者，應於銷假日當天向教務處報到，由教務處安排參加補行考試。無故不參加補行考試者，缺考科目以零分計算，且不得要求再次補行考試。
2. 銷假日超過第 1 及 2 次定期學業成績評量結束 5 個上班日、第 3 次定期學業成績評量結束 1 個上班日者，該次定期學業成績評量不併入學期學業成績計算，學期成績計算由校務行政系統逕行成績比例換算。缺考科目成績欄應以空白呈現。

【成績相關】

一、學生學業成績不及格之補考基準

- (一) 每學期補考以辦理乙次為限。
- (二) 成績不及格未達補考基準，不得補考。
- (三) 補考基準，如下表所列

類 別	學期成績及格基準			學期成績不及格得申請補考基準		
	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級
1. 一般學生	60 分			40 分		
2. 派外人員子女、3. 退伍軍人、4. 僑生、5. 蒙藏生、6. 外國學生、7. 重大災害地區學生、8. 原住民籍學生、9. 境外優秀科技人才子女、10. 基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生	40 分	50 分	60 分	30 分	40 分	40 分
11. 依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生	50 分	50 分	60 分	40 分		
12. 依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生	40 分	40 分	50 分	30 分	30 分	40 分
身心障礙學生	以 IEP 會議決議為準					

(四) 補考及格者，授予學分，並以該學期學生身份及格標準分數登錄。

(五) 補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。

二、學生成績考查結果，依下列規定處理

(一) 修業期滿，修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件，且修業期間德行

評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者，發給畢業證書。

108 課綱畢業條件：

- (1) 普通班：應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校訂必修學分至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。
 - (2) 集中式學術性向資賦優異班：應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格。其中部定必修一般科目至少須 80%及格，校訂必修特需求領域科目至少須 85%及格，選修科目學分至少須 70%及格，始得畢業。
- (二) 未符合前項畢業規定者，但已修畢 120 個畢業應修學分數，發給修業證明書。
- (三) 未符合核發修業證明書條件之學生，由學校核發成績單。
- (四) 補充說明：
1. 相關課綱規範請至學校網頁 » 行政處室 » 教務處 » 註冊組參閱。
 2. 高三「畢業資格規定說明」學生版，已於開學日發放紙本。
 3. 繁星升學之成績統計以該學期原始成績登錄計算。
 4. 各科目學年成績，以該學年度該科目上下學期成績平均計算(上下學期科目名稱與開設學分數需相同)。
 5. 若經補考、重修後，全學年仍有 1/2 學分不及格者得重讀。
 6. 若學生甲某科成績上學期不及格，下學期該科及格，有下列兩種情形：
 - (1) 學年成績及格，平均及格上下學期均授與學分。
 - (2) 學年成績不及格，只取得下學期的學分，需參加重修。
 7. 學生重修之成績計算採學年學分制，凡學年成績不及格者，得需參加重修：
 - (1) 重修選課於暑假辦理。
 - (2) 不及格人數未達 15 人，開設自學輔導班，15 人以上開設重修專班。
 - (3) 重修專班每一學分上課節數為 6 小時，每一節課收費 40 元，自學輔導班每一學分面授 3 小時，收費 240 元。
 - (4) 開設重修專班則不開設自學輔導班。
 - (5) 凡學校開設之重修課程，學生逾期不選課者，視同放棄。

臺北市立大直高級中學『111學年度大學甄選入學』繁星推薦辦法

110.11.30 大學多元入學推薦委員會會議通過

壹、依據：111學年度大學甄選入學「繁星推薦」招生簡章彙編。

貳、推薦對象與名額：

- 一、全程均就讀本校並修滿高一、高二、高三上共5學期課程之應屆畢業生，其「在校學業成績」全校排名百分比符合大學規定，且其學科能力測驗、高中英語聽力測驗、術科考試成績通過大學校系所訂之檢定項目標準。
- 二、依各大學設定之招生條件，得分學群(含不分學群)推薦符合資格之學生至多各二名，惟就同一名學生僅限推薦報名至一所大學之一個學群(含不分學群)，並就同一大學各別排定推薦學生之優先順序。
- 三、具原住民身分之學生，得以一般生或原住民身分擇一參加。依各大學招收原住民外加名額校系設定之招生條件，另得分學群(含不分學群)推薦符合資格之原住民生至多各二名，惟就同一名原住民生僅限推薦報名至一所大學之一個學群(含不分學群)。

參、繁星推薦校內排序作業：

一、校內推薦比序標準如下表所列：

採計順位	採計項目
1-7	依各校系7項分發比序之全國百分比，百分比小者為優先。 若兩學系比序項目數不同時，以較少之比序數評比
8	學測國文+學測英文+學測數學(擇優一科)+學測社會或自然(擇優一科)，4科級分加總
9	學測國文+學測英文+學測數學(擇優一科)，3科級分加總
10	學測國文級分
11	學測英文級分
12	五學期在校學業成績總平均之全校排名百分比之原始分數

※採計順位1-7說明：學生選擇同一大學學群時，將學生所選填的科系，依照簡章上各學群校系自訂之條件比序，以當年度校內所使用之繁星推薦作業電腦系統，將學測單科級分換算成全體學測考生成績排名百分比進行比序。

二、推薦順位比序標準：對推薦至同一所大學之學生排定分發優先順序，排定方式採第一項「校內推薦比序標準」。

三、上述採計順位之學測科目未報考或缺考者以0級分計算

肆、本校推薦作業處理方式：

一、日期：111年3月8日(星期二) 9:00-13:00

二、地點：至本校迎曦館五樓演講廳完成登記報到，再依序帶至3樓電腦教室選填志願。

三、以每1%為間距，依序由校排1%至50%，批次進入電腦教室選填，擇定一校系志願。完成電腦選填後列印

確認單，簽名後繳回。未參加此程序者，本校繁星委員會將不予推薦。

四、現場撕榜作業完畢後，不接受任何遞補。

五、若因無法抗力事故(如配合防疫升級措施等…)需調整繁星推薦現場作業流程，委員會得授權負責校內繁星推薦業務單位視情況調整現場作業流程，並於實施前公告於學校首頁。

六、流程：

項目	時間	說明	備註
登記	08:30 08:50	符合校內繁星推薦資格之學生，應由學生本人或父母（或監護人）或委託親友至本校指定地點辦理登記，逾時視同放棄撕榜資格；並依登記者身分不同，須檢附以下證明供查驗： 1. 學生本人親自辦理登記：應持學生本人身分證明文件正本（身分證、健保卡、學生證、在學證明或其他官方核發之身分證明文件）。 2. 學生父母（或監護人）辦理登記：應持學生及父母（或監護人）本人身分證明文件正本（身分證、健保卡等官方核發可證明父母或監護人與學生關係之身分證明文件）。 3. 委託其他親友辦理登記：應由學生父母（或監護人）填寫委託書，並持學生、委託人及受委託人身分證明文件正本（身分證、健保卡或其他官方核發之身分證明文件）。	未按时完成登記者，不得參加現場撕榜作業。
現場 撕榜	09:00	1. 需按時完成登記者方能參加現場撕榜作業。 2. 依據學生在校成績百分比，百分比小者優先選填，進行現場撕榜作業。 3. 學生親自於電腦系統輸入個人第一志願學群校系，獲得推薦後電腦系統即鎖定所選之學群校系為第一志願不可再變更。當場列印、領取簽認單簽名繳回，即完成撕榜作業。 4. 學生領取簽認單簽名繳回後，不得以任何理由要求修改或重新選填。	

伍、繁星推薦報名收件：

一、簽認單簽名繳回：已完成撕榜的同學需於現場領取簽認單簽名繳回，並在111年3月10日(星期四)中午12:30前將其餘想要的、符合門檻的學系及志願排序填寫完畢，逾時系統即關閉。

二、正式報名表繳交：將本校資料輸入甄委會後，列印正式報名表發放。同學於111年3月11日中午(星期五)12:30前連同報名費200元繳交至教務處註冊組。

陸、已撕榜學生聲明放棄校內報名資格：

一、已完成撕榜的同學如欲放棄校內報名資格，需於111年3月10日(星期四)中午12:30前填寫放棄聲明書，並繳交至教務處註冊組

二、一經放棄後不接受任何遞補。其餘選同一所大學的報名同學，學校推薦序則依序往前遞補。

柒、線上系統選填規範

一、參與網路選填者，帳號與密碼需妥善保密，並於選填完畢後登出。若因告訴他人或未即時登出，導致他人竄改志願，需自負其責。不得以任何理由，要求本校暫停校內推薦作業或重新選填。

二、凡侵入本校選填系統，或未經他人同意竄改選填志願。經本校查核屬實，取消其繁星資格，並以重大舞弊交由學生獎懲委員會議處。

捌、本辦法經推薦委員會討論通過後實施，修正時亦同。

一、111學年度繁星校內推薦比序標準如下表所列：

111.03.02

採計順位	採計項目
1-7	依各校系7項分發比序之全國百分比，百分比小者為優先。 若兩學系比序項目數不同時，以較少之比序數評比
8	學測國文+學測英文+學測數學(擇優一科)+學測社會或自然(擇優一科)，4科級分加總
9	學測國文+學測英文+學測數學(擇優一科)，3科級分加總
10	學測國文級分
11	學測英文級分
12	五學期在校學業成績總平均之全校排名百分比之原始分數

※採計順位1-7說明：學生選擇同一大學學群時，將學生所選填的科系，依照簡章上各學群校系自訂之條件比序，以當年度校內所使用之繁星推薦作業電腦系統，將學測單科級分換算成全體學測考生成績排名百分比進行比序。

