

# 申請台北通會員暨臺北市政府公教人員退休證

---

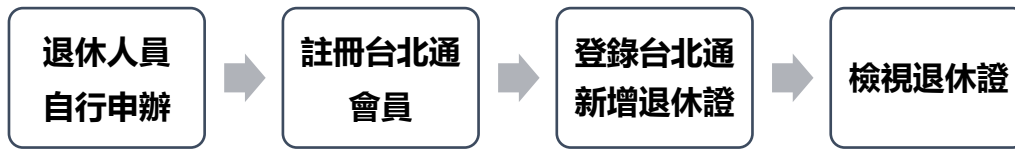
## 操作流程手冊



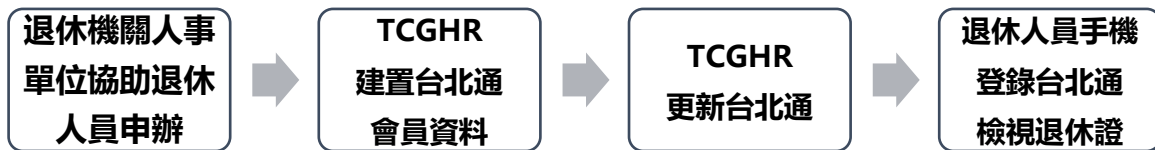
臺北市政府人事處 110 年 5 月

■ **申請台北通會員暨臺北市政府公教人員退休證(以下簡稱退休證)  
有 2 種方式：**

**方式 1: 退休人員使用手機申請退休證(操作流程參閱 p.1-p.3)**



**方式 2: 由人事單位協助退休人員申請退休證(操作流程參閱 p.4-p.6)**



■ **方式 1: 退休人員使用手機申請退休證操作流程**

**Step1.手機下載安裝台北通 APP**



**Step2.註冊台北通**

請參考台北通官網  
(<https://id.taipei/tpcd/>)  
/功能教學與 Q&A/新手上路  
功能教學/註冊/APP 手機版



APP 可透過以下方式：

- 1.手機門號驗證(建議使用此方式，操作步驟如下圖)：  
手機門號驗證係透過電信公司資料進行身分驗證。因此門號需登記於驗證本人名下、為月租型門號(不含二類電信)且非公司或公務機關門號。  
操作步驟說明如下：  
(1)請於 APP 註冊選擇手機門號註冊，閱讀注意事項及個資使用聲明。  
(2)輸入個資填寫包含身分證號、姓名、生日及手機號碼。  
(3)驗證操作者是否為裝置持有人(請依平常習慣解鎖手機即可，例如輸入密碼、指紋或畫出圖形等。)  
(4)設定密碼。
- 2.身分證驗證：需拍攝並上傳身分證正反面，操作步驟如下：  
(1)請於 APP 註冊選擇身分證註冊，閱讀注意事項及個資使用聲明。  
(2)拍攝身分證正面及反面。  
(3)確認註冊資料是否正確、符合身分證資訊，進行修改或送出。  
(4)設定帳號(手機或 email)及密碼。

## 手機號碼驗證

STEP 1. 進入APP點選註冊



STEP 2. 選擇註冊方式



STEP 3. 同意個資條款



STEP 4. 個資填寫



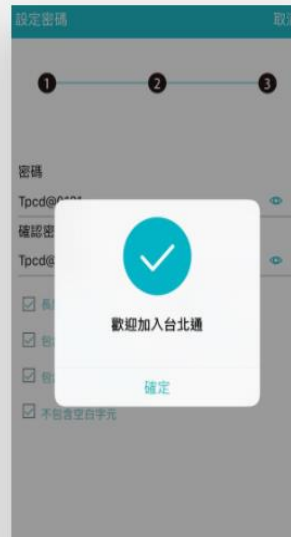
STEP 5. 驗證裝置持有者，請透過指紋、臉部辨識、圖形登入等方式驗證



STEP 6. 密碼設定



STEP 7. 註冊完成



STEP 8. 【說明】若您無法完成電信驗證，您也可以選擇身分證驗證完成金質會員驗證或是快速成為隨行碼會員。

# Step3.登錄台北通申請臺北市政府公教人員退休證

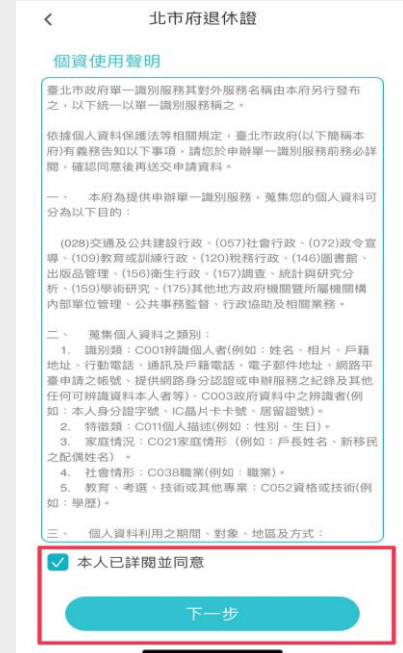
## 1.申請退休證



## 2.點選退休證



## 3.同意個資使用聲明



## 4.確定



## 5.新增退休證成功



## 6.檢視個人資料是否正確，如有錯誤請洽退休機關人事單位修正



## ■ 方式 2: 人事單位協助退休人員申請退休證

### Step1.新增退休人員「台北通資料」及上傳「台北通會員暨服務申請書」

#### 1. 請人事人員至臺北市人力資源管理系統(TCGHR)/退休撫卹/公教人員/退休證資料維護/ **新增**

The screenshot shows the '新增' (Add) form in the TCGHR system. The form is titled '退休證資料維護' and includes the following fields:

- 發放機關: 379210000A 臺北市政府人事處
- 至: 379210000A 臺北市政府人事處
- 退休生效日: [ ] - [ ]
- 製發日期: [ ] - [ ]
- 身分證號: [ ] 姓名: [ ]
- 申請來源:  全部  台北通  TCGHR
- 卡證類別:  有效卡證  註銷卡證  未申請

Below the form is a table with the following columns: 姓名, 服務機關, 單位, 人員類別, 退休生效日, 製發日期.

