

臺北市立大直高級中學 110 學年度第 2 學期第 3 次行政會議

時間：中華民國 111 年 2 月 23 日（星期三）上午 9 時 20 分

地點：校務發展中心

主席：林湧順 校長

紀錄：曾品家

出席(列)席人員：詳如簽到表

議程：

壹、上次會議決議事項執行情形：

項目	待辦事項摘要	承辦單位	回覆執行情形	持續辦理建議
一	請學務處籌劃明年之 60 週年校慶，並請研議相關募款辦法。	學務處	60 週年校慶籌劃 A. 募款 請校友會、家長會辦理（如：擬募款計劃書、執行募款計劃） B. 規劃 60 週年校慶工作籌備會，邀集相關處室與國高中各領域代表與會討論 C. 檢閱歷年逢十周年校慶	<input type="checkbox"/> 繼續待辦追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 承辦單位自行追蹤 <input type="checkbox"/> 其他

貳、各處室業務報告：

教務處業務報告

近期事項

國高中共同業務

主題	日期	備註
夜自習 行政輪值	國九 2/21 起 高三 3/1 起	感謝各處室主任組長協助夜自習輪值！ 主要工作事項如下： 1. 18:05~18:10 請協助至 K2(國九) 測量體溫，並巡查留校自習同學是否準時進入 K 中。 2. 18:15~18:20 請協助至 K1 巡查留校自習同學是否準時進入 K 中。(期中考前一週開 K1) 3. 18:20 起請協助巡查教學區各類夜間課程班級教室。(課程總表另公告於晚自習紀錄本) 4. 19:45-20:00 休息時間請至教學區巡查。

		<p>5. 21:20 起請協助至教學區巡查。</p> <p>6. 請協助處理晚自習期間留校師生各種突發狀況，倘有緊急事件請電聯教務主任或學務主任。</p>
學校日	3/5(六)	<p>1. 實施計畫如附件所示，懇請相關處室依分工表協助辦理。</p> <p>2. 授課教師 2/25 前須上傳個人教學計畫書與班級經營計畫書至學校日網頁。</p> <p>3. 各處室學校日資料 2/25 中午 12:00 前請以處室為單位，繳交至協作平台(平台連結 2/7 已發 e-mail)。</p> <p>4. 學校日為重要親師溝通時間，處室網頁更新、過期海報(指示標誌)更換、校園環境(草皮)整理，請各處室提早完成各項準備，給家長留下好印象。</p>
301-305 藝術生活 901-907 視覺藝術		兩位兼課教師目前使用科學館 B1 國防教室進行課程，請各處室同仁巡堂時協助稍加留意，謝謝。

國中教務組

主題	日期	備註
雙語社群 增能課程安排		<p>1. 本學期安排 6 次課室英語增能工作坊，日期為 3 月 7 日、3 月 21 日、4 月 11 日、5 月 9 日、5 月 30 日、6 月 6 日</p> <p>2. 本學期為使 111 學年度雙語課程順利進行，另於健體、綜合、藝術領域時間安排各 3 次雙語教案工作坊，各領域日期分別為： 健體領域：5 月 4 日、5 月 11 日、6 月 1 日 綜合領域：3 月 31 日、6 月 2 日、6 月 23 日 藝術領域：3 月 22 日、4 月 26 日、5 月 10 日</p> <p>3. 授課教師：張雅瑜老師</p>
國七 劍橋英檢班	2/22 起每週二 16:30-18:20	<p>1. 協請總務處供電及協助每週二英檢班下課後，確認同學離開教學區再行關閉中央鐵捲門。</p> <p>2. 授課教師：劉楚筠老師</p> <p>3. 上課地點：創意教室</p>
本土語言 阿美語課程	2/23 起每週三 12:20-13:00	<p>1. 目前有 3 位國中學生上課。(七八九年級各 1 位)</p> <p>2. 授課教師：施靜子老師</p> <p>3. 上課地點：創意教室</p>
國九多元入學宣導	3/3(四) 19:00-20:30	<p>1. 邀請濱江實中資料組陳潔文組長於 3 月 3 日(四) 19:00-20:30 進行國九多元入學家長及教師場次宣導。</p> <p>2. 目前以實體辦理為原則，協請總務處支援活動中心場佈及場復，學務處及輔導處支援門口防疫檢核作業，</p>