二、推薦順位比序標準：對推薦至同一所大學之學生排定分發優先順序，排定方式採第一項「校內推薦比序標準」。

三、上述採計順位之學測科目未報考或缺考者以0級分計算。

推薦作業處理流程：

項目	時間	說明
模擬	第一梯次選填	即日起至 3/6 12:30 為模擬選填時間，3/6 12:30-18:00 模擬放榜
選填	第二梯次選填	3/6 18:00-3/7 12:30 為模擬選填時間，3/7 12:30 模擬放榜至 3/8
登記	3/8 08:30-08:50	符合校內繁星推薦資格之學生，應由學生本人或父母（或監護人）或委託親友至本校迎曦館五樓辦理登記，逾時視同放棄分發資格。 未按時完成登記者，不得參加現場分發作業。
現場 撕榜	3/8 09:00 起	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需按時完成登記者方能參加現場分發作業。 2. 依據學生在校成績百分比，百分比小者優先選填，進行分發作業。 3. 學生親自於電腦系統輸入個人第一志願學群校系，獲得推薦後電腦系統即鎖定選定學群校系為第一志願不可再變更。當場列印、領取簽認單簽名繳回，即完成。 4. 學生領取簽認單簽名繳回後，不得以任何理由要求修改或重新選填。

**請同學把握模擬選填機會，了解自己的落點。

***3/8 確定有至現場登記參加分發者，才有繁星推薦資格喔！現場登記要記得自己的%喔！

臺北市立大直高級中學 個人及四技申請 注意事項

***個人申請及四技申請重要時程：111.03.02

個人申請 四技申請	(大學個人申請網頁)自行上網設定個人專屬之密碼(個人申請使用)	個人0308-0618 每日0900-2100
	大學個人申請與四技申請校內網路系統選填志願	0302-0316
	大學個人申請及四技申請校內加退選修改作業 註冊組列印報名確認表 大學個人申請及四技申請報名收費截止<班級為單位>	0317-0318
	註冊組大學個人申請及四技申請報名	個人集體0323 0000-0325 1700 四技集體0321 1000-0324 0000 跨行匯款期限 0324 1530前
	自行上網(大學個人申請網頁)查詢5學期在校成績證明 註冊組大學個人申請及四技申請報名資料上傳送出	0324-0325
	大學個人申請第一階段篩選公告	0331 0900
	四技申請第一階段篩選公告	0331 1000
	大學個人申請及四技申請第二階段報名相關訊息，由各大學自行 通知或網頁公告	0519-0605
	個人申請上網選填就讀志願序	個人 0609-0610 每日0900-2100
	1.個人申請統一分發結果公告 2.四技申請公告錄取名單	1.0615 0900 2.各校自訂 0603 前

一、重要提醒：

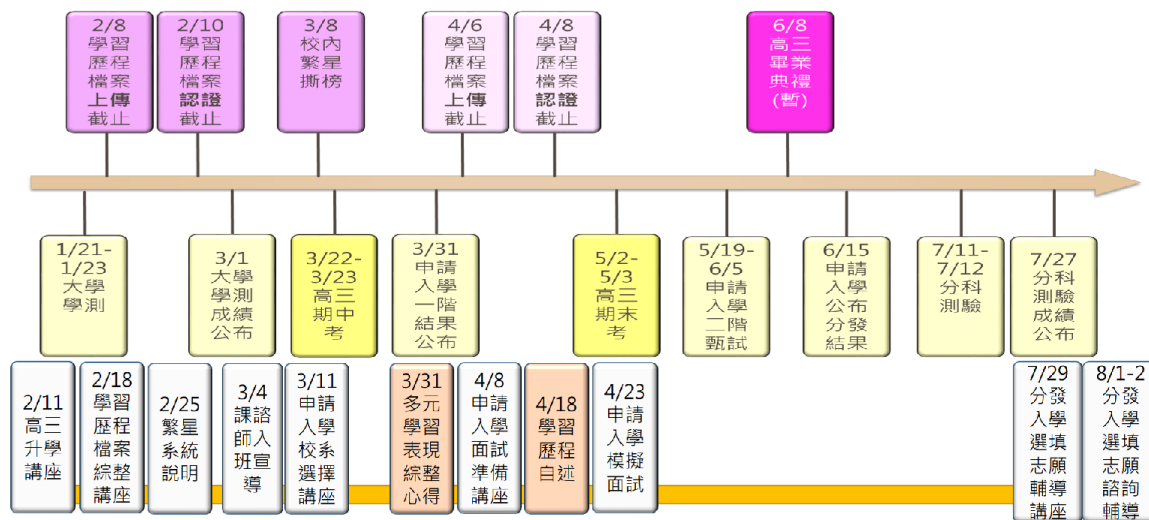
即日起至3/16 中午12:30止，皆可至線上系統選填個人志願，個人申請每人可填寫6個校系。

四技申請每人可填寫5個校系。

二、3/17發放系統下載之個人報名確認表，經簽名確認無誤後，以班級為單位收齊報名表及費用(一校系\$100元)。交至教務處註冊組。

三、3/22繁星放榜，繁星推薦錄取者若已報名個人申請或四技申請，請於3/22下午17:00前至註冊組辦理退費相關事宜。

高三重大任務時程提醒



學務處

一、訓育組

(一) 學校朝會、週會時間是公布一週要事的共同時間，**高三**的週會時間為**週五 13:10-14:00**；**高一二**的週會時間為**週五 14:10-15:00**。本學期預計召開朝會、週會的時間如下表，請家長協助督導學生準時至校參與朝會、週會。

詳細朝會時間，也可以參考校網首頁：[行政處室→學生事務處→訓育組→班週會活動](#)

年級	日期
高一二	2/18、3/18、 4/29
高三	3/25、5/6

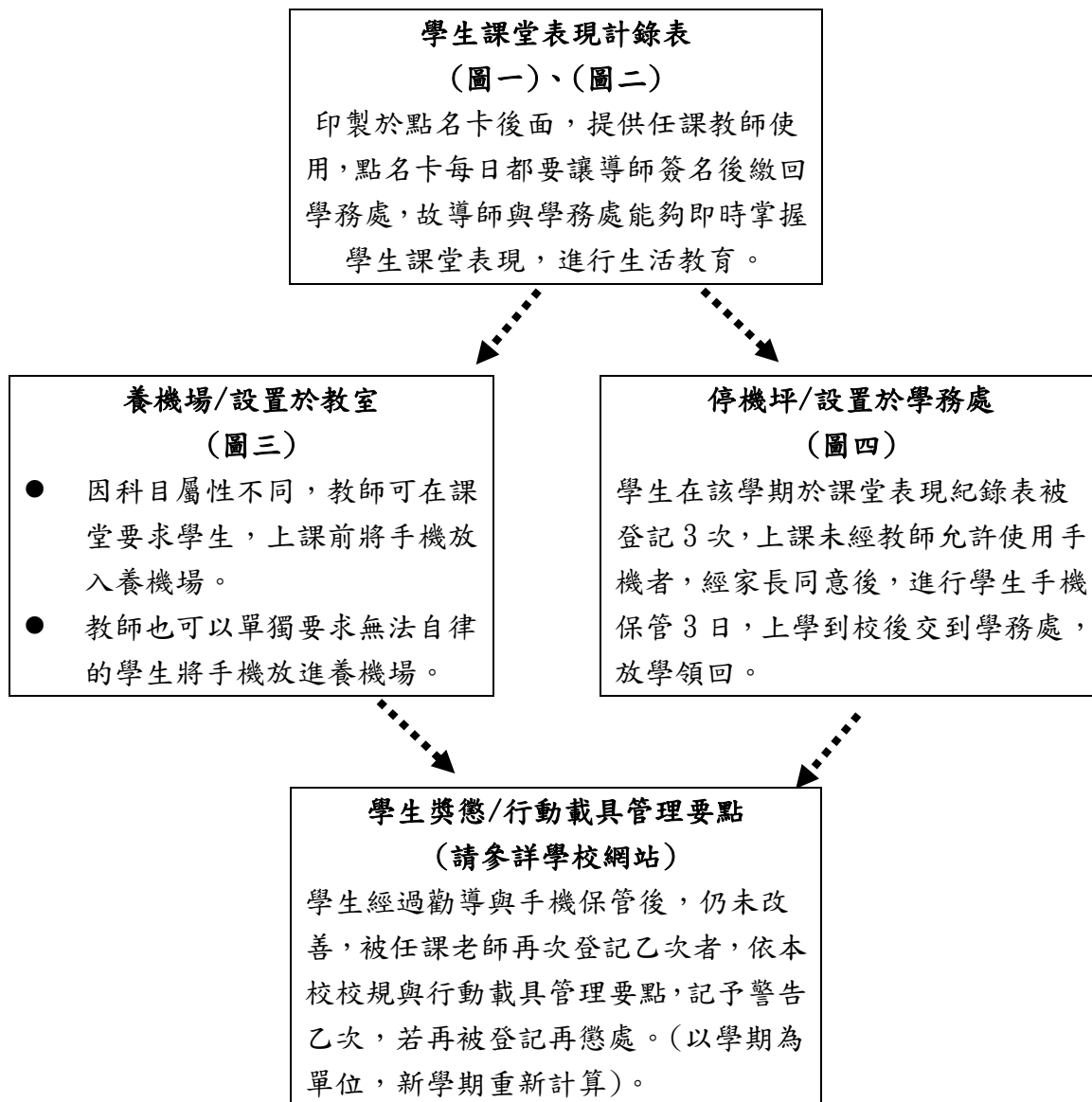
(二) 訓育組本學期擬辦理活動如下，提供各位家長參考及安排：

月	日期	活動	
2	02/23	全校	優良生號次抽籤與說明會 (12:10-13:00)
3	03/11	高一二	優良學生自我介紹 (14:10-15:00)
	03/14	高中	優良學生投票 (12:10-13:00)
	03/15	全校	12:00 前文藝獎徵稿截止
	03/16	全校	KO 拉卡初賽報名截止
	03/18	高中	13:10-15:00 KO 拉卡初賽 (僅限參賽者)
4	04/12-15	高二	教育旅行
	04/19	全校	壁報比賽作品繳交
	04/22	高中	14:10-16:00 KO 拉卡決賽
	04/23	高中	16:30-21:30 春季舞會
	04/29	高三	第二類市長獎推薦、報名截止
5	05/06	全校	文藝獎評審會議(12:00-13:30) (僅限作品入圍者)
	待訂	高三	畢業典禮籌備、獎項審查委員會
6	06/08	高三	畢業典禮 (15:00-18:00)
	06/17-18	高一二	公服時數登錄