#### 2. 輸入退休人員個人資料及台北通會員資料，並於「附件上傳」上傳「台北通會員暨服務申請書」/ **確認**

The screenshot shows the '確認' (Confirm) form in the TCGHR system. The form is titled '退休證資料維護' and includes the following fields:

- 服務機關: 379210000A 臺北市政府人事處
- 身分證號: [ ]
- 人員類別: [ ]
- 發放機關: [ ]
- 退休證號: [ ]
- 備註: [ ]
- 單位: [ ]
- 姓名: [ ]
- 退休生效日: [ ]
- 死亡日期: [ ]
- 製發日期: [ ]
- 刪除日期: [ ]

Below the form are three sections:

- 台北通資料**
- 台北通會員資料**: Includes fields for 台北通會員 (Yes/No), 行動電話, 電子郵件, 出生日期, 性別, 更新日期, 帳號, and 市話.
- 台北通卡證資料**: Includes a field for 相片 and an '上傳' (Upload) button.

A dashed box highlights the '相片' field with the text: 務必要有相片，如相片處為空白，請退休人員提供大頭照，供人事人員上傳。

### 3.點選編修

臺北市政府 TCGHR 人力資源管理系統  
TAIPEI HELLO TAIPEI 有話想說 GO!

本次登入時間：110/04/28 14:37:53  
上次登入時間：110/04/27 14:48:50  
線上人數：90 未訪IP：10.21.10.49

工具欄：工具箱、個人設定、業務指南、登出

選修編輯 > 公教人員 > 退休證資料維護

訊息：資料新增成功！

查詢 新增

發放機關 379210000A 臺北市政府人事處  
至 379210000A 臺北市政府人事處  
退休生效日  
製發日期  
身分證號  
申請來源 全部 台北通 TCGHR  
卡證類別 有效卡證 註銷卡證 未申請

姓名	服務機關	單位	人員類別	退休生效日	製發日期
編修	臺北市政府人事處			1070702	1100428

### 4.點選更新台北通

(請人事人員告知退休人員所留電子郵件或行動電話為申請台北通會員傳送帳號及預設密碼使用)

選修編輯 > 公教人員 > 退休證資料維護

訊息：異動代碼：120，更新台北通會員成功：更新您進卡成功【總共處理了1筆卡證資料，其中1筆成功，0筆失敗。】

回上頁 儲存 刪除 更新台北通 刪除退休證

服務機關 379210000A 單位 第四科  
身分證號  
人員類別  
發放機關 379210000A 臺北市政府人事處  
退休證號  
備註

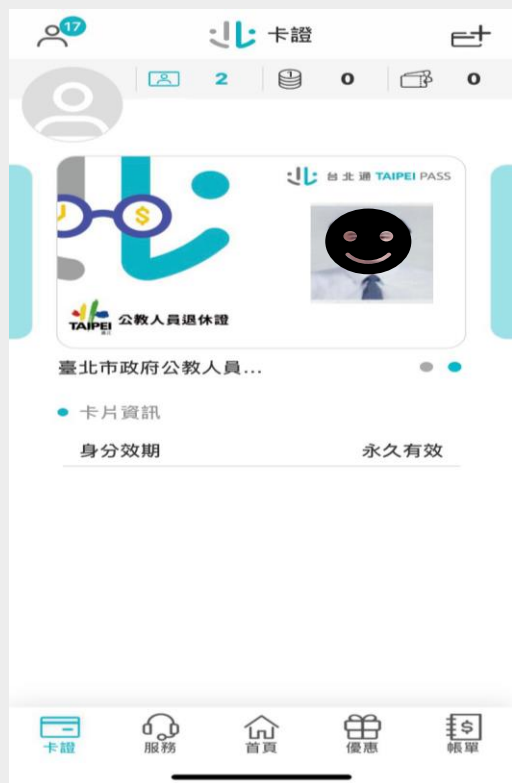
姓名  
退休生效日  
製發日期 1100427  
死亡日期  
刪除日期

台北通資料		附件上傳	
台北通會員資料			
台北通會員 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	非會員須上傳附件【台北通會員暨服務申請書】	更新日期	1100430
* 行動電話	電子郵件或行動電話為申請台北通會員傳送帳號及預設密碼使用。	帳號	
電子郵件		市誌	
出生日期	性別 男		
台北通卡證資料			
更新日期	1100430	更新來源	<input type="radio"/> TCGHR <input checked="" type="radio"/> 台北通APP
相片			
	瀏覽 上傳		

NEWS 重要訊息  
本系統之個人資料僅供必要之人事資料管理使用，並應留意遵守個人資料保護法之相關規定，使用完畢後，應即時刪除。

## Step2.請退休人員登錄「台北通」檢視退休證

1. 請退休人員登錄「台北通」即可檢視退休證
  - 尚未下載台北通 APP，請參閱 p.1
  - 第 1 次登錄台北通者，以電子郵件或行動電話所傳送帳號及預設密碼登錄台北通



2. 請退休人員檢視個人資訊是否正確如有錯誤請洽退休機關人事單位修正

