

臺北市立大直高級中學保有個人資料彙整一覽表

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1		公務人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施、C038職業、C039執照或其他許可)、教育、技術或其他專業(C051 學校紀錄、 C052資格或技術、C054職業專長)、受僱情形(C061現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、 C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄)	人事室
2		待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)；受僱情形 (C068薪資與預扣款)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

3	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	002人事行政管理	識別類 (C001識別個人者、C003政府資料中之辨識者)；教育、技術或其他專業 (C052資格或技術)；受僱情形 (C061現行受僱情形、C063離職經過、C065工作紀錄、C072受訓紀錄)	人事室
4	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	002人事行政管理	識別類 (C001識別個人者)；受僱情形 (C061現行之受僱情形)	人事室
5	差勤資料	公務人員請假規則	002人事行政管理	識別類 (C001識別個人者)；受僱情形 (C061現行之受僱情形)	人事室
6	福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	002人事行政管理	識別類 (C001識別個人者、C003政府資料中之識別者)；家庭情形 (C023家庭其他成員之細節)；財務細節 (C087津貼、福利、贈款)	人事室
7	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、 C068 薪資與預扣款)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

8	保險資料(含公保、健保資料)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款)	人事室
9	學生基本資料表	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)	學務處
10	中途離校生基本資料表	高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制規定	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述、C013習慣、C014個性)	學務處
11	護苗專案高關懷學生資料表	臺北市教育局軍訓室「防制幫派滲入校園(護苗專案)實施計畫」	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述、C013習慣、C014個性)	學務處
12	學生獎懲資料	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)	學務處
13	改過銷過學生資料	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)	學務處
14	學生社團資料	高級中學法施行細則、國民中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)	學務處
15	學生各項報名資料	高級中學法施行細則、國民中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)	學務處
16	學生保險資料	高級中等學校辦理學生平安保險辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)	學務處
17	學生基本資料表	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)	學務處
18	學生出勤狀況表	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)	學務處

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

19	學生請假資料	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、 特徵類(C011 個人描述)	學務處
20	學生獎懲資料	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、 特徵類(C011 個人描述)	學務處
21	改過銷過學生資料	高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、 特徵類(C011 個人描述)	學務處
22	學生基本資料表	國民教育法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、 特徵類(C011 個人描述)	學務處
23	中輟生基本資料表	國民中小學中途輟學學生通報 及復學輔導辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、 特徵類(C011 個人描述)	學務處
24	校慶運動會報名表	國民教育法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者)、 特徵類(C011 個人描述)	學務處
25	春暉專案工作	教育部「防制學生藥物濫用三 級預防」實施計畫暨輔導作業 流程	014矯正	特徵類(C011個人描述)、教 育技術及其他專業(C051學 校紀錄)	教官室
26	特殊教育學生個別化 教育計畫	特殊教育法第28條	079學生資料管理	識別類：1. 特徵類2. 社會情 況3. 教育. 技術或其他專業 4. 受雇情形5. 建康與其他	輔導室
27	資優生個別輔導學習 計畫	特殊教育法第36條	079學生資料管理	識別類：1. 特徵類2. 社會情 況3. 教育. 技術或其他專業 4. 受雇情形5. 建康與其他	輔導室
28	臺北市立大直高級中 學(國中部)學生綜合 資料表(A)	七十三年十月教育部編印「學 生綜合資料運用手冊」	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、 C003政府資料中之辨識 者)、特徵類(C011個人描 述)、教育技術或其他專業 (C051學校紀錄、C057學生 紀錄)	輔導室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

29	臺北市立大直高中學生輔導紀錄表(B)	七十三年十月教育部編印「學生綜合資料運用手冊」	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	輔導室
30	讀者基本資料檔	臺北市立大直高級中學圖書借閱規則	096其他地方政府事務	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)	圖書館
31	學生學籍表	1. 高級中等學校學生學籍管理要點 2. 臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處
32	新生名冊	1. 高級中等學校學生學籍管理要點 2. 臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處
33	轉入學生名冊	1. 高級中等學校學生學籍管理要點 2. 臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

34	畢業學生名冊	1. 高級中等學校學生學籍管理要點 2. 臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處
35	學生學籍異動名冊	1. 高級中等學校學生學籍管理要點 2. 臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處
36	國中新生入學卡	臺北市公立國民中學及高級中學附設國中部新生分發及入學辦法	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處
37	各升學管道學生報名資料		079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

38	員工人事薪資系統及薪資發放作業	公務人員俸給法、全國軍公法教人員待遇支遇支給要點	002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者)、家庭情形(023家庭其他成員之細節)、社會情形(038職業)、受僱情形(C068薪資與預扣款)	總務處
39	學校群組信箱		002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者)	資源中心
40	筆電借用管理系統		049財產管理	識別類(C001辨識個人者)、受僱情形(C061現行受僱情形、C069受僱人所持有之財產)	資源中心
41	校務行政系統	高級中等學校學生學籍管理要點、臺北市國民中小學學生學籍管理辦法、高級中學法施行細則	079學生資料管理	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、教育技術或其他專業(C051學校紀錄、C057學生紀錄)	教務處、學務處、輔導室、人事室

聯絡方式	10462臺北市中山區北安路420號	
	教務處(#121)、學務處(#131)、總務處(#141)、輔導室(#151)、人事室(#161)、圖書館(#191)、資源中心(#343)	(02)2533-4017

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。