二、生輔組

臺北市立大直高中高中部手機管理方式(給家長)

- 一、 目的:因應新課綱與教師教學需求,尊重授課教師的專業自主,考量如何充份地把行動載具運用在教學中,提升學生學習成效。培育孩子在適當的時間使用行動載具。
- 二、 手機管理流程



學校手機管理措施說明

- (一) 學生課堂表現紀錄表:記錄學生上課表現。
- (二) 養機場:設於各班教室供教師使用。
- (三) 停機坪:設於學務處,用於學生行動載具保管。
- (四) 行動載具管理要點:學生在校時間行動載具管理詳細規範。
- (五) 學生獎懲規定:9-13-2 非經任課老師允許使用電子設備產品予以警告乙次。

臺北市大直高中電腦點名卡

年級： 二 班別： 3 週次： 15 日期： 10年5月27日

身號： ① ② ③
 上： ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫
 下： ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒
 日： ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

注意：1. 遲到 ● 2. 缺課 ●● 3. 早退 ●●

座號	午	休	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節	第九節
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
合計											

姓名： _____ 簽名： _____
 休 簽名： _____
 單 簽名： _____
 第一節 簽名： _____
 第二節 簽名： _____
 第三節 簽名： _____
 第四節 簽名： _____
 第五節 簽名： _____
 第六節 簽名： _____
 第七節 簽名： _____
 第八節 簽名： _____
 第九節 簽名： _____
 總 簽名： _____
 長 簽名： _____

日期： _____ 時間： _____
 地點： _____

臺北市立大直高中學生課堂表現記錄表

代號：(1) 踴躍參與 (2) 上課睡覺 (3) 總是找尋 (4) 未經允許使用手機 (5) 亂丟紙屑 (6) 其他行為/請於備註欄註記

座號	午休	行轉時間	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節	備註	簽名
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												

姓名： _____ 簽名： _____
 休 簽名： _____
 單 簽名： _____
 第一節 簽名： _____
 第二節 簽名： _____
 第三節 簽名： _____
 第四節 簽名： _____
 第五節 簽名： _____
 第六節 簽名： _____
 第七節 簽名： _____
 第八節 簽名： _____

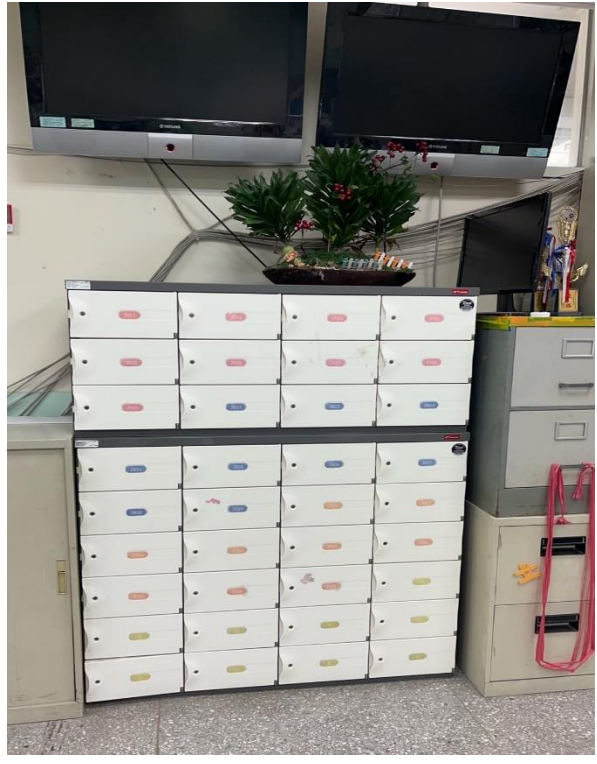
日期： _____ 時間： _____
 地點： _____

(圖一) 點名卡-正面：記錄學生上課出缺席。

(圖二) 點名卡-背面：可記錄學生課堂表現



(圖三) 養機場-供任課老師上課使用



(圖四) 停機坪-保管學生手機，位於學務處。

三、體育組

(一)本學期校內各項體育競賽：

1. 國七拔河賽：111.04.11(一)至111.04.15(五)中午12:05至13:00。
2. 國八籃球賽：111.04.18(一)至111.04.22(五)中午12:05至13:00。
3. 高二籃球賽：111.04.18(一)至111.04.22(五)中午12:05至13:00。
4. 高一排球賽：111.05.16(一)至111.05.19(四)中午12:05至13:00。
5. 國八桌球賽：111.05.16(一)至111.05.19(四)中午12:05至13:00。
6. 國七跳繩賽：111.05.16(一)至111.05.19(四)中午12:05至13:00。

(二)依教育部「高級中等以下學校及幼兒園因應空氣品質惡化處理措施暨緊急應變作業流程」，臺北市擬研商採較教育部更嚴格規範，即倘學校當日掛紫旗時(即PM2.5濃度達 $71\mu\text{g}/\text{m}^3$ 以上或PSI達200以上)，臺北市所屬學校即採體育課改至室內進行，戶外活動或大型活動暫停或延期辦理。

四、衛生組

本學期衛生組預定推動的各項政策及宣導如下：

(一) 營養午餐

1. 營養午餐皆委託合格廠商製備，菜單是由專業營養師所設計的營養餐食，且每個月會邀請家長委員進行菜單審查，確保成長階段的營養需求。
2. 本學期桶餐廠商為第一餐盒股份有限公司與食家安飲食文化股份有限公司，四菜(雙主菜兩副菜)一湯。
3. 每月菜單皆公告於學校網頁，若需要查詢可至「[學校網站](#)→[行政處室](#)→[學生事務處](#)→[衛生組](#)→[午餐供應](#)→[菜單公告](#)」專區；亦可至「[校園食材登錄平臺](#)」查看，網址：<https://fatraceschool.moe.gov.tw/frontend/index.html>
4. 桶餐零售:若未訂購桶餐，但臨時需購買，可自備餐具(亦可向衛生組登記借用)至一樓川堂購買，每餐65元。

(二) 打掃教育

1. 為了維持良好的學習環境，每日上午9:50-10:10為打掃時間，全校將進行打掃工作，每日下午16:00-16:10為環境維護時間，進行掃區維護。
2. 每日將有專人評分，並依據「整潔競賽實施辦法」，認真打掃的班級將全班記嘉獎1支，打掃不佳的班級將另外進行打掃教育並依校規懲處。
3. 每日放學執行消毒，消毒時保持教室通風，使用1:50(1000ppm)漂白水稀釋液消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌椅、電燈開關、窗戶開關、後方置物櫃、講桌等)進行擦拭並拖地。

(三) 環保教育

配合推動校園環保及確保學生健康，本校禁用一次性餐具，請學生自備餐具及環保筷；也請家長送餐時避免再附免洗餐具。

(四) 請家長協助：

- 最基本且最重要的防疫措施：1.落實勤洗手2.呼吸道衛生與咳嗽禮節3.生病在家休息**
1. 每日出門上學前為孩子量體溫，並在書包放置2-3個口罩
 1. 有不適、感冒症狀、咳嗽請戴口罩就醫，在家休養。
 2. 發燒超過 38°C ，請在家休養勿上學，並回報就醫結果。
 3. 退燒24小時後，才可到學校(請勿吃退燒藥後直接到校)。
 4. 若就醫經醫師確診傳染病:如新冠肺炎確診者或接觸者、流感、腸病毒、水痘等

- (1) 請通知導師，導師將同步通報本校健康中心(分機138)。
- (2) 依規定停課，停課天數因疾病有所不同，至少5天。
- (3) 請在家休息，勿到補習班等人多之群聚場所。
- (4) 居家休息若出現嗜睡、胸痛、呼吸困難、抽搐等危險現象，儘速至大醫院就診。


2. 推動良好衛生習慣

- ①. 培養孩子使用公筷母匙的習慣。
- ②. 落實勤洗手。
- ③. 午餐時間打餐時勿說話，在自己座位用餐，勿共桌吃飯且勿共食。
- ④. 均衡膳食、多運動、正常作息、充足睡眠，增強抵抗力

3. 非必要性，勿到人群眾多處。

本學期班級身高體重視力將於2/16-3/15陸續完成，請視力不良同學(裸視<0.9)於3/31前，繳交視力不良通知單回條，「近視」沒有生命危險，也不會馬上失明，但對於眼睛的傷害非常大的，尤其是高度近視(超過500度以上)的人，得到白內障、青光眼、視網膜剝離、黃斑部病變的機率比一般人高好幾倍，建議至少半年就醫一次，能盡早發現並控致眼睛症狀之惡化。