		感謝各處室協助辦理。 3. 轉知國中部教師宣導相關訊息，請國九導師及任課教師踴躍參與。
科學講座	3/4	1. 國中部自然科 3/4 11:10-12:00 邀請綠色和平的氣候變遷教育專案主任黃尚卿於班周會時間進行演講，講題「氣候變遷與我們的未來」，歡迎同仁參與(併入環境教育研習時數)。 2. 請生教組協助集合國七、八學生。
學習扶助班	3/7 起	1. 2/21(一) 依建議參加名單發報名表予各班導師。 2. 預計於 3/7(一)開始上課，上課時間：16:20-18:00。 3. 將使用創意教室、701-702 上課，協請總務處供電及確認。

高中教學組

主題	日期	備註															
高三分科測驗模擬考	2/22-2/23	1. 考程： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2/22(二)</th> <th>2/23(三)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:30-9:50</td> <td>數甲</td> <td>歷史</td> </tr> <tr> <td>10:20-11:40</td> <td>物理</td> <td>地理</td> </tr> <tr> <td>13:00-14:20</td> <td>化學</td> <td>公民與社會</td> </tr> <tr> <td>14:40-16:00</td> <td>生物</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2. 2/22 進行自然考科，301-304 正常上課，部分跨考自然組學生將抽出考試 3. 2/23 進行社會考科，305-310 正常上課，部分跨考社會組學生將抽出考試；第七節全年級皆正常上課 4. 兩天下午第一節考試時間為 13:00，將提醒下午第一節監考教師提前至教務處領卷		2/22(二)	2/23(三)	8:30-9:50	數甲	歷史	10:20-11:40	物理	地理	13:00-14:20	化學	公民與社會	14:40-16:00	生物	
	2/22(二)	2/23(三)															
8:30-9:50	數甲	歷史															
10:20-11:40	物理	地理															
13:00-14:20	化學	公民與社會															
14:40-16:00	生物																
校訂必修社群	2/22	1. 時間：2/22(二)12:10-14:00 2. 地點：創意教室 3. 本次將由英文科教師帶領社群內教師練習「如何引導學生閱讀文本」															
高三課諮師宣導	3/4 第五節	以大場次於活動中心進行															

註冊組

- 高三繁星成績除錯更正已於 2/17 上午傳送完畢。
- 註冊股長幹訓順利結束，各班註冊貼紙由註冊股長協助貼在學生證上。
- 國九會考報名基本資料更正進行中，應考服務感謝個管老師協助已完成線上申請部分，3/10 完成後續現場送件。

4. 本學期各項身分獎助學金及補助申請進行中。

設備組

1. 討論與規劃科學館 4 樓整修細節。
2. 清點 110-2 教科書數量。
3. 預計於第二次教學研究會進行 111 學年度教科書評選。
4. 臺北市第 56 屆科學展覽會報名中。
5. 已完成 110 年度實驗設備招標規劃。

學務處業務報告

已執行事項

1. 1/17 召開本校 110 學年度第二學期體育委員會
2. 2/21 召開國中導師會議
3. 2/22 活動中心投影機架設的位置討論與長短焦鏡頭的合宜性
4. 2/23 審三月份菜單會議

待執行事項

1. 2/25 國八隔宿露營行前說明會
2. 3/1 高中獎懲會

說明

快篩劑的發放對象與時機

總務處業務報告

一、營繕工程

工程項目	目前進度
111 年度迎曦樓廁所整修工程	一、完成建築師甄選招標作業。 二、建築師完成初步設計，目前進行審查。
111 年度羽球場暨排水溝整修工程	一、PCM 廠商完成預算調整建議，初步加入羽球場周邊區域大型樹木修剪。 二、目前由代辦 PCM 採購學校(弘道國中)，彙整各校工程預算編列後送工程代辦學校(吉林國小)辦理上網招標。

