

臺北市立大直高級中學國中部改過銷過申請表

班級座號		姓名		申請日期	年	月	日		
<input type="checkbox"/> 懲罰存記 <input type="checkbox"/> 改過銷過	懲處時間： <input type="checkbox"/> 七上 <input type="checkbox"/> 七下 <input type="checkbox"/> 八上 <input type="checkbox"/> 八下 <input type="checkbox"/> 九上 <input type="checkbox"/> 九下								
<input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 大過	違規行為事實：								
<p>◆ 學生申請銷過應先將<u>獎懲通知單</u>經<input type="checkbox"/>家長、<input type="checkbox"/>導師簽名後，向學務處換領改過銷過申請表。</p> <p>◆ 具體要求事項：<input type="checkbox"/>有悔悟之心<input type="checkbox"/>遵守各項校規<input type="checkbox"/>上課規矩良好<input type="checkbox"/>不遲到早退<input type="checkbox"/>接受老師教導。</p> <p>◆ 銷過當學期中若<u>違反上述事項</u>，不予存記或銷過。</p> <p>◆ 銷過學生於考核時間結束： <input type="checkbox"/>請導師簽妥考察紀錄。 <input type="checkbox"/>繳交至少 300 字銷過心得（請用稿紙書寫，不得有錯別字，否則退回）至學務處生教組。</p>									
日常生活與上課行為考察紀錄（第__張）									
日期	月	月	月	月	月	月	月	月	月
	日	日	日	日	日	日	日	日	日
節次	任課老師簽名：學生不交作業、不遵守上課秩序、不認真聽講、睡覺、聊天，請畫 X。								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
<p>注意事項：</p> <p>1. 學生日常考察時間：警告<u>一張</u> 2 週；小過<u>三張</u> 6 週；兩小過<u>五張</u> 10 週；大過<u>七張</u> 14 週。</p> <p>2. 審查標準，若有下列事項不予銷過： <input type="checkbox"/>未達到具體要求事項 <input type="checkbox"/>違規、不刷卡、不準時進教室 <input type="checkbox"/>紀錄表中超過 2 個 X</p> <p>3. 請導師定期檢視學生表現並給予建議。學務處於學期德行審查會議檢討、審議過後註銷該紀錄。</p> <p>4. 銷過學生應於每節下課時，<u>主動將銷過申請表予任課老師簽名，逾時任課老師得保留簽名權利。</u></p>									
原懲戒教師		導師		輔導老師					
生教組長		輔導主任		學務主任					
會議審議結果				同意註銷： <input type="checkbox"/> 懲罰存記 <input type="checkbox"/> 改過銷過					