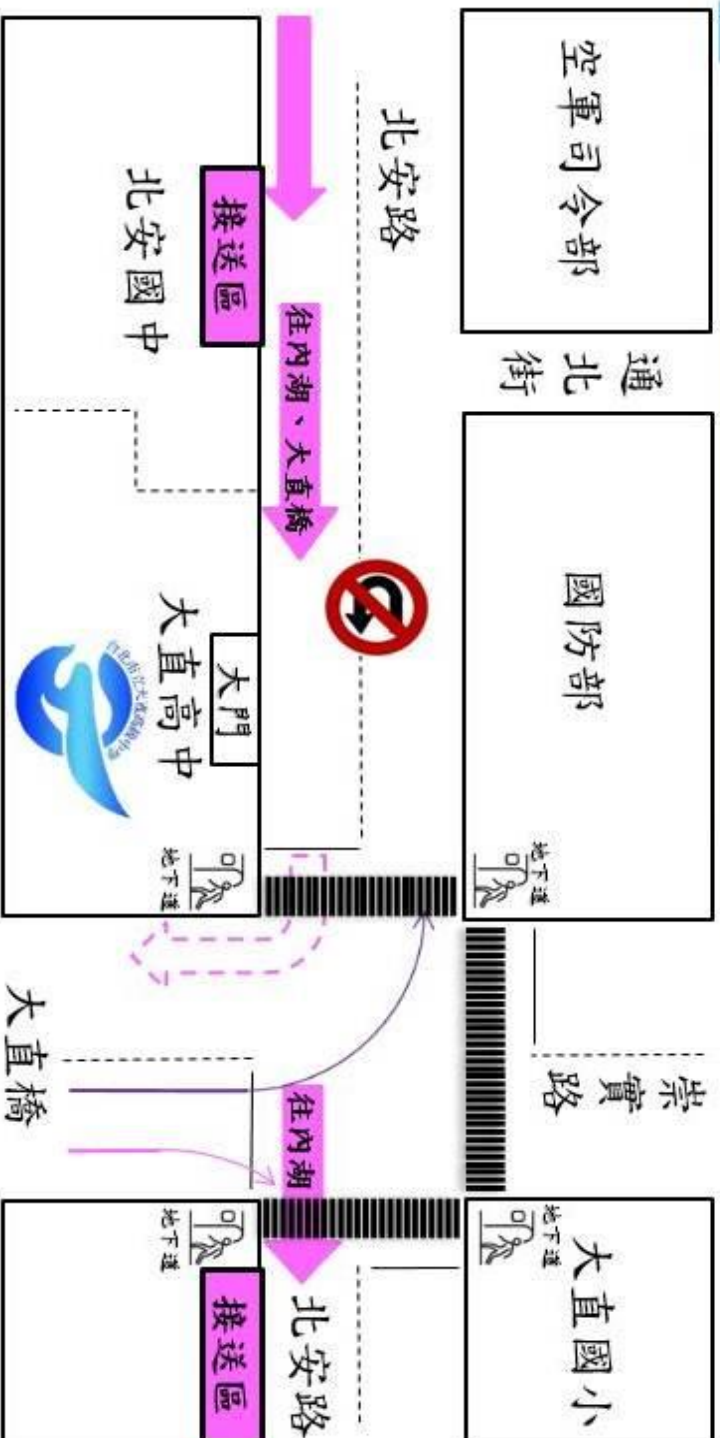
五、校安中心

- (一) 校園安全維護方面，本校地處北安路與大直橋交通繁忙路段，上下學尖峰時間，經常發現家長接送學生時，**車輛違規迴轉或停車，導致校門口北安路上交通壅塞，在此務必請家長配合到達學校後請立即下車「不要在車上用餐」，校門口及國防部門口禁止車輛迴轉**，以及**放學時段停車等待時請不要超過校門右側(近派出所端)**，請家長務必配合。
- (二) 學生生活輔導方面，高中學生仍處於青春期的階段，有很多自己的想法及意見，但他們的思維尚未成熟，是非價值亦混沌不清，極易受同儕影響，輕者交友不慎，染上惡習；重者步入歧途，誤觸法網，例如藥物濫用、霸凌等。除當事人須負起相關法律責任外，對校譽造成莫大傷害，社會觀感亦極為不佳。為避免類似情事發生，請家長們務必撥冗多關心貴子弟在校生活，注意交友狀況，並與學校密切聯繫，陪同他們一起走過這段尷尬歲月，教官室配合學務處與生輔組，秉持愛心、耐心來輔導學生，以協助他們培養正確的價值觀，與良好的生活態度，並提供一個安全的教育環境。
- (三) 臺灣地理環境特殊，無法避免颱風與地震等天然災害之發生，屬於高災害潛勢地區。一旦發生大規模災害，交通通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，常常會有所困難，此時凸顯『家庭防災卡』的重要性。透過家長、同學的共同參與討論及填寫『家庭防災卡』，並攜帶於身上或書包裡，使災害發生時便於聯絡親人，更因彼此互動及參與防災教育課題，讓防災意識向下扎根；相關資訊可利用**大直高中校園防災專網 QR code** 查詢及下載。
- (四) 請協助同學於每學期初上網操作 1991 報平安留言平臺建立家庭報平安電話，用於災害發生時傳遞資訊。操作方式可進入內政部消防署 1991 報平安留言平臺網頁 (<https://www.1991.tw/>) 瀏覽。
- (五) 此外，兵役折抵、兵役緩徵及推廣「反毒運動」等工作亦由校安中心業管。其中「反毒運動」，主要是防制學生藥物濫用，以維護校園純淨。由於防範勝於戒治，請家長們多注意您的子弟言行舉止，特別是「吸菸行為」，是同學行為偏差的最重要徵候，一定要加以關切制止，協助其遠離上述危害。
- (六) 校安中心執勤工作：
 - 甲、每日排定值班校安，提供學生服務、照顧及輔導工作和緊急事件的處理。
 - 乙、為方便家長及同學反映緊急情況，校安中心有專線電話：**02-25337691** 請多加利用。



多走幾步路 行車不塞住

提供**1**條上、放學接送路線



校門口常因車輛匯集，因變換車道易發生糾紛

請提早讓孩子下車。

PS：過馬路請走地下道

總務處

壹、營繕工程：

工程項目	重要時程
111 年度迎曦樓廁所整修工程	1. 三月上網招標。 2. 七月施工。 3. 八月底前完工。
111 年度羽球場暨排水溝整修工程	1. 三月上網招標。 2. 七月施工。 3. 八月底前完工。
111 年度迎曦樓電梯整修工程	1. 二月上網招標。 2. 七月施工。 3. 八月底前工
111 年度普通教室木門整修工程	1. 三月上網招標。 2. 七月施工。 3. 八月底前完工。

貳、例行性維護工作安排如下：

- 一、 飲水機、飲水主機定期清潔保養：每月 1 次。
- 二、 蓄水池、水塔清洗：每半年一次。
- 三、 水質檢驗：每 3 個月一次。
- 四、 電梯保養：每月 1 次。
- 五、 電氣線路設施定期檢查及維修：每月一次。
- 六、 消防線路設施定期檢查及維修：每季一次。
- 七、 冷氣委外清洗保養：適時辦理。
- 八、 校園消毒：適時辦理。

參、環境設備維護工作：

- 一、 即時維修教學設備，以維護教師教學品質。
- 二、 定期修剪、栽植校園花木，提供優美的學習環境，達到境教之目標。
- 三、 定期檢修運動設施與器材，以維護學生使用安全。
- 四、 校舍修繕維護與管理，以提供舒適的學習環境。

輔導處

一、輔導組

(一)面對青少年身心變化與青春期的教養，家長可使用的輔導資源如下：

A. 各班輔導老師：每位同學皆有一位專任輔導教師可協助，相關人員名單如下，如有學生相關問題請直接與班級輔導老師聯繫。

年級	班級	責任輔導教師	校內分機
高一	101~105	郭秀靈	158
	106~110	楊懿恬	154
高二	201~205	楊懿恬	154
	206~210	郭秀靈	158
高三	301~305	郭秀靈	158
	306~310	楊懿恬	154

B. 參加本校溫馨父母成長班 49 期課程：相關課程表(另附)，課程自 3/10 至 6/7 的每週四上午 9:30~11:30 上課，課程豐富多元，歡迎本校家長報名參加，全程整期報名或單堂報名均可，課程表近期請學生帶回家給家長知悉，若有相關問題請洽連絡人：吳芬娥班長 0933878806 或張玉霞副班長 0923518088。

C. 參加輔導處舉辦免費的親職教育講座：本學期舉辦二場，課程資訊如下：

日期	講題	主講者	地點
3/24(四) 9:30-11:30	從 NLP 談親子情緒管理	王秋文(心嚮往全人教育學會理事長, NLP 國際高級執行長)	迎曦館 5 樓演講廳
5/19(四) 9:30-11:30	健康教養-認識自己、懂得放手如何輕鬆做青少年家長	嚴祥鸞(美國亞利桑那州立大學社會學博士, 實踐大學/中正大學教授, 台北市勞工局局長)	迎曦館 5 樓演講廳

課程報名方式請電洽(02)25334017 輔導組王穩琇老師(分機 152)或幹事蔡元捷先生(分機 153)。

D. 至大直高中輔導處網頁或輔導處 IG 或輔導處 FACEBOOK 粉絲專頁(家長可自行掃描下方 QR code)看好文章、可使用的社會資源等資訊。



E. 跟學生所屬之各班輔導老師或輔導組申請家庭諮商心理師的相關資源。

(二)本校設有申訴管道，申訴辦理詳見本校網頁—行政處室／輔導處／輔導花園／申訴專

區，如果有任何問題歡迎洽詢輔導處。

(三)面對青春期的孩子，如何找到愛與合理管理的平衡，下表供家長思考合理管教各向度內容：

合理管教與兒童少年身體虐待之間的區別

向度	管教	虐待
動機	善意、寬容而溫暖的期待或要求、愛護	怨恨敵對、蓄意惡意報復、傷害、處罰
行為表現	理性態度	情緒發洩、怒氣
尺度	合理的	過份的
身體傷害	感覺痛、沒有傷痕	留下傷痕的
方式	正向、支持、示範或告訴子女應所為	忿怒、負向地施予子女的不適當懲罰
態度	鼓勵、贊許、支持而恆定一致	衝動、嚴苛、責罰而反覆無常
雙方認知	父母與子女均知道行為的結果	父母不給予子女瞭解父母動機的機會
互動關係	非威脅性、雙向表達真誠情感的溝通	威脅性，強制而單方向的威權性壓迫
規範制定	親子參與制定與切身有關的管教家規	子女沒有共同參與制定家規的機會
違規行為	任何違規行為有著持續、清晰的定義，和可預見的結果	對於違規行為無持續、清晰的定義，子女無法預見結果
遵從家規	子女如果朝著父母所設定的目標或期許的方向努力時會得到獎賞	父母認為遵從家規是理所當然的，子女不會因之而得到鼓勵
違反家規	允許子女去練習父母所期望的行為，錯誤仍有更正機會	犯錯就會受到嚴苛的處罰，子女受到苛責而自認自己是一個「壞人」
行為結果	子女可從中得到成長、學習	紀律內化無效，加深雙方的誤解、不信任和仇恨