111 年度迎曦樓電梯整修工程	一、辦理委託技術服務採購簽約。 二、預計 2 月底前辦理限制性招標議價。
111 年度普通教室木門整修工程	一、辦理委託技術服務採購簽約。 二、預計 2 月底前辦理工程招標。
111 年度科學樓物理教室班群特色空間整修工程	一、原申請 4,948,356 元，核准 420 萬，自籌款 50%。 二、 <u>自籌款確認始能開始辦理後續招標。</u>

二、修繕

- (一)K 中木地板施工目前將進行油漆。
- (二)科學樓地下室抽水馬達汰換完畢。
- (三)東側停車場夜間照明規劃中。
- (四)荷花池及鯉魚造景雜草廠商估價超過 9 萬。
- (五)第一會議室二樓檔案室開始漏水。
- (六)預計處理 k 中與二棟連接走廊間的漏水問題。

三、112 年教學設備預算編列(微調)

臺北市立大直高中「112年概算」設備需求表											
科室	優先 順位	項 目	單位	數量	單價(元)	需求數 (元)	說 明		是否通過	財產編號	
							汰換or新購	敘明需求理由			
教務處	1	無線麥克風	組	6	15,000	90,000	新購	k 中、高中化學及生物專科 教室使用			
學務處	1	無線麥克風	組	6	15,000	90,000	新購	活動中心使用			
	2	碎紙機	臺	1	15,000	15,000	汰換	學務處汰舊換新(106年購置)			
	3	合唱臺	架	4	15,000	60,000	汰換	原合唱臺不穩固			
	4	舞台字幕桿	組	1	35,000	35,000	汰換	活動中心使用			
	5	冰箱	臺	1	30,000	30,000	汰換	學務處汰舊換新(89年購置)			
總務處	1	飲水機(冰溫熱三用含基本安 裝)	臺	4	23,000	92,000	汰換	汰舊換新(102年購置)			
	2	電熱箱	臺	3	14,000	42,000	汰換	班級教室汰舊換新			
	3	電動吹葉機	臺	1	20,000	20,000	汰換	汰舊換新(含充電組)			
	4	電動裁紙機	臺	1	66,000	66,000	汰換	油印室使用			
	5	高壓清洗機	臺	1	35,000	35,000	新增	清洗圍牆及地板			
	6	簡級(甲乙丙)印、關防	付	1	38,000	38,000	汰換	汰舊換新			
圖書館	1	圖書	批	1	109,000	109,000	新購	依規定編列			
						722,000		預算數722,000元			
科室	優先 順位	項 目	單位	數量	單價(元)	需求數 (元)	說 明		是否通過	財產編號	
特教班	1	直立式健身車	臺	1	32,000	32,000	新購	身障資源班功能性動作訓練			
						32,000		預算數32,000元			
科室	優先 順位	項 目	單位	數量	單價(元)	需求數 (元)	說 明		是否通過	財產編號	
資優班	1	Go Direct 滴數感應器	臺	1	11,000	11,000	新購	數理資優班獨立研究課程 使用			
資優班	2	Go Direct光學溶氧感應器	臺	1	37,000	37,000	新購	數理資優班獨立研究課程 使用			
						48,000		預算數48,000元			

輔導處業務報告

一、已完成事項：

- (一) 1 月份輔導紀錄與成果統計陳核、二代表單個案概況填報。
- (二) 持續追蹤特殊個案處理。
- (三) 學生學習歷程檔案
 1. 2/16(三)下午 13:30~16:30 成功高中召開學習歷程工作小組會議，由職代表參加。
 2. 統計 108 學年度入學生自高一到高三學習歷程課程成果、多元表現 0 上傳學生名單，個別知會導師、通知家長，提醒督導學生把握本學期最後上傳機會。

