

非常重要!!!

【110-1 學習歷程檔案收訖提交資料確認通知】

高一、二、三家長、同學，大家好：



學校已順利將 110-1 學期學習歷程檔案資料提交國教署中央資料庫，為確保存放中央資料庫資料之正確性，請務必於期程內至系統完成確認動作，以利有錯誤時方能及時更正，家長如需查看建議可使用親子綁定帳號方式，或與同學一同進系統查看與確認。感謝您們大力協助！

輔導處 111.3.14

★確認期程：**3/14(一)至 3/17(四)晚上 11:59 前**，登入學習歷程系統。

依國教署來函規定【若逾時未按確認鍵，則視同資料無誤，不得再提出更正。】

★步驟如下：

步驟	路徑	說明												
1. 登入系統	學生與家長→學習歷程檔案→登入	學生忘記帳密，請洽資訊組 (分機 313、314 迎曦館 1 樓)												
2. 確認資料		<p>請同學依學習歷程檔案櫃(如左圖)之代號，查詢提交中央資料庫紀錄。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認項目</th> <th>代號</th> <th>查詢內容</th> <th>確認學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 基本資料</td> <td>A</td> <td>幹部經歷</td> <td>110-1</td> </tr> <tr> <td>2. 修課紀錄</td> <td>B</td> <td>修課紀錄</td> <td>110-1</td> </tr> </tbody> </table>	確認項目	代號	查詢內容	確認學期	1. 基本資料	A	幹部經歷	110-1	2. 修課紀錄	B	修課紀錄	110-1
確認項目	代號	查詢內容	確認學期											
1. 基本資料	A	幹部經歷	110-1											
2. 修課紀錄	B	修課紀錄	110-1											
3. 按確認鈕		<p>選擇 1101 學期，按查詢，確認資料。</p> <p>* 資料無誤→按資料正確無誤 (綠色鍵)</p> <p>* 資料有誤→按資料錯誤回報 (紅色鍵)</p> <p>並勾選及輸入原因，再按【確認送出】</p>												

★詢問單位：若有相關問題，請先主動洽以下處室詢問

【幹部經歷】→學務處/訓育組 (分機 132)

【修課紀錄】→教務處/註冊組 (分機 124)