資料來源:教育部教育人員兒童及少年保護工作手冊 107 年 3 月

(四)兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導

根據衛生福利部在 2017 年的推估統計，全台已有約 32,000 名未成年人曾遭私密影像外流，其中四成六外流的影像由兒少自拍所產生，其中近七成的兒少是在被誘騙、要脅的狀況下自拍照片後傳給加害人，而散播影像者有七成為受害者熟識的人，分別是同學、網友、男友或前男友。

我們如何提醒孩子們自我保護？

網路、3C 用品已是我們生活的一部分，我們不可能因潛在風險而因噎廢食，反而應養成良好的習慣，以避免自己成為下一個受害人，或無意間侵害了他人的權益。針對過往的諸多案例，建議家長可給予同學們以下提醒：

1. 絕不違反他人意願拍下他人的影像：

尊重自己，也尊重他人被拍攝影像的意願，每個人都有拒絕被拍攝的隱私權，不管是多麼要好的伴侶、朋友或家人，未經他人同意或趁人不備偷拍影像，已涉犯刑法第 315 條之 1 的妨害秘密罪，且因為侵害到他人隱私權，造成他人精神上痛苦，被害人甚至可以依據民法第 184 條及 195 條規定請求慰撫金。

2. 絕不聽從他人指示自拍私密照片：

不論任何人慫恿、起鬨，或以利益引誘、用似是而非的理由說服你，絕對不要傳送自己的私密影像。此外，所謂的「網友」，其實是網路上相遇的陌生人，躲在網路裡面是相當容易包裝犯罪意圖的，例如：假裝是同性別、年紀相仿的朋友，或是表達喜歡你、想交朋友，經常噓寒問暖火速發展情誼，以換取進一步的犯罪機會。

3. 絕不倉促傳送影像訊息：

不管是直播，或是傳送、上傳影像檔案，問問自己：未來的我會如何看待這個影像？會有哪些人看到這些影像？看到的人可能會有甚麼樣的想法或行動呢？想清楚再決定也不遲。

4. 絕不轉寄任何私密影像檔案：

即便收到「大家都在轉傳」的私密影像，不論是否認識當事人，都不可以繼續轉傳照片。轉傳私密影像的行為，涉犯刑法第 235 條散布猥褻物品罪、兒少性剝削防制條例等犯罪。

5. 絕不取笑及霸凌私密影像遭外流的人：

依據「兒童及少年性剝削防制條例」和「兒童及少年福利與權益保障法」，遭到外流私密影像的未成年人皆屬於被害人，這些人很可能就是你我身邊的朋友，只是你並不知道他們的遭遇，也不知道他們其實心裡很受傷，甚至仍擔心著再次被人騷擾、取笑。

如果我們在言談間取笑他們，或是在網路上發表檢討被害人的酸民言論，都可能造成被害人二度傷害，也讓潛在的被害人更不敢對外求助。

雖然有那麼多令人擔心的事情，但只要養成良好的習慣，就可以把風險降到最低。願大家都能藉著網路世界開啟寬廣的眼界，並有智慧分辨陷阱，遠離網路世界的潛在危機。

相關問題的求助資源如下：

- 學校學務/輔導處室
- 撥打 110 /113
- 各縣市學生輔導諮商中心
- 台灣展翅協會 web885 網路諮詢熱線 <http://www.web885.org.tw>
- iwin 網路內容防護機構 <https://i.win.org.tw>

*若影像已被散布，台灣展翅協會 web547 網路檢舉熱線(<http://www.web547.org.tw>)及 iwin 網路內容防護機構可協助要求網路業者移除違法內容。

資料來源:教育部 107 年兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案

二、輔導組

- (一)高一週會:3/4(五)第 6 節 2:10~3:00 於活動中心，辦理「如何做好學習歷程檔案」講座，講師為銘傳大學 EDC 專長探索中心李可鈞執行長與國立臺灣師範大學共教國文林佩怡助理教授。
- (二)高一選班群輔導：預定 5/18 (三) 19:00 辦理「選班群家長說明會」。於「生涯規劃課」中安排選班群輔導課程，包括：生涯資訊相關網站導覽、心理測驗結果解釋（興趣測驗、性向測驗）、大學多元入學方案介紹、選班群注意事項。
- (三)高一、二、三「學生學習歷程檔案」系統平臺，本學期「課程學習成果」至多勾選 6 件、「多元表現」至多勾選 10 件，學生檔案上傳、認證、勾選期程，學校將依教育局來函辦理並通知親師生，請家長協助督促貴子弟提早準備與如期完成檔案。重要期程和相關

訊息，請參閱學校網頁「學習歷程檔案專區」。

<https://web.dcsn.tp.edu.tw/page/73/22548/28974>

(四)高三升學輔導：依升學管道需求報名，欲申請入學同學，務必參加模擬面試。

110-2 升學行事曆

項目	重要活動	日期	地點
宣導	高三學生多元入學管道與輔導宣導	2/11(五) 開學日 13:10~14:00	活動中心
考試	高三第一次分科測驗模擬考	2/22~2/23	
	高三第 1 次期中考	3/22~3/23	
	高三第 2 次分科測驗模擬考	4/28~4/29	
	高三期末考	5/02~5/03	
	高三補考名單公告	5/11 (三)	
	高三補考	5/19 (四)	
升學 管道	重要活動	日期	地點
繁星 推薦	校內繁星撕榜	3/08 (二)	演講廳
個人 申請	高三申請入學校系選擇講座(學生場)	3/11(五)14:10-16:00	演講廳
	高三申請入學校系選擇講座(家長場)	3/11(五)19:00-21:00	迎曦館5樓 演講廳
	高三申請入學面試準備講座(學生場)	4/08 (五) 14:10-16:00	演講廳
	高三申請入學模擬面試	4/23 (六) 9:00-12:00	高三教室
分發 入學	分科測驗	7/11~7/12	
	寄發分科測驗成績 公布考科組合成績人數累計表及最低登記標準	7/27 (三)(暫定)	
	高三分發入學選填志願輔導講座(操作篇)	7/29(五)10:00~11:00	演講廳
	高三分發入學選填志願諮詢輔導	8/01(一)~8/02(二) 上午	輔導處

●110-2 學習歷程檔案期程(高三)

日期	工作項目
3/07-4/06	學生上傳 110-2 課程成果
3/07-4/08	老師認證 110-2 課程成果
3/07-4/11	學生上傳 110-1、110-2 多元表現
3/07-4/11	學生勾選 110 學年課程成果多元表現截止(含自主學習計畫成果)
4/12-4/14	發放學生與家長勾選確認單簽名並繳回

4/11-4/17	行政提交名冊中央資料庫並提報系統錯誤及連繫廠商除錯
4/18	行政下載中央資料庫收訖明細、匯入學校平台、發放學生提交資料收訖確認通知
4/18~4/22	學生結合課程進行收訖確認、行政同步進行除錯
4/22	發放個人提交收訖明細確認單
4/25	收回個人提交收訖明細確認單
4/26 12:00 前	完成高三 110 學年度提交

(1) 落點分析參考網站

可先使用下列參考網站，進行落點評估或校系了解，**特別提醒：不同網站的落點預估或有不同僅供參考**，建議可以和輔導教師進一步做個別諮詢。

1. 1111 落點分析：<https://hs.1111.com.tw/>

2. 111 年(2022)學測、統測、指考，落點分析-交叉查榜
<https://www.com.tw/cross/ap.html>

3. 大學選才與高中育才輔助系統 Collego <https://collego.edu.tw/>

(2) 輔導教師諮詢服務

若學生與家長在「申請入學校系選擇」、「備審資料製作」、「面試準備」等事項上有任何問題，都歡迎與輔導教師聯絡預約時間，進行個別諮詢或是電話諮詢。

班級	H301-305	H306-310
教師	郭秀靈輔導老師	楊懿恬輔導老師
分機	2533-4017#158	2533-4017#154

(3) 備審資料製作參考資源

1. 高三學生於申請入學期間，經任課教師同意（同意書簽名）可於輔導處內查詢資料及製作備審資料。輔導處亦提供確實在輔導處的同學公假證明。

2. 輔導處資料

國內外大學校系簡介（折頁冊、手冊）、大學多元入學各類考試簡章。

升學考試、申請面試、校系選擇，與選填志願等相關參考書籍。

學長姐之甄選入學審查資料範本、「指定項目甄試」經驗談（包含面試考古題）。

3. 歷屆備審資料

資料已掃描成數位電子檔案，高三學生查詢網頁路徑（學生帳號、密碼）

大直 e 課室 -> 登入 -> 課程搜尋 -> 大直人備審資料專區。

(4) 面試準備書面宣導：

3/11(五)將提供書面資料宣導，內容包括：如何撰寫自傳、讀書計畫，面試準備等，協助學生完成備審資料及提升學生面試應考技巧。

(5) 模擬面試：

預計於 4/23(六)上午辦理，建議參與個人申請之學生報名參加。將邀請大學教授與校內高中教師共同擔任模擬面試委員，透過模擬面試，協助考生掌握面試技巧、提高面試臨場反應穩定度。

