

社團名稱	指導老師			
活動名稱	當天是否有帶隊老師： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 姓名： 聯絡方式：			
活動時間	負責同學		姓名、班級座號、電話	
<input type="checkbox"/> 本校主辦活動 <input type="checkbox"/> 社團自辦活動		活動地點		
參加人員				
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 必備 <input type="checkbox"/> 企劃書(表一) <input type="checkbox"/> 家長同意書(表三) <input type="checkbox"/> 參與人員名冊(表二) <input type="checkbox"/> 其他_____			
申請人 簽章	指導老師 簽章	訓育組長 簽章	學務主任 簽章	校長 簽章
<input type="checkbox"/> 請指導老師協助確認參與學生名單，以及確認學生確實收齊家長同意書				

申請日期： 年 月 日

 需借用活動中心，加會總務處。請總務處核章
 

- ◎ 企劃書格式可依需求自行更改，惟請敘明活動相關之人、事、時、地、物等要件。
- ◎ 單日活動請於前一週繳交，過夜活動需前兩週繳交，若因延遲繳交導致活動遭取消，後果自行承擔。(企劃書、空白家長同意書請先繳交，活動經過同意後，方可發予家長同意書簽章)
- ◎ 活動如需過夜或離開北北基地區，需附家長同意書(表二)；請指導老師確認學生確實回收家長同意書，並務必於活動前三天將家長同意書收齊繳至訓育組，未繳交者不可出席活動。

臺北市立大直高級中學      學年度第      學期社團活動企劃書(表一)

社團名稱		活動名稱	
指導老師/ 帶隊老師		活動時間	年    月    日    時    分至 年    月    日    時    分止
活動地點			
負責人		聯絡方式	
活動內容 (流程)			
協助事項			
備註			



# 臺北市立大直高級中學社團活動家長同意書 (表三)

一、社團名稱：

二、活動名稱： (  本校主辦活動  社團自辦活動 )

三、活動時間：

四、活動地點及連絡電話：

五、活動費用：

六、當天帶隊師長：有 (  校內指導老師  校外聘任教師  學生家長 )  
否

姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

七、負責同學及聯絡方式：

八、參加人員：

九、活動流程：

時間	活動內容	地點

✂ -----

## 家長同意書

學務處核章

茲同意子弟\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_同學(學生電話：\_\_\_\_\_ )，

參加貴校\_\_\_\_\_社於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日舉辦\_\_\_\_\_，

並督導子弟遵守活動規定及注意安全。

當天不克參加

家長簽章：\_\_\_\_\_ (關係：\_\_\_\_\_ )

緊急聯絡電話：\_\_\_\_\_ (宅) \_\_\_\_\_ (行動)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日