

臺北市立大直高級中學營養午餐請假/加退訂申請表(收執聯)

A. 個人

班級:_____ 座號:_____ 姓名:_____

B. 團體

班級/團隊名稱:_____ 請附上請假學生名冊(可參用附件一)

申請日期: 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 個人學期中加訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人學期中退訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人/團體請假停餐 (事由: _____)	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐

繳費 退費 金額: _____餐 X65 元= _____元

(個人申請) 請家長簽名: _____

(團體申請) 請申請教師簽名: _____

午餐秘書受理日期: 年 月 日 備註: _____

午餐秘書簽章: _____

臺北市立大直高級中學營養午餐請假/加退訂申請表(存根聯)

A. 個人

班級:_____ 座號:_____ 姓名:_____

B. 團體

班級/團隊名稱:_____

申請日期: 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 個人學期中加訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人學期中退訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人/團體請假停餐 (事由: _____)	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐

繳費 退費 金額: _____餐 X65 元= _____元

午餐秘書受理日期: 年 月 日 備註: _____

午餐秘書簽章: _____

臺北市立大直高級中學營養午餐請假/加退訂申請表(附件一)

班級/團隊名稱：

序號	班級	座號	姓名	序號	班級	座號	姓名
1				27			
2				28			
3				29			
4				30			
5				31			
6				32			
7				33			
8				34			
9				35			
10				36			
11				37			
12				38			
13				39			
14				40			
15				41			
16				42			
17				43			
18				44			
19				45			
20				46			
21				47			
22				48			
23				49			
24				50			
25				51			
26				52			