(6) 高三分發入學選填志願輔導講座：7/29（週五）10:00-11:00 迎曦館 5 樓演講廳，講師大直高中楊懿恬輔導老師，歡迎家長、學生參加。

(7)高三分發入學選填志願諮詢輔導:8/01-8/02(週一~二)，歡迎家長、學生與高中輔導教師聯絡預約時間，進行個別諮詢或是電話諮詢。

(五)生涯親職宣導：

申請入學送審必備：精準摘要式寫作力，如何鍛鍊？

2022-01-10 00:00 by 親子天下媒體中心 - 王韻齡

新課綱重視「表達」，不管是課程學習成果、小論文、讀書計畫，幾乎各科報告都要靠寫作力呈現，高中國文老師建議從國文課堂上累積學習歷程檔案，尤其進入提交學習歷程的最後階段，精準摘要式寫作力，更是重要關鍵。

新課綱在高中現場帶來的焦慮之一，就是很多學生擔心自己「作文寫不好怎麼辦」？面對各科都有的報告、成果綜整、反思等等，有沒有好的寫作力完整、生動把學習歷程展現出來，是一大挑戰。

「摘要寫作力」如何培養？

為此台師大國文系教授須文蔚站上公益講堂，錄製一系列免費線上課程，他指出新課綱最大的變化，在於非常看重專題研究與實作，而這些成果無法一蹴可幾，要靠日常的準備與累積。因此他希望透過線上課，把高中生平日該有的準備工作，一樣樣說清楚，盡量讓「不同成長背景的高中生，擁有均等的機會」。他也強調，「好好上國文課真的太重要」，各科都要靠寫作，有沒有好的寫作力把報告呈現，會是重要關鍵；如何培養閱讀力和寫作力，扣合的關鍵在「摘要力」，就從課堂上聽講時，認真做筆記開始。

須文蔚舉例，很多國文課都正在幫助學生累積歷程，例如老師帶著學生去觀察、理解與訪談，以分組共筆來完成班刊編輯，從中實踐社會關懷與行動力，主題可以是生態觀察、區域文史探討、周邊地貌觀察或自然生態變遷、新住民族群議題等，這過程不但可累積檔案，更能培養寫作力，「因為不只是寫給老師看的報告，還有了明確的讀者，寫作的方式就會改變與精進。」

須文蔚也觀察到，新課綱很強調區域文學閱讀，若能結合當地作家的閱讀與探查，與在地「息息相關」就會更動人。例如花蓮的作家楊牧、王禎和，宜蘭的黃春明都是當地可接觸到的作家和作品，全班先設定好主題一起做大冒險，找到小說中提及的地景、據此規劃遊程，可成為一份「文學地圖」的主軸，是透過寫作力充實學檔的好方式。

3 秘訣，練習用「第三人」角度把事件說得精彩

曾任高雄市教育局課程督學的鼓山高中校長廖俞雲也認同，現今文字敘寫的能力比以往更重要，因為學習歷程與傳統備審資料最大的不同，在於「紀錄」與「反思」，學生要有能力把事件說清楚、甚至說得精彩，讓未曾參與過你學習的「第三人」能從文字和影像紀錄中，

「身歷其境」了解這段學習所帶來的意義，從而認識你，並能和你所做的生涯選擇之間產生連結。

至於如何讓文字有力量和魅力呢？廖俞雲提供幾個小秘訣：

1. 言之有物：選最重要的講

以課程學習成果為例，整學期的課堂中會有很多累積和產出，有學習單、分組報告、海報、期末報告或踏查記錄，如果甚麼都寫、都放進來，反而不容易聚焦並呈現出價值。應該挑出最能代表這堂課的精華，或是最能發揮、最驕傲或最有感受的，然後從中提取出具體的「能力」，例如從國文課堂中的分組報告，提取「懂得與人合作」的上位概念，把每一個分組所學到的經驗都統整起來。

2. 言之有序：讓人看出條理與軌跡

以多元表現或是自主學習為例，把一件事情或任務從頭到尾完成，過程中的點點滴滴，選一個你擅長的軸線（可能是時間軸或事件軸），有脈絡、有次第的記錄下來，修剪掉零碎的枝椏，留下主幹的事件，讓第三人跟著你走一段學習之酪，並且清楚的知道你的成長。

3. 言之有像：具體化讓人印象鮮明

雖然可以上傳影音檔作為歷程，但就以閱聽者的視角來說，最容易理解的還是圖像加上文字。善用具體的文字，用客觀的事件來佐證，盡量避免空泛的形容語詞，更不能只寫自己看得懂的詞句，換位思考從他人的眼光來解構自己的學習歷程，著重讓人理解，而非自己喜歡而已。

廖俞雲提醒，學測後即將進入高三生要提交的學習歷程「自述」的最後階段，高中生努力了三年，現在更要清楚表達自己、學習歷程與生涯選擇三者的關係，在 800~1,000 字的限制下，從自己的興趣出發，但要記得以「第三人」的角度，重新審視繳交的歷程、檔案所帶來的意義與價值，具體說明對未來的期待與規劃。

文章來源：<https://www.parenting.com.tw/article/5091733>

三、特教組

(一)為落實特教需求學生個案管理制度，本校目前經「臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會」(簡稱鑑輔會)鑑定安置之身心障礙學生，均列為接受特殊教育服務之對象，由特教教師擔任特教學生個案管理者，依特教生個別化需求提供資源課程或支援服務。經校內特推會評估有特殊教育需求者，提報「臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會」(簡稱鑑輔會)鑑定，取得(確認或疑似特教生)後始能接受校內特教服務(由特教教師擔任特教學生個案管理者、依特教需求提供資源課程或支援服務)。僅持有身心障礙手冊(未持有鑑輔會核發鑑定證明)者，未列入全國特教通報網統計建檔，不進行特教轉銜，升大學可報

名參加特殊升學管道-身心障礙學生升學大專校院甄試。

- (二)資源課程：以外加方式開設特殊需求領域課程，如：學習策略、社會技巧等。
- (三)持續進行特教期中期末考/模擬考應考服務措施：少人考場、電腦作答、輔具提供、延長考試時間等。
- (四)本學年度校內轉介特教學生鑑定安置工作：
- 校內新轉介特教鑑定需觀察輔導一學期以上，如有需求請盡量於高一高二時即進行評估，鑑定類別計有：視障、聽障、語障、心智障礙類(含智障、學障、情障、自閉症)及肢病障(肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱)學生鑑定流程說明如下：
1. 目前臺北市身障學生鑑定就學輔導委員會(簡稱鑑輔會)之運作說明如下：鑑定每年辦理二次—9~10月、2~3月，每次均可進行新個案及舊個案(含重新鑑定及新增特教需求)鑑定工作。校內新轉介特教評估需觀察輔導一學期以上，請盡量把握時程，於高一二即申請，俾個案之升學報名銜接。
 2. 轉介前輔導：新發現之疑似個案→輔導教師觀察輔導一學期以上(新發現之疑似個案如有學習困難需先轉介學科補救教學進行學習輔導至少半年；單獨或兼併為注意力缺陷過動必附一年內醫療證明、心智科心理衡鑑報告、服藥至少半年；單獨或兼併為知動障礙者必附職能或知動評估報告(知動問題影響學習及適應，需接受半年之介入--早療、醫院職能治療或過往教育階段校內職能治療師評估建議執行後之成效，其中標準化知動評估報告需包含標準化分數解釋、施測觀察、相關建議及治療師簽名)；語障問題檢附醫學中心區域醫院地區教學醫院或學校內接受語言治療、語言障礙相關評量測驗等；如有情緒行為問題需先轉介輔導教師觀察輔導且持續就醫服藥至少半年，如腦傷導致情緒行為問題須醫療復健至少一年；如有肢障、腦麻、病弱問題需6個月內醫療診斷證明、重大傷病證明或手冊、近一年內醫療診斷、病歷、出缺勤異常；如有自閉症問題，需持有期限內手冊或一年內醫療診斷證明及適應功能評量資料；學障自閉症新個案、聽障新舊個案、智障新舊個案需附二年內魏氏智測。→輔導無效有特教需求(仍有嚴重學習及適應困難)→轉介提報特教鑑輔會鑑定→持續觀察追蹤評估。
 3. 轉介資料：高中版家長同意書(家長)、轉介表 100R(導師)、輔導紀錄(輔導教師)、學生輔導策略執行狀況檢核表(輔導教師)、相關醫療診斷證明及評估測驗資料(醫院)(相關表件下載請至：本校網頁>行政處室>輔導處>特教園地>身障教育>鑑安輔流程/表件下載)。
- (五)相關獎助金申請：「臺北市身心障礙學生無法自行上下學交通費服務」申請(100.12.19府法三字第 10034410400 號令發布)每年第二學期固定於 3/31 前開放申請(實施辦法、申請表、審查原則下載請至：本校網頁>行政處室>輔導處>特教園地>身障教育>法令規章/表件下載)；「臺北市特殊教育學生獎補助金」於 3/7(一)申請截止 (申請辦法、申請表下載請至：本校網頁>行政處室>輔導處>特教園地>身障教育>法令規章/表件下載)，敬請有需求之家長可上網查詢依需求提出申請。
- (六)縮短修業年限(含免修)申請：第二學期已於 2/25 截止。本實施計畫及申請表、填寫示例皆公告於本校網站首頁最新消息，敬請參閱；免修鑑輔會審查委員核定期限至多一年，舊生每學年均需重新提出申請(申請辦法、申請表、示例下載請至：本校網頁>行政處室>輔導處>特教園地>資優教育>工作計畫/表件下載)。

(七)111學年度高中身心障礙學生升學大專校院甄試3-5月重要行事：1. 學科考試日期：111年3月25日至111年3月27日。2. 術科考試日期：111年3月28日。3. 網路選填志願日期：111年5月4日上午9：00起至111年5月11日下午5：00止。

*高中職「應屆畢業生」不得再持國中就學時期所取得之鑑輔會證明報考本甄試，即便證明所載之適用教育階段為「中等教育階段」、「高中職教育階段」或報名截止日前仍為有效亦不適用。

