

非常重要!!!

【111-1 學習歷程檔案基本資料、修課紀錄收訖提交資料確認通知】

高一、二、三家長、同學，大家好：

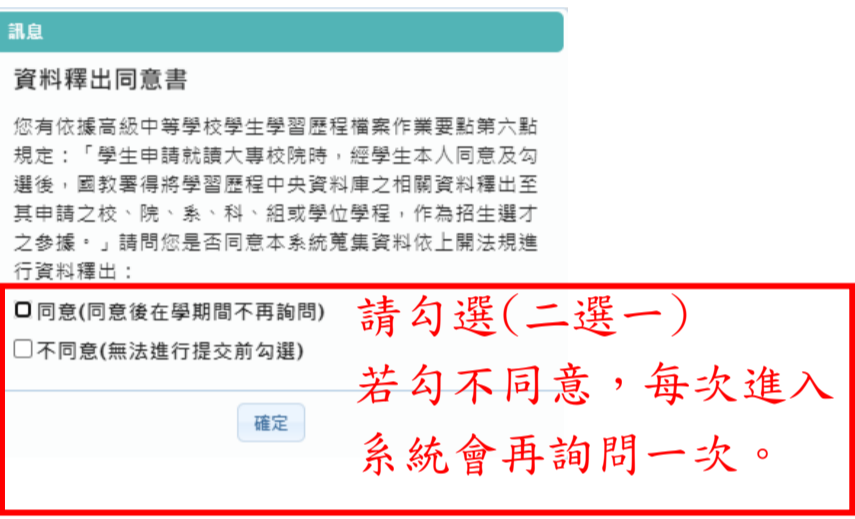


學校已順利將 111-1 學期學習歷程檔案資料提交國教署中央資料庫，為確保存放中央資料庫資料之正確性，請務必於期程內至系統完成確認動作，以利有錯誤時方能及時更正，家長如需查看建議可使用親子綁定帳號方式，或與同學一同進系統查看與確認。感謝您們大力協助！

輔導處 112.3.6

★確認期程：**3/6(一)至 3/10(五)23:59 前**，登入學習歷程系統。

依國教署來函規定【若逾時未按確認鍵，則視同資料無誤，不得再提出更正。】

★步驟如下：

步驟	路徑	說明												
1. 登入系統	學生與家長→學習歷程檔案→登入	學生忘記帳密，請洽資訊組 (分機 313、314 迎曦館 1 樓)												
2. 資料釋出同意書		您有依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，國教署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出： <input type="checkbox"/> 同意(同意後在學期間不再詢問) <input type="checkbox"/> 不同意(無法進行提交勾選)												
3. 確認資料		請同學依學習歷程檔案櫃(如左圖)之代號，查詢提交中央資料庫紀錄。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認項目</th> <th>代號</th> <th>查詢內容</th> <th>確認學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 基本資料</td> <td>A</td> <td>幹部經歷</td> <td>111-1</td> </tr> <tr> <td>2. 修課紀錄</td> <td>B</td> <td>修課紀錄</td> <td>111-1</td> </tr> </tbody> </table> 詢問單位：若有相關問題，請先主動洽以下處室詢問 【幹部經歷】→學務處/訓育組 (分機 132) 【修課紀錄】→教務處/註冊組 (分機 124)	確認項目	代號	查詢內容	確認學期	1. 基本資料	A	幹部經歷	111-1	2. 修課紀錄	B	修課紀錄	111-1
確認項目	代號	查詢內容	確認學期											
1. 基本資料	A	幹部經歷	111-1											
2. 修課紀錄	B	修課紀錄	111-1											
4. 按確認鈕		選擇 1111 學期，按 查詢 ，確認資料。 * 資料無誤→按 資料正確無誤(綠色鍵) * 資料有誤→按 資料狀態回報(紅色鍵) 並勾選及輸入原因，再按【 確認送出 】 提醒： 111-1「基本資料」、「修課紀錄」均要按確認鍵。												

★3/10(五)中午前將提供各班確認情況供導師參考。