二、待辦事項：

- (一) 高中輔導工作小組 3 月份需召開會議商討年度各項工作活動規劃與經費明細審核，另行協調會議時間，請鈞長主持會議。
- (二) 溫馨父母成長班依行事曆既定期程辦理，相關人員進出學校規定將依防疫指引執行，有勞總務處同仁協助人員進出校園之查核。另 3/10 始業式，邀請鈞長與各處室主任蒞臨。

- (三)新學期認輔個案提報彙整、多元能力開發班、人際小團體、家庭諮商、個案研討會經費申請、規劃辦理中。
- (四)學校日各班意見彙整，屆時請各處室依時程完成意見回覆，以利掌握回應時效。
- (五)寒假轉入多位學生，皆已完成入校評估初談，並知會導師與相關處室予以協助，將由輔導教師持續與導師共同協助學生環境適應。
- (六)學生學習歷程檔案：
1. 各處近期重要工作及期程如下表橘色區塊，感謝各處室辛勞：

110-1 全校	工作項目	負責組別	檢核
12/6-2/8	學生上傳 110-1 課程成果	教學組、訓育組	韓
12/6-2/10	老師認證 110-1 課程成果	教學組	韓
2/1~3/10	110-1 高一~高三修課紀錄預檢	註冊組	✓
3/11	學校提交 110-1 基本資料與修課紀錄	註冊組、訓育組	
3/11~3/15	學生確認 110-1 基本資料與修課紀錄收訖明細資料	資料組	
3/11~3/18	學校處理提交資料疑義並完成確認 110-1 收訖明細資料	各組	
3/21	完成 110-1 基本資料與修課紀錄提交	註冊組、訓育組	
3/28	完成 110-1 提交所有工作與表單填報	各組	
2/11~3/31	110-2 高三修課紀錄名冊預檢	註冊組	

2. 3/28 前請完成全校 110 學年度第 1 學期基本資料、修課紀錄之提交及下載中央資料庫資料明細匯入學校平台，輔導處通知學生完成收訖明細確認。
3. 3/31 前請教務處完成預檢高三 110 學年度第 2 學期修課紀錄。
4. 3/7 開始開放高三學生上傳 110-2 課程成果及 110 學年度多元表現，老師可開始認證課程成果，並同步開放學生勾選至中央資料庫的 110 學年度課程成果 6 件與多元表現 10 件。

110-2 高三	工作項目	負責組別	檢核
3/7-4/6	學生上傳 110-2 課程成果	教學組、訓育組	
3/7-4/8	老師認證 110-2 課程成果	教學組	
3/7-4/11	學生上傳 110-1、110-2 多元表現	訓育組	
3/7-4/11	學生勾選 110 學年課程成果多元表現截止	資料組	
4/12-4/14	發放學生與家長繳回勾選確認單	資料組	
4/11-17	行政提交名冊中央資料庫並提報系統錯誤及連繫廠商除錯	教學組、訓育組 註冊組、資料組	
4/18	行政下載中央資料庫收訖明細、匯入學校平台、發放學生提交資料收訖確認通知	教學組、訓育組 註冊組、資料組	
4/18~4/22	學生結合課程進行收訖確認、行政同步進行除錯	教學組、訓育組 註冊組、資料組 高中輔導教師	

4/22	發放個人提交收訖明細確認單	資料組	
4/25	收回個人提交收訖明細確認單	資料組	
4/26 12:00 前	完成高三 110 學年度提交		

(七)辦理本學期縮短修業年限申請報名、審查，實施計畫、申請表、填寫示例，已公告於本校網站首頁最新消息。規劃將於 3/4(五)之前完成相關學生之測驗評量；3/9(三)完成會議審查、3 月底前完成報局。