*高中職「已畢（肄）業生」須持適用教育階段「至高等教育階段一年級（含以上）」，不得再持中等教育階段或高中職教育階段之鑑輔會證明。

*高中職畢（肄）業已逾1年以上者，欲持高中職就學時期所取得適用教育階段為「高級中等學校教育階段至高等教育階段一年級」之鑑輔會證明報考者，需切結其非為曾就讀或目前正就讀大專校院之學生（切結書詳簡章附錄）。

(八)111年05月24日(二)擬辦理H210(第17屆)資優獨立研究成果發表。

圖書館

一、自主學習

1. 配合 108 課綱實施，彈性學習時間安排自主學習，時段為高一週三下午六七節、高二週四下午第六七節。高一自主學習先備課程已於第一學期中實施，由高一各班導師授課，並完成計畫審核。高一二同學均分配至相對應的組別教室。
2. 高一二自主學習至本週為止，已實施三次。
3. 自主學習系列講座，時間及主題如下，歡迎高中一二三年級參加。

領域	時間	講題	講員	呼應(SDGs)之目標	報名截止時間
生醫	3月10日	醫學專題	臺北醫學大學 麥富德教授	3. 健全生活品質	3月4日(五)
資工	3月17日	人工智慧 導論	臺灣師範大學 賴以威教授	4. 優質教育	3月11日(五)
財經	4月07日	理財天能 學	淡江大學 郭迺鋒教授	1. 終結貧窮	4月1日(五)
法政	4月21日	法律專題	東吳大學 法思齊教授	16. 公平、正義 與和平	4月15日(五)

4. 學習歷程檔案成果製作工作坊，於學校日下午開始第一次講座，預計進行四次，分別由引導寫作、美感編輯、教授觀點及成果發表。實施對象為高中一二三均可參加。
5. 自主學習果製作參考檔案，已寄至高二三同學學校信箱，也同時公告於大直 e 課室／學習歷程檔案範本參考專區。

二、圖書採購

111 年度圖書採購，預算為 NT\$115,000 元，將於三月提出招標請購。

三、閱讀推廣活動：

(一)班級共讀：高一二預計進行 3 次共讀。

(二)「尋找北極星-大直閱讀之旅」：持續推動。

(三)中學生網站全國閱讀心得寫作比賽：

1. 閱讀心得寫作比賽(第 1101010 梯)獲獎 3 件，優等 2 件、甲等 1 件。

本學期(110-2)競賽投稿時間為 111/02/01-111/03/10 中午 12 時。

2. 小論文寫作比賽：本學期(第 1101015 梯)，獲獎 5 件，甲等 4 件、1 優等。

本學期(110-2)競賽投稿時間為 111/02/01-111/03/15 中午 12 時。由於小論文格式有所改變，若有意指導同學參賽，請務必參照格式規定及評分規準。

四、學生上課使用之各項載具（包含：平板電腦、surfacego 及 chrombook）之出借，使用班級均會進行前後清消，確保師生安全。圖書出借亦可利用殺菌燈滅菌，以確保安全。

五、配合教育局學生自備載具到校方案（BYOD），高中部全面網路開放，學生以學校帳號登錄即可上網。因本方案之推動，高一全部班將裝置大屏觸控螢幕，優化學生學習環境。

六、推動智慧校園方案，將裝設電子看板，可做為活動預約使用。目前完成裝設，進行測試中，屆時學生參與校內活動，可預約報名及座位選取。

七、資訊環境建置與維護：全校無線網路環境已建置完成。

八、教育局開發之酷課 APP 及親子帳號申請事宜，相關資料可至酷課雲站-酷課 APP 專區(<https://sites.google.com/view/cooc-app>)查詢。宣傳短片快速連結如下：

(1) 酷課 App—報名系統

<https://youtu.be/ZANP1D5UAbY>

(2) 酷課 App—調查表與回條

<https://youtu.be/dEKQV6Eekn8>

(3) 酷課 App—線上點名與請假

<https://youtu.be/zwhdeBwZW9Q>

(4) 酷課 App—成績單與缺曠獎懲查詢

<https://youtu.be/XZt6yR6MtPY>

專案室

1. 本校通過臺北市優質學校評選「行政管理」、「課程發展」、「資源統整」、「學生學習」、「專業發展」向度之認證，展現優質辦學績效。
2. 本校持續申請各項計畫，每年皆有數百萬經費挹注教師教學精進與豐富學生學習，包含「高中優質化輔助方案計畫」、「國際學校獎 (International School Award)」等。
3. 校本特色國際學分線上課程：與美國矽谷聖馬特奧三學院合作開設，報名辦法與連結公告於本校專案室網頁，並發放通知單至各班，學生自由報名。

課程	內容	課程時間
校本特色國際學分線上課程 (GOL)	提供學生修習美國大學學分機會，免出國即可線上修得美國大學學分，不只豐富化學習歷程、增加其更全面的英語能力，也提供畢業後更多元的生涯進路。 * 需符合英文門檻才能申請。	春季班 3 月 19 日至 4 月 30 日 每年分春季、暑期、秋季班，春季班報名截止日期請見公告。
矽谷密集英文課程 (SVIEP)	提供國際學生大學英文先修課程。此課程共分四級，提供聽說讀寫英文課程訓練，提升學生英文口語及寫作溝通能力，讓學生能掌握未來研讀全英文教學之美國大學課程。 * 由於 GOL 需要英文能力門檻，如果未達門檻，可先上此課程再修 GOL。	週六上午 8 至 12 點上課 110.10.16-111.1.20； 1.25-1.28；2.12-6.11 報名課程需先報名「檢定」測驗以進行分級。
矽谷英語能力檢定測驗	檢定分為筆試與口試，詳見本校網頁。檢定結果作為測試自己能力程度及作為 SVIEP 課程分級使用。	每年四月與九月辦理，實際考程以網頁公告為主。

4. 「國際教育」推動：

- (1) 為使學生具備國際化視野，本校積極推動各種促進學生與國際接軌的活動來強化學生多元外語能力，接觸並認識國際及全球議題，學習跨文化溝通的知識與技巧，激發其跨文化比較的觀察和反思能力，發展面對國際的態度及全球責任感，厚植邁向國際舞臺的實力。
- (2) 相關活動及課程如下，均歡迎且鼓勵有興趣的同學參與（因疫情影響緣故，本學期部分國際教育活動暫無辦理）：

課程/活動	內容	活動期程	參加辦法
與國外學校課程交流	高二校訂必修「文化你我他 C」課程於 3/11 與新加坡維多利亞初級學院進行線上視訊交流。	依國外學校而定	參與相關課程
	高一英文課依教學規劃部份班級於上下學		

	<p>期與日本東京都立櫻修館中等教育學校進行線上視訊交流。</p> <p>英研社預計 5 月與與新加坡維多利亞初級學院線上視訊交流。</p>		
國際交流小義工	提供文化交流相關訓練課程，主要任務為協助本校扶輪社外籍學生適應學校；協助接待姐妹校及國外學校參訪；校園國際交流活動參與及支援。	每年 5-6 月甄選	徵選對象為高一升二學生，於高二實施，為期一年，報名表將發至各班，採自由報名。
異國文化講座	本學期邀請大專院校在學之外籍生（約旦、巴拉圭）擔任文化講座講者，分享自身國家之文化，亦提供本校學生直接交流之機會，促進學生深入了解各國的文化與建立國際觀，。	4、5 月	於 12:20-13:10 辦理，發放報名表至各班，學生自由報名。
教育廣播電台 Hello Everyone 週日英語小單元錄製活動	與教育廣播電台「教育好夥伴」節目（每周六、周日 09:00-10:00）胡語姍主持人合作，由親師生提案，由企製廣播全英語單元展現學習歷程成果，透過此活動培養學生英語口頭表達能力，亦建立其自主發表與分享之自信。已有組別完成節目錄製，預計分別於 5/29（日）與 6/26（日）播出，鼓勵同學與家長可聆聽給予學生支持。	110.10-11.6	於 110.12 完成報名，共十組 22 位學生參與

**臺北市立大直高中 110 學年度第二學期學校日
各科教師教學計畫說明時間表-----【高中部】**

班級	10:15~10:24	10:27~10:36	10:39~10:48
101	地科 洪筱恬	地理 曾露儀	英文 林宜如
102	地理 曾露儀	地科 洪筱恬	國文 廖苡廷
103	生命 郭秀靈	數學 陳佩德	英文 吳俊逸
104	資訊 沈麗莉	生命 郭秀靈	數學 戴碧蕙
105	體育 劉亦陞	音樂 胡曉玲	英文 鍾震
106	物理 陳秉貴	生物 陳思卉	國文 洪廉萁
107	生物 陳思卉	物理 陳秉貴	數學 林玳璇
108	地理 周峻民	公民 鄭博仁	英文 邱上真
109	數學 陳佩德	地理 周峻民	國文 簡安得
110	化學 鄭兆珍	資訊 沈麗莉	物理 謝俊儀
201	健護 陳昭伶	國文 王秀齡	英文 吳佳真
202	歷史 朱韋燐	美術 蔡如盈	國文 翁于雯
203	美術 蔡如盈	體育 王玉婷	地理 杜德書
204	體育 王玉婷	歷史 朱韋燐	國文 李淑媛
205	物理 林准儂	健護 陳昭伶	化學 吳易儒
206	國文 鄭吉珉	數學 陳子軒	英文 嚴紫瑜
207	國文 林素月	生物 陳志郎	數學 郭曉蘋
208	數學 陳子軒	化學 鄭兆珍	國文 顏祥潔
209	生物 陳志郎	國文 鄭吉珉	英文 林韻筑
210	化學 蔡雨萍	物理 林准儂	數學 龐詩倩
301	導師班級經營說明		
302			
303			
304			
305			
306			
307			
308			
309			
310			

臺北市立大直高級中學 110 學年度第 2 學期簡明行事曆

1110117 版

月份	週次	星期						國 中 學 生	高 中 學 生	
		日	一	二	三	四	五			六
一 二月	一	6	7	8	9	10	11	12	10 寒假結束 11 開學、正式上課 16:00 放學 11 幹部訓練 12:30-13:00	8 高中部學生學習歷程檔案 110-1 課程成果上傳截止 (110/12/6~111/2/8 17:00 截止) 8-9 高中補考 9-10 青年城市論壇 10 寒假結束 11 開學、正式上課 16:00 放學 11 幹部訓練 12:30-13:00 11 高三升學講座 11-14 高三多元選修選課
	二	13	14	15	16	17	18	19	14 幹部訓練 14 國八九輔導課開始 14-18 友善校園週 17-18 國九第三次複習考	14 高二、110 輔導課開始 14 幹部訓練 14-18 友善校園週 15 高二多元選修選課結果公告 16 高一自主學習開始 15-18 高二多元選修加退選 17 高二自主學習開始 17 高一、高三多元選修選課結果公告 17-18 110-1 公服時數補登 17-21 高一多元選修加退選 18 公布高中補考成績 18 特教新個案轉介截止
	三	20	21	22	23	24	25	26	21 國九晚自習開始 21-25 母語系列活動 25 班級共讀第一階段開始 25 縮短修業年限申請截止	22-23 高三第一次分科測驗模擬考 21-25 母語系列活動 25 班級共讀第一階段開始 25 縮短修業年限申請截止
	四	27	28	1	2	3	4	5	28 和平紀念日 2 防災疏散預演 09:20 3 國九多元入學家長說明會 3-4 國八隔宿露營 4 科學講座 4 多元能力開發班始業式 5 學校日	28 和平紀念日 1 學測成績公告 2 防災疏散預演 09:20 2 寄發學測成績單 4 高一學習歷程檔案講座 4 高三課諮師入班宣導 5 學校日
三 月	五	6	7	8	9	10	11	12	8 國七、八法律常識會考(早自習) 10 防災疏散正式演練 09:20 11 優良生自我介紹 11 國中資優鑑定校內報名	7 高三學生學習歷程檔案 110-2 課程成果上傳開始 (3/7~4/6 17:00 截止) 8 校內繁星撕榜 10 防災疏散正式演練 09:20 10 中學生讀書心得比賽投稿截止 (12:00 截止)

																			11 優良生自我介紹 11 高三學生申請入學校系選擇講座 11 高三申請入學校系選擇家長說明會
六	13	14	15	16	17	18	19		14 優良生投票 18 KO 拉卡初賽 18 國七女生 HPV 宣導(早自習) 18 第一階段班級共讀結束	14 優良生投票 14-4/8 高三游泳課(暫訂) 15 中學生小論文比賽投稿截止(12 點截止) 16 高一探索教育 17-18 大學個人申請第一階段校內報名作業 18 KO 拉卡初賽 18 第一階段班級共讀結束									
七	20	21	22	23	24	25	26			21-29 高一二晚自習 22 繁星推薦 1-7 類放榜 22-23 高三第 1 次期中考 25 便服日(高三)									
八	27	28	29	30	31	1	2	29-30 國七八第 1 次期中考 1 特教 12 年就學安置結果公告查詢 1 第二階段班級共讀開始 2-21 特教 12 年就學安置結果申復	29-30 高一二第 1 次期中考 31 大學個人申請第一階段篩選公告 1 便服日(高一、高二) 1 高一、高二交通安全講座 1 第二階段班級共讀開始										
四 月	九	3	4	5	6	7	8	9	4-5 兒童節、民族掃墓節 6 國七校外教學 7-8 國九期末考 8 特教 12 年就學安置新生報到 8 國七女生 HPV 接種	4-5 兒童節、民族掃墓節 6 高三學生學習歷程檔案 110-2 課程成果上傳截止 (3/7~4/6 17:00) 6-5/3 高一游泳課程 8 高三申請入學面試準備講座									
	十	10	11	12	13	14	15	16	11-15 國七拔河比賽 15 交通安全宣導	11 高三學生學習歷程檔案 110 課程成果、多元表現勾選截止 (3/7~4/11 17:00) 12-15 高二畢業旅行									
	十一	17	18	19	20	21	22	23	18-22 國八籃球比賽 18-29 多元文化宣導 19-20 國九第四次複習考 22 KO 拉卡決賽 23 國中資優鑑定複選評量	18-22 高二籃球比賽 18-29 多元文化宣導 22 KO 拉卡決賽 23 春季舞會 23 申請入學模擬面試									
	十二	24	25	26	27	28	29	30	25 班級共讀第二階段結束	28-29 高三第二次分科測驗模擬考 25 班級共讀第二階段結束									
五 月	十三	1	2	3	4	5	6	7	5 國九包高中 6 文藝獎評審會議	2-3 高三期末考 2-12 高一二晚自習 6 文藝獎評審會議 6 便服日(高三)									
	十四	8	9	10	11	12	13	14	12-13 國七八第 2 次期中考	11 公告高三補考名單									

四											13 多元能力開發班結業式	12-13 高一二第 2 次期中考 14-19 高一升高二微課程選課	
	十五	15	16	17	18	19	20	21				16 第三階段班級共讀開始 16-19 國七跳繩比賽 16-19 國八桌球比賽 19 國九輔導課、晚自習結束 20 全校大掃除 11:00 20 擔任會考考場，全校 12:00 放學 21-22 國中教育會考	16 高一、二學生學習歷程檔案 110-2 課程成果上傳開始 (5/16~7/15 17:00 截止) 16 第三階段班級共讀開始 16-20 高一排球比賽 19 高三補考 18 高一選班群家長說明會 20 便服日(高一、高二) 20 自主學習申請開始 20 全校大掃除 11:00 20 擔任會考考場，全校 12:00 放學
		十六	22	23	24	25	26	27	28				23-27 科學週 24 高二數理資優班獨研成發 25 公告高三重修名單 26-27 高三重修申請繳費 27 高一二課諮師入班宣導
			十七	29	30	31	1	2	3	4			1-2 能源教育週 3 端午節
六 月	十八	5	6	7	8	9	10	11			6-17 IEP 檢討會議 7 畢業典禮(預演) 8 畢業典禮 9 國八表藝成果發表 10 直升入學分發序名單公告 10 第三階段班級共讀結束 10 國七 CPR 講座(701-705)	6-8 高三分科測驗報名繳費 9-7/8 高三分科測驗衝刺班 6-17 IEP 檢討會議 6-7/1 高三重修課程 7 畢業典禮(預演) 8 畢業典禮 8 繁星推薦第 8 類放榜 10 第三階段班級共讀結束 10 智慧鐵人	
		十九	12	13	14	15	16	17	18			13 直升撕榜及報到作業 14 國九離校 14 國九適性入學志願選填家長說明會 17 國七 CPR 講座(706-709)	15 個人申請統一分發結果公告 15-16 高三分科測驗報名加退選繳費 16 高一自主學習發表會 17 高二自主學習發表會 16-17 110-2 公服時數登錄
	二十		19	20	21	22	23	24	25			21 臺北市優先免試入學報到 23 國八輔導課結束	20-28 高一二晚自習 23 高二、110 輔導課結束 24 自主學習申請結果公告
	二十一		26	27	28	29	30	1	2			28-29 國七八期末考 30 休業式、10:10 校務會議	27-29 高一二期末考 30 休業式、10:10 校務會議
	七月	暑 一	3	4	5	6	7	8	9			7 公告高一二補考名單 17:00 7 高一二上網查詢成績 17:00 8 高三晚自習結束	

	暑 二	10	11	12	13	14	15	16	14 基北區免試入學報到 15 國七新生返校智力測驗	11-12 大學分科測驗 12-13 高一二補考 14 高一新生報到 14 特教 12 年就學安置已報到者繳 交畢業/修業證書或放棄截止 15 高一、二學生學習歷程檔案 110-2 課程成果上傳截止 (5/16~7/15 17:00)
	暑 三	17	18	19	20	21	22	23	18-8/19 國九游泳課程 18-8/19 國九暑期輔導	18-8/12 高三暑期輔導 20 公告重修名單 17:00 21-22 重修申請繳費
	暑 四	24	25	26	27	28	29	30	29 編班委員會 9:00 國七新生公開編班 9:30 國七新生編班上 9:40 國七導師抽籤 10:00	27 公告高一二重修課表 28-8/31 高一二重修 29 分發入學選填志願輔導講座(操 作篇)
八 月	暑 五	31	1	2	3	4	5	6		1-2 分發入學選填志願諮詢輔導

臺北市立大直高級中學各處室電話分機一覽表

總機：2533-4017(代表號)、2533-2747、2533-3895、2533-3935、2533-6542、2533-6620、2533-8879

校長室		教務處		學務處		教師辦公室	
秘書	111	教務主任	121	學務主任	131	國中教師辦公室一 220、221、222、223、224、225、226、	
助理	112	教學組(高)	126	活動組	132、133		
圖書館			125	體育組	134	國中教師辦公室二 399、344	
圖書館主任	191	教務組(國)	122	衛生組	135		
	192		127	生教組	136、137	高中教師辦公室二 214、215、216	
資訊組	313、314	註冊組	123、124	生輔組	183、139		
專案研究室		設備組	315、365、366	校安室	182、184	高中教師辦公室四 229、230	
專案主任	343		367	健康中心	138		
實驗研究組	312	總務處		輔導處		高中教師辦公室三 217、218、219	
人事室		總務主任	141	輔導主任	151		
人事主任	161	事務組	142	輔導組	152	體育教師辦公室 332、333	
組員	162	(財管)	143	資料組	153		
助理員	163	(採購)	144	特教組	156	體育教師辦公室 332、333	
會計室		文書組	145	輔導老師	154		
會計主任	171	出納組	147	特教老師	157	體育教師辦公室 332、333	
組員	173		146	實習老師	158		
佐理員	172	校警室	338	團輔教室	155	體育教師辦公室 332、333	

學生請假專線：2533-6317 傳真：2533-8262 (教務) 2532-6927(學務) 2533-9635 (總務) 2533-7662 (輔導)