(八)國小升國中、國中升高中各階段特教鑑定轉銜工作持續進行，縮短修業年限申請報名處理。

圖書館業務報告

- 一、高二自主學習講座，場次已排定，本週即可發放至班上進行報名；工作坊尚有講師尚未敲定，預計本週前完成，發放至各班進行報名。
- 二、高一二自主學習本週進入第二週課程，預計週四中午召開指導老師協調會。
- 三、跨世代共榮共學，已與美術老師商議完畢，進行規畫中。其餘項目亦陸續進行規畫。
- 四、教育局來函：02/26(六) 20:00 - 02/27(日) 12:00 將再次進行校園單一身分驗證系統版本更新作業，升級期間，透過該帳號驗證服務登入之系統(如酷課雲、學習歷程檔案系統、親師生平臺、校園繳費系統、校務行政系統、臺北市教育雲平臺...等)均無法登入使用。
- 五、機房 2 部冷氣機故障，恐夏天氣溫較高時無法有效降低機房溫度，容易造成設備不穩而導致無法提供相關網路服務。
- 六、教育部第二期前瞻計畫申請汰換高中部教室等 48 部 Fortinet FAP-221B 無線網路基地臺但未獲通過，擬以年度資訊預算分批汰換。經詢問 Fortinet 原廠，與國中部教室同型之 WiFi-6 AP 已缺貨，參考友校經驗，規劃以另一家廠牌 Unifi 之廠品替補，目前與網路廠商確認是否可行。

專案研究室業務報告

- 一、教育廣播電台「教育好夥伴」2021 週日英語小單元 Hello Everyone 活動，預計有 9 組學生參與，於本學期陸續安排錄影。
- 二、高中優計畫：2/25(五)前請設備組協助完成資本門發包招標事宜以便送交資本門請撥單至教育局。
- 三、111 學年度學校本位國際教育精進計畫(SIEP)：本校預計申請 SIEP 學校國際化進階計劃，將於 3/11(五)前完成線上申請作業。
- 四、2/24(四)國際交流小義工開始聚會。
- 五、本學期國際交流安排如下：

時間	課程名稱	教師	交流學校	對象	地點
3/9(三) 10:00-11:00	英文	林宜如	日本東京都立櫻修館中等 教育學校	H 101	國際教育基地
3/9(三)	英文	邱上真	日本東京都立櫻修館中等	H 108	迎曦館演講廳

10:00-11:00			教育學校		
3/11(五)	校訂必修-				
13:00-14:00	文化 ABC	吳佳真	新加坡維多利亞中學校	修課學生	國際教育基地

六、本校通過 111 年臺北市優質學校「行政管理」向度評選初審，複審準備說明如下：

(一)初審評審意見供大家參考及準備資料。

(二)訪視期間為 3/14 (一)-4/20 (三)，將依來文再轉知大家，請行政同仁依申請書標注及 PDCA 之概念準備複審佐證資料，預計這週建立雲端佐證資料空間供大家上傳資料。

七、本校 111-115 年校務發展計畫請各主任共同研議和撰寫，預計 3/2(三)12:00 進行初稿討論。

人事室業務報告

[無特別事項]

會計室業務報告

[無特別事項]

秘書業務報告

一、感謝圖書館協助永安國小線上家長招生宣導說明會。

二、感謝學務處準備督學視導報告資料。

參、提案討論：

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

1. 請各處室配合辦理撰寫 111 學年度教育品質保證計畫。
2. 請學務處考量於學校日架置反毒宣導、交通宣導等海報，運用學校日機會向學生家長宣導，並製作相關成果資料。
3. 學習歷程檔案請各處室多多協助及支援孩子的學習。
4. 111 年度科學樓物理教室班群特色空間整修工程 50%自籌款缺口，積極尋找財源。
5. 會後另找時間討論更換機房冷氣案。
6. 本次督學視導對學校評價高，肯定本校為防疫優等生。
7. 近日媒體報導有關 111 學年度起早自習不能考試一事，請盡早規劃因應措施。

陸、散會（上午 12 